

Managementstatuut

Inhoud

Inleiding en doelstelling	3
Artikel 1: Definitiebepaling	3
Artikel 2: Het College van Bestuur	4
Artikel 3: De schooldirectie.....	4
Artikel 4: Het bestuursbureau.....	5
Artikel 5: Taken en bevoegdheden in relatie tot schooldirectie en GMR.....	6
Artikel 6: Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.....	6
Artikel 7: Rapportage.....	7
Artikel 8: Werkingsduur	7
Artikel 9: Slotbepalingen	7

Inleiding en doelstelling

Dit Managementstatuut, vastgesteld op 1 mei 2025, biedt transparantie over de verdeling van taken en bevoegdheden binnen onze organisatie. Het statuut is gebaseerd op onze besturingsfilosofie en onze missie, visie en kernwaarden zoals beschreven in ons Koersplan.

Artikel 1: Definitiebepaling

- SKBG: De te Ruurlo gevestigde Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41038709, met alle onder deze stichting ressorterende scholen en diensten.
- Bevoegd gezag: De stichting SKBG als bedoeld in artikel 2:291 BW, handelend namens SKBG binnen de door de wet en statuten gestelde kaders.
- College van Bestuur: Het statutaire bestuur van SKBG, bestaande uit één of meer bestuurders. De werkwijze van het bestuur/de bestuurder is vastgelegd in het Bestuursreglement.
- Raad van Toezicht: De Raad van Toezicht van SKBG. De werkwijze van de Raad van Toezicht is vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht.
- Directeur: De directeur/schooldirectie als bedoeld in artikel 29 lid 1 van de Wet, belast met de leiding van een school en (indien van toepassing) het management team van de school, voor zover er taken en bevoegdheden van de directeur aan dit management team zijn gedelegeerd.
- Scholen: De scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan.
- (G)MR: De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad. GMR op stichtingsniveau, MR op schoolniveau.
- Leiderschapsteam: Het bovenschools overleg door het College van Bestuur de directeuren en stafleden bestuursbureau.
- Managementstatuut: Het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).
- Wet: De Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Artikel 2: Het College van Bestuur

1. Het bevoegd gezag, en namens deze het College van Bestuur, heeft de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering daarvan. Het College van Bestuur stelt meer in het bijzonder – met inachtneming van het daaromtrent in de statuten van SKBG bepaalde – een (meer)jaarlijks strategisch beleidsplan vast, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan de organisatie, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid en het personeelsbeleid van SKBG en van de school.
2. Het College van Bestuur besluit voorts (met inachtneming van het dienaangaande in de statuten van SKBG bepaalde) in ieder geval omtrent:
 - het bestuursformatieplan;
 - het aangaan van samenwerking met andere instellingen;
 - vaststelling van het medezeggenschapsreglement;
 - de Kaderbrief, de begroting, de jaarrekening en het (sociaal) jaarverslag. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het bevoegd gezag aan een door de Raad van Toezicht benoemde accountant voorgelegd;
 - de vaststelling van de verdeling van de totale lumpsum bekostiging tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.

Artikel 3: De schooldirectie

1. D12-functie:

De directeur op D12-niveau geeft (al dan niet samen met het managementteam) integraal, dagelijks leiding aan één of meer scholen. Hij/zij is in dat kader in ieder geval belast met:

 - de uitwerking en implementatie van het beleid van SKBG op schoolniveau, met inachtneming van de financiële beleidskaders (waaronder de begroting) zoals vastgesteld door het College van Bestuur;
 - het geven van voorbeeldgedrag passend bij onze besturingsfilosofie;
 - het geven van leiding aan de medewerkers van de school en zorg dragen voor belangrijke SKBG pijlers zoals de gesprekscyclus en besturingsfilosofie;
 - de dagelijkse contacten met en tussen medewerkers, de ouders en de leerlingen;
 - (namens het College van Bestuur) het overleg met de MR en eventuele overige georganiseerde vormen van ouder/leerlingenparticipatie op schoolniveau;
 - (namens het College van Bestuur) het overleg met betrokken derden, zoals kinderopvang, scholen en gemeente, inzake het onderwijsproces en de zorg voor onze leerlingen;
 - het mee ontwikkelen en uitvoeren van de strategische koers van SKBG en het op een constructieve wijze bijdragen aan het leiderschapsteam, het regieteam en het clusteroverleg;

- eventuele overige in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving opgenomen taken en bevoegdheden.
2. D13-functie:
- De directeur op D13-niveau geeft leiding aan scholen in een meer complexe omgeving. Dit omvat, naast de D12 functie, onder andere:
- het leidinggeven aan een multidisciplinair, groot of complex team;
 - het geven van voorbeeldgedrag aan directeuren;
 - het hebben van mandaat van het bestuur om bij belangrijke externe contacten de belangen van meerdere scholen van SKBG of heel SKBG te behartigen, uit te dragen en te verdedigen;
 - het nemen van een initiërende rol bij het tot stand komen van de strategische doelstellingen op stichtingsniveau, alsmede het creëren van voldoende interne en externe draagvlak voor het realiseren van deze strategische doelstellingen;
 - het ondersteunen van het bestuursbureau door strategische beleidsadviezen te geven over de bedrijfsvoering, vooral bij veranderende beleidsdoelstellingen. Hij of zij stelt de (meerjaren) schoolbegroting op, maakt zelfstandig beleidskeuzes voor de eigen school en stemt deze af met de stafdiensten, bewaakt de uitvoering en legt hierover pro actief verantwoording af;
 - het bedienen van een groter verspreidingsgebied waarbij vraag en aanbod op elkaar afgestemd moeten worden met de scholen in dat gebied en het samenwerkingsverband of met meerdere samenwerkingsverbanden;
 - eventuele overige in de bij zijn/haar functie behorende functiebeschrijving opgenomen taken en bevoegdheden.
3. De directeur is te allen tijde jegens het College van Bestuur eindverantwoordelijk voor de gang van zaken, waaronder de kwaliteit van het onderwijs, op de school.
4. Het directieoverleg (leiderschapsteam) stelt een eigen reglement op waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over het voorzitterschap, de taken, werkwijze en besluitvorming.

Artikel 4: Het bestuursbureau

Het bestuursbureau heeft een cruciale rol in de ondersteuning en advisering van de scholen, de stichting en het College van Bestuur bij haar taken, beslissingen en het realiseren van de strategische koers door:

- het bieden van een breed scala aan administratieve, organisatorische en strategische diensten die de scholen en de stichting helpt haar doelstellingen te bereiken;
- het bieden van ondersteuning naar het College van Bestuur;
- het adviseren en ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van beleid D12 en het adviseren van de directeur bij het maken van eigen beleidskeuzes D13;

- het ongevraagd en onafhankelijk signaleren, benoemen en adviseren richting het College van Bestuur;
- het voorbereiden en uitvoeren van beleidsvoorstellen en strategische plannen in samenwerking met de schooldirecties en andere belanghebbenden;
- het monitoren en rapporteren van de voortgang van strategische doelstellingen en het adviseren van het College van Bestuur over noodzakelijke aanpassingen en verbeteringen;
- het faciliteren van communicatie en samenwerking tussen de verschillende scholen en afdelingen binnen SKBG om een coherente en effectieve uitvoering van het beleid te waarborgen;
- het mee ontwikkelen en uitvoeren van de strategische koers van SKBG en het op een constructieve wijze bijdragen aan het leiderschapsteam, het regieteam en het clusteroverleg;
- het beheren van financiële en personele middelen om de gezondheid en continuïteit van SKBG te waarborgen;
- eventuele overige in de bij zijn of haar functie behorende functiebeschrijving opgenomen taken en bevoegdheden.

Artikel 5: Taken en bevoegdheden in relatie tot schooldirectie en GMR

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor de gesprekscyclus met directeuren en staffunctionarissen.
2. Het College van Bestuur voert het overleg met de GMR.
3. Het College van Bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur of derden wegens strijd met enig geldende wettelijke en overige regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van (de naam van) SKBG) en de scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Artikel 6: Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het College van Bestuur voert voorafgaand aan de vaststelling daarvan overleg met de directeur(en) over:
 - de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - de vaststelling van de jaarrekening;
 - de criteria die het College van Bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;

- de criteria en spelregels die het College van Bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
2. De directeur is bevoegd uitgaven te doen binnen de kaders van de door het College van Bestuur vastgestelde begroting en het Treasury Statuut.

Artikel 7: Rapportage

1. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.
2. De directeur informeert het College van Bestuur over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.

Artikel 8: Werkingsduur

Het Managementstatuut heeft geen beperkte looptijd. Het kan worden aangepast of herzien wanneer nodig, afhankelijk van veranderingen in wetgeving, beleid of de specifieke behoeften van de school. Het bestuur kan besluiten om het statuut te herzien om ervoor te zorgen dat het blijft voldoen aan de actuele eisen en omstandigheden.

Artikel 9: Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur stelt - na overleg hierover te hebben gevoerd met de directeur(en) - (wijzigingen van) het Managementstatuut vast.
2. Het bevoegd gezag legt vervolgens het Managementstatuut en de wijzigingen daarvan ter advies ex artikel 11 sub i WMS voor aan de GMR, alsmede ter instemming aan de RvT alvorens tot definitieve vaststelling daarvan over te gaan.
3. De vaststelling of tussentijdse wijziging van het Managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College van Bestuur tot vaststelling of wijziging heeft besloten, zulks voor wat betreft een wijziging met inachtneming van het daaromtrent in de statuten van SKBG en de WMS bepaalde.
4. In gevallen waarin dit Managementstatuut niet voorziet beslist het College van Bestuur.
5. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat een actueel exemplaar van het Managementstatuut beschikbaar is binnen al onze scholen.