

JAARVERSLAG 2025

SKBGONDERWIJS



INHOUD

VOORWOORD	02
VERSLAG VAN HET BESTUUR	04
SKBG: DE ORGANISATIE	08
NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS	12
HET ONDERWIJS	13
DE MEDEWERKERS	21
HUISVESTING	31
EUROPESE AANBESTEDING EN INKOOP	33
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	34
VERSLAG GMR	41
FINANCIEEL BELEID	45
FINANCIËLE RESULTATEN	47
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	53
ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING	57
RISICOPARAGRAAF	58
ONZE JAARREKENING	60
GRONDSLAGEN	63

VOORWOORD

De Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG) verzorgt met ruim 350 medewerkers basisonderwijs aan 3.400 leerlingen op 20 scholen in de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Brummen, Lochem, Voorst, Winterswijk en Zutphen.

In het afgelopen jaren hebben wij samen met onze directeuren gewerkt aan de concretisering van onze nieuwe strategische richting. Ons nieuwe Koersplan 'Ruimte voor jouw groei!' gaat over onze ambities in de periode 2024 tot 2027 binnen vier door ons gekozen thema's:

1. Kansrijk onderwijs
2. Samen in de wereld
3. Krachtige professionals
4. Een geweldige werkplek.

Ons Koersplan gaat vooral over goed onderwijs en over SKBG als professional binnen de regio waarin wij van invloed kunnen zijn.

Naast inhoud, bevat ons Koersplan ruimte voor onze medewerkers en onze scholen. SKBG is trots op de eigenheid die haar individuele scholen en medewerkers hebben. In ons Koersplan koesteren wij deze verschillen. Onze scholen gaan daarom vanuit hun eigen unieke onderwijsconcept en kleur aan de slag met ons Koersplan. Volgend

jaar gaan we aan de slag met de voorbereidingen voor ons nieuwe koersplan voor de periode vanaf 2027.

Na jaren van gestage krimp in leerlingaantallen – als gevolg van demografische ontwikkelingen – is vanaf 2023 bij onze scholen gemiddeld sprake van een gestage groei. Daarnaast hebben vier scholen besloten zich aan te sluiten bij SKBG in de afgelopen jaren. Voor de komende jaren verwachten wij een groei van gemiddeld 30 tot 50 leerlingen per jaar. Dit is deels het gevolg van toenemende geboortecijfers, maar ook omdat onze scholen het goed doen. We mogen trots zijn op een groeiende belangstelling vanuit ouders/verzorgers en leerlingen. Vanaf 2027 verwachten wij dat de demografische ontwikkelingen in ons gebied zullen leiden tot tekorten in beschikbare leerkrachten. In 2024 hebben wij een beleid gemaakt op zij-instromers en in 2025 zijn we gestart met de ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid en strategische personeelsplanning.

Voor de komende jaren betekent dit dat wij ons best blijven doen om onszelf als werkgever te laten zien en – samen met onze opleidingsinstituten – te werken aan adequate scholing voor onze nieuwe leerkrachten. SKBG heeft hiertoe aansluiting gezocht bij de in 2025 gestarte onderwijsregio Oost-Nederland waarmee we

gezamenlijk met 425 basisscholen en zes hogescholen ons inzetten om het lerarentekort terug te dringen.

In 2024 is bij de gemeenten waar wij werkzaam zijn duidelijk geworden dat zij een bezuinigingsopgave hebben naar 2026. Richting het onderwijsveld gaan gemeenten hier wisselend mee om. Voor het onderwijsveld brengt dit risico's met zich mee zoals het uitstellen van noodzakelijke nieuwbouw en het afschalen van de gemeentelijke ondersteuning op onderwerpen als gezinsbegeleiding, voor- en vroegschoolse educatie en dyslexiezorg waarin wij afhankelijk zijn van de gemeente. SKBG is in 2025 gestart met een mooie circulaire ontwikkeling om in gezamenlijkheid onze huisvestingsopgave te kunnen waarmaken. Samen met de gemeente Zutphen, de gemeente Lochem en de stichting Ruimte-Ok zijn we een project gestart om de komende jaren twee schoolgebouwen te vernieuwbouwen in plaats van te kiezen voor de gebruikelijke sloop scenario's.

Financieel gezien was 2025 een positief maar bijzonder jaar. Het exploitatieresultaat 2025 werd sterk beïnvloed door de subsidies en gewijzigde financieringsnormen. De stijging in materiële kosten zoals energie, schoonmaak, onderhoud en onderwijsmaterialen zijn voelbaar en worden onvoldoende gecompenseerd. Dit zal samen met de in de CAO opgenomen betalingsvoorwaarden voor studenten een financieel drukkend effect hebben op de komende jaren omdat de benodigde compensatiemaatregelen vanuit het Ministerie van OCW hiervoor tot op heden achterblijven.

Ondanks deze laatste twee alinea's ziet SKBG de toekomst met vertrouwen tegemoet. Het aantal leerlingen blijft licht stijgen. Ons belangstellingspercentage neemt binnen de regio als geheel gestaag toe. Ons doel is het behouden van onze omvang, zodat wij met focus kunnen blijven werken aan goed onderwijs en goed werkgeverschap.

SKBG heeft samenwerkingsovereenkomsten getekend met externe partijen waarin afspraken zijn gemaakt die betrekking hebben op het ontwikkelen van Kindcentra. Vanuit onze ambities streven wij naar de ontwikkeling van één vertrouwde leeromgeving voor onze leerlingen. Een leeromgeving waar vroeg-, en voorschoolse educatie (VVE), kinderdagopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang samengaan en elkaar versterken.

SKBG mag zichzelf gelukkig prijzen met onze enthousiaste en betrokken medewerkers, alsmede met onze leerkrachten, directeuren en kwaliteitscoördinatoren die elke dag weer met passie en ambitie aan de basis staan van mooi onderwijs aan onze leerlingen.

Tot slot wil ik onze medewerkers, vrijwilligers, ouders/verzorgers en samenwerkingspartners bedanken voor hun bijdrage aan onze prachtige scholen en een heel mooi 2025.

MARTHIJN MANDERS

Voorzitter College van Bestuur
Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG)

VERSLAG 1 VAN HET BESTUUR

MISSIE 'RUIMTE VOOR JOUW GROEI'

Wij beloven jou dat jij bij ons de ruimte krijgt om jezelf te zijn en te groeien op een manier die past bij jouw passie en jouw talenten. Wij trekken graag samen met jou op en begeleiden je bij jouw ontwikkeling want wij voelen ons met jou verbonden. Net als wij ons verbonden voelen met alle leerlingen, ouders/verzorgers, collega's en onze omgeving. Dat wij allemaal verschillend zijn, verrijkt ons. Mét al die verschillen zijn wij gelijkwaardig. Wij kennen jouw naam, zien jou als mens en respecteren jouw eigenheid.

Om deze belofte waar te maken bieden wij in de eerste plaats rijk en passend onderwijs in een duurzame leeromgeving. Onderwijs dat zo veel mogelijk leerlingen inspireert tot groei en de kansen vergroot op een gelukkige toekomst. Onderwijs dat onze collega's uitdaagt hun bekwaamheid verder te ontwikkelen en het beste van zichzelf te laten zien. Met en binnen dat onderwijs creëren wij ruimte. Ruimte voor jou om eigen keuzes te maken, ruimte om eigenaarschap te tonen, ruimte om te leren. Wij creëren ruimte voor jouw groei.

VISIE

Wij geloven dat groei mede gelukkig maakt. Als je jezelf ontwikkelt, groeit je zelfvertrouwen en je trots. Elke stap vooruit geeft voldoening en plezier. Dat gevoel gunnen wij onze leerlingen en collega's. Door goed onderwijs voor onze leerlingen en goede ontwikkelmogelijkheden voor onze collega's, dragen wij eraan bij

dat zij nu, morgen en in hun verdere leven geluk ervaren en zelf ook van betekenis kunnen zijn voor de samenleving. Deze overtuiging geeft ons richting bij alles wat wij doen. In de klas en daarbuiten. Binnen onze scholen en binnen de stichting. Met leerlingen, met collega's en met partners.

ONZE WAARDEN

Onze waarden verwoorden wat we belangrijk vinden binnen SKBG, ze geven richting aan ons gedrag en houding en helpen ons keuzes te maken en ons onderwijs vorm te geven.

» Vanuit de bedoeling

Richting schept duidelijkheid

Er zit een bedoeling achter alles wat we doen. Onze bedoeling is ons vertrekpunt. Daarop baseren we onze plannen en pas dan kijken we hoe we die plannen gaan realiseren. We hebben oog voor de lange termijn. De bedoeling bepaalt de richting en schept orde en duidelijkheid.

» Bekwaamheid

Fundament onder goed onderwijs

Bekwaamheid gaat over professionaliteit, je vak verstaan en continu in ontwikkeling blijven. Bekwaamheid van SKBG-collega's kan gezien worden als het belangrijkste fundament onder goed onderwijs en is in die zin voorwaardelijk voor het waarmaken van onze belofte.

» Eigenaarschap

Verantwoordelijk voor je eigen keuzes

Werk je bij SKBG dan toon je eigenaarschap. Je neemt proactief verantwoordelijkheid voor je werk en je beslissingen. Je doet wat je zegt en zegt wat je doet. Je reflecteert op jezelf en bent aanspreekbaar op je gedrag.

» **Eigenheid**

Ruimte voor jou

Bij SKBG ervaar je de ruimte om jezelf te zijn, authentiek en om jezelf te ontwikkelen op een manier die aansluit bij jouw passie en jouw talenten.

» **Wendbaarheid**

Meebewegen en kansen pakken

Bij SKBG gaan we wendbaar om met nieuwe ontwikkelingen. Dat geldt zowel voor interne ontwikkelingen als voor ontwikkelingen buiten, in onze omgeving. Elke nieuwe ontwikkeling – gewenst of ongewenst – brengt ook nieuwe kansen. Die kansen zien we én grijpen we aan om ons onderwijs te versterken.

ONZE KERNCOMPETENTIES

In onze kerncompetenties herken je SKBG, ze geven aan waar wij binnen SKBG goed in zijn en voor staan.

» **SKBG geeft gelijkwaardige aandacht**

Wij zien elkaar, kennen elkaar en gaan met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. Dat geldt voor de collega's van SKBG. En dat geldt binnen de scholen voor leerlingen en hun ouders.

» **SKBG staat in verbinding**

Wij zorgen voor verbinding en zijn daarin loyaal. Dat geldt voor

onze relatie met leerlingen en ouders/verzorgers, voor de relatie tussen collega's en tussen scholen, en voor de relatie met onze omgeving. Relaties aangaan én onderhouden vraagt van ons dat we – letterlijke en figuurlijke – afstanden kunnen overbruggen en moeite doen in voor- en tegenspoed.

» **SKBG biedt ruimte voor regie**

SKBG biedt ruimte om leiderschap te tonen en autonoom keuzes te maken. Dat vraagt ook van ons dat we op onszelf reflecteren en dat we helder zijn: we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Leerlingen, collega's én de scholen van SKBG: zij hebben allemaal ruimte voor regie en kunnen autonoom keuzes maken die passen bij hun karakter en context.

IDENTITEIT

SKBG is van oorsprong een stichting die is gevormd door een fusie van scholen met een katholieke en christelijke (oecumenische) grondslag. Deze identiteit laat onverlet dat SKBG open staat voor invloeden van buiten. Onze school in de wijk De Hoven is hier een mooi voorbeeld van. Zij is vanuit een openbaar karakter met een oecumenische grondslag toegetreden tot SKBG.

Alle scholen dragen ieder op hun eigen wijze deze brede blik uit. Wij selecteren niet aan de poort op grondslagen van medewerkers, leerlingen en/of ouders/verzorgers, maar verwachten wel dat de beginselen die in de afzonderlijke scholen van toepassing zijn door allen worden gerespecteerd.

STRATEGISCHE BELEIDSDOELSTELLINGEN

Krachtige professionals, samen in de wereld en een geweldige werkplek vormen een belangrijke basis voor het kunnen verzorgen van kansrijk onderwijs. Deze vier (maatschappelijke) thema's versterken en overlappen elkaar. Ze zijn richtinggevend voor onze scholen en SKBG als geheel. Tegelijkertijd bieden ze ruimte voor het eigen karakter van de scholen en de diversiteit in vertrekpunten en invullingen.

Voor elk van de vier strategische thema's hebben we in ons Koersplan vastgelegd wat we eronder verstaan en waar we vandaan komen, ofwel: ons vertrekpunt. Elk thema sluiten we af met onze ambities voor deze beleidsperiode. Onze scholen verbinden de ambities uit deze koers met de koers van de school en hebben die uitgewerkt in hun schoolplannen. Zo kan elke school inspelen op de eigen context en het eigen karakter. Scholen kunnen, naast de strategische thema's en ambities uit dit Koersplan, ook eigen specifieke thema's en ambities uitwerken. Op die wijze bundelen we onze krachten en leren we van elkaar. Een gezamenlijke koers met ruimte voor een specifieke invulling per school.

De vier strategische thema's dragen bij aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit en sluiten aan bij onze waarden. Ze geven een antwoord op de ontwikkelingen die we zien binnen SKBG en in de wereld om ons heen. In onze ambities formuleren we een beeld van ons onderwijs in 2027. In deze beleidsperiode zetten wij ons maximaal in om dát te realiseren.

SKBG: DE ORGANISATIE

GOVERNANCE CODE

In de statuten van SKBG is expliciet vastgelegd dat toezicht en bestuur plaatsvinden volgens de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO Raad. SKBG kent een Reglement Raad van Toezicht, een Profielschets lid Raad van Toezicht, een (intern) Toezichtkader, een Bestuursreglement, een Treasury Statuut, een Managementstatuut en een Professioneel Statuut.

VISIE OP GOED BESTUUR

Uitgangspunten voor het bestuur van SKBG zijn transparantie in beleid (afwegingen, risico's, besluiten en uitvoering) en een organisatie waar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie zijn neergelegd om een optimaal onderwijsresultaat te realiseren. SKBG biedt zo een veilige omgeving waarin leerkrachten en leerlingen een optimaal pedagogisch en didactisch resultaat bereiken.

HORIZONTALE VERANTWOORDING

Alle scholen maken voor de digitale communicatie met ouders/verzorgers van leerlingen gebruik van Social Schools of Parro. Dit uiteraard in aanvulling op regulier overleg met ouders/verzorgers over de schoolprestaties van hun kind/kinderen en de medezeggenschapsstructuur. De dialoog met collega-schoolbesturen PO en VO en met gemeenten, vindt plaats via de Lokaal Educatieve Agenda, bilateraal overleg en deels via de organen van de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. SKBG publiceert

haar jaarstukken en jaarverslagen – evenals andere SKBG-brede documenten – op www.skbq.nl.

CENTRAAL WAAR HET MOET, DECENTRAAL WAAR HET KAN

SKBG-scholen geven een eenduidig toekomstperspectief – het zogenaamde Koersplan – maar geen uniforme inrichting. Zo kent SKBG twee Jenaplanscholen, Daltonscholen en scholen die de ‘best practices’ van hedendaags onderwijs in zich verenigen. Twee van onze scholen werken vanuit units volgens een eigen unit aanpak.

RAAD VAN TOEZICHT

Conform de statuten bestaat de Raad van Toezicht uit een oneven aantal van (minimaal) vijf personen, waarvan 1 lid op voordracht van de GMR. De Raad van Toezicht bestond per 31 december 2025 uit de volgende personen:

- » de heer R.J.M. van Leeuwen
- » mevrouw J.A.E. de Jong
- » de heer R.J.M. Schutte, voorzitter
- » mevrouw L. van der Veen
- » de heer S. van der Vegt

De Raad van Toezicht komt gemiddeld zevenmaal per jaar bijeen, waarbij het College van Bestuur deels aanwezig is (zonder stemrecht). Daarnaast heeft de Raad doorgaans tweemaal per jaar overleg met de GMR in het kader van de horizontale verantwoording. De onderwerpen betreffen vooral

het werkgeverschap voor het College van Bestuur, de financiële verantwoording (jaarverslag/jaarrekening) en het beleid in ruime zin, een en ander conform de omschrijving in de statuten.

De Raad van Toezicht kent een Audit Commissie bestaande uit twee leden van de Raad. Het College van Bestuur en de controller nemen zonder stemrecht deel aan de vergaderingen van de Audit Commissie.

Raad van Toezicht	Hoofdfunctie	Andere nevenfunctie(s)	Bezoldiging nevenfunctie(s)
R.J.M. van Leeuwen	Accountant/fiscalist <i>AACC BV</i>	Penningmeester <i>Stichting Serviceflat 'De IJssel'</i> Penningmeester <i>Stichting Wijnhuisfonds</i> Penningmeester <i>Stichting Ondernemersclub de Achterban</i> Boekhouder <i>Stichting De Wondere Wereld</i>	Onbezoldigd Onbezoldigd Onbezoldigd Onbezoldigd
J.A.E. de Jong	Kandidaat-notaris <i>Slaghekke notariaat</i>		
R.J.M. Schutte	Director HyNorth <i>N.V. Nederlandse Gasunie</i>	Bestuurder VVE Atrium 2000 <i>Woonappartementen Doetinchem</i>	Onbezoldigd
L. van der Veen	Directeur Innoveren <i>Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland</i>	Lid bestuur <i>Sociaal Cultureel Fonds Eerbeek</i> Secretaris <i>Stichting Battery Competence Cluster The Netherlands</i>	Onbezoldigd Onbezoldigd
S. van der Vegt	Advocaat <i>JPR Advocaten</i>	Penningmeester <i>Raad van de Orde van advocaten Overijssel</i>	Bezoldigd
College van Bestuur	Hoofdfunctie	Andere nevenfunctie(s)	Bezoldiging nevenfunctie(s)
M. Manders	Voorzitter CvB <i>SKBG</i>	Lid toezichthoudend bestuur <i>Stichting Brevoort</i>	Onbezoldigd

COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur bestaat volgens de statuten uit één of meer leden en sinds 2014 uit één persoon. Het College vormt het bestuur en bevoegd gezag van SKBG in de zin van de wet. De aanstelling vindt plaats door de Raad van Toezicht.

MEDEZEGGENSCHAP

Naast een Medezeggenschapsraad (MR) op elke school, heeft SKBG een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in overeenstemming met de Wet op de Medezeggenschap (WMS). De GMR adviseert en heeft instemmingsrecht over beleid en uitvoeringsregelingen op stichtingsniveau. De GMR stelt zelf een jaarverslag op. In het verslagjaar heeft met de GMR onder meer overleg plaatsgevonden over het Bestuursformatieplan en de diverse regelingen op personeelsgebied. De personeelsgeleding van de GMR is vertegenwoordigd in de Arbo Commissie.

PERSONEELSADMINISTRATIE

De personeels- en salarisadministratie zijn, evenals de financiële administratie, uitbesteed aan Onderwijsbureau CABO, Doetinchem.

KLACHTENREGELING

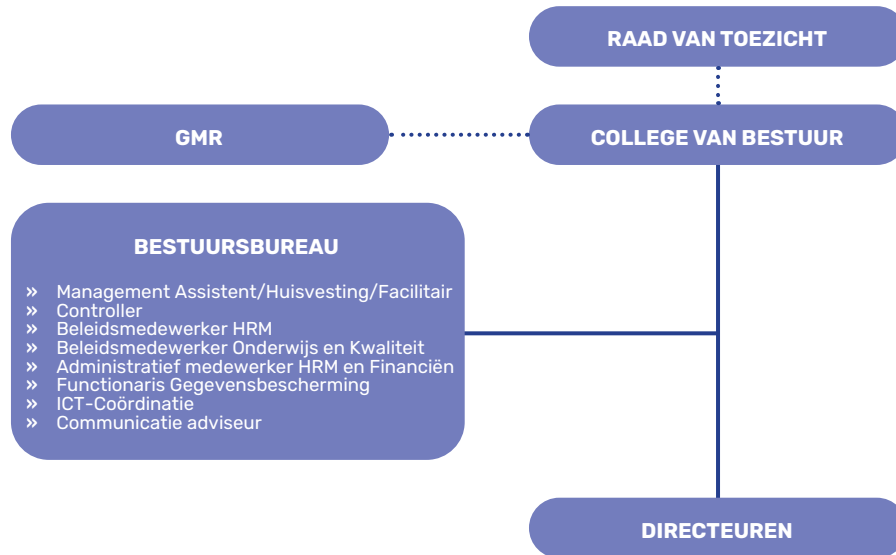
Voor de Klachtenregeling is SKBG aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De heer J. Stokvisch is de onafhankelijke vertrouwenspersoon voor SKBG. In 2025 is de vertrouwenspersoon van SKBG in 11 gevallen ingeschakeld.

SKBG-SCHOLEN, PLAATS EN DIRECTEUR

De onder SKBG ressorterende scholen en de verantwoordelijke directeur per 31 december 2025 zijn:

- | | |
|---|---|
| » St. Joseph te Lochem
<i>M. te Kolste</i> | » De Vlier te Winterswijk
<i>I. Leeuwerke</i> |
| » Martinus te Twello
<i>C. Woudstra</i> | » St. Jozef te Winterswijk
<i>L. Kranen</i> |
| » De Kopermolen te Klarenbeek
<i>L. Timmermans</i> | » John F. Kennedy te Zutphen
<i>E. Barink</i> |
| » St. Martinus te Bussloo
<i>R. Achterkamp</i> | » Walter Gillijns te Zutphen
<i>S. Rouwenhorst</i> |
| » Antonius te Terwolde
<i>L. Botterman</i> | » De Achtsprong te Zutphen
<i>M. Klunder</i> |
| » St. Jozef te Aalten
<i>J. Vrakking</i> | » De Morgenzon te Warnsveld
<i>E. Reerink</i> |
| » Willibrordus te Ruurlo
<i>B. Grob</i> | » De Hoven te Zutphen
<i>M. Vriezekolk</i> |
| » De Ontdekking te Brummen
<i>J. Berenbroek</i> | » Prins Willem Alexander
<i>M. van den Berg</i> |
| » De Hoge Voorde te Vorden
<i>T. Berends</i> | » De Rank
<i>M. Hebbink</i> |
| » De Kleine Wereld te Twello
<i>S. Poelder</i> | » Prins Hendrik
<i>T. Berends</i> |

ORGANOGRAM



NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

SKBGONDERWIJS

Alle SKBG-scholen zijn in het voorjaar van 2022 gestart met het opstellen van een schoolscan en -analyse. Hierbij zijn ook de opbrengsten uit de eerste NPO-periode meegenomen, op school-, groeps- en leerling niveau. Op basis van deze analyse hebben de scholen hun schoolprogramma opgesteld.

Bij het opstellen van deze programma's is gekeken naar interventies waarvan uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat zij effectief zijn in het stimuleren van groei en het inhalen van eventuele ontwikkelingsvertragingen die zijn ontstaan door de sluiting van scholen tijdens de coronaperiode. De interventies uit de door het Ministerie van OCW opgestelde menukaart zijn hierin verwerkt. De medezeggenschapsraad (MR) heeft ingestemd met de schoolprogramma's. Elk schoolprogramma is ondertekend door de voorzitter van de MR.

Naar aanleiding van de analyse van de inzet van de NPO-gelden in 2023 en de resterende financiële middelen, hebben de scholen het schoolprogramma voor het schooljaar 2023/2024 geëvalueerd en waar nodig aangepast voor het schooljaar 2024/2025. De NPO-gelden worden voornamelijk ingezet voor extra personele inzet en ondersteuning (E) en voor een effectievere inzet van het onderwijs gericht op het versterken van kennis en vaardigheden (B), conform de menukaart. In 2025 zijn de resterende NPO-middelen binnen de scholen ingezet. De middelen zijn besteed in lijn met de doelstellingen van het NPO, met een zo groot mogelijk effect op de onderwijskwaliteit en zonder financiële risico's voor SKBG.

HET ONDERWIJS

ONDERWIJSKWALITEIT EN KWALITEITSZORG

Onderwijskwaliteit omvat alles wat binnen ons bereik ligt en wat wij binnen SKBG doen om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste, sociale mensen die hun talenten optimaal weten te benutten. Door deze kwaliteit te leveren, realiseren wij onze missie 'Ruimte voor jouw groei!'.

Sturen op kwaliteit begint met het formuleren van heldere doelen: 'Waar willen we naar toe, wat willen we bereiken, wanneer zijn we tevreden?' Vanuit SKBG hebben we in het Koersplan 2023-2027 per strategisch thema ambities geformuleerd. De scholen hebben in hun schoolplannen hun eigen ambities geformuleerd. Deze zijn te herleiden naar de pijlers in het Koersplan.

Kwaliteitszorg beschouwen wij als het geheel aan activiteiten en beslissingen, inclusief de daarbij gebruikte methoden en middelen, die gericht zijn op het vaststellen, bereiken, behouden en het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Wanneer al deze activiteiten rond kwaliteit met elkaar in samenhang gebracht worden, spreken we van een stelsel van kwaliteitszorg.

Kwaliteit is een cruciaal onderdeel van elk proces binnen de school. De schoolleiding stimuleert een onderzoekende houding bij medewerkers. Die medewerkers analyseren met grote regelmaat de kwaliteit van hun eigen activiteiten. Soms in het groot, vaak in het klein.

SKBG-scholen werken planmatig en cyclisch aan de kwaliteit van het onderwijs. Het kwaliteitsbeleid krijgt vorm in verschillende documenten, onder andere in het schoolplan, het schooljaarplan en het schoolondersteuningsprofiel.

In het kwaliteitshandboek beschrijft SKBG haar kwaliteitsbeleid en de belangrijkste werkprocessen op het gebied van kwaliteitszorg die binnen de organisatie bestaan. Wij leggen daarmee op SKBG-niveau onze werkwijze vast en maken zichtbaar welke processen in het kader van kwaliteitszorg worden uitgevoerd. Het kwaliteitshandboek is gebaseerd op het model 'Regie op Onderwijskwaliteit' van de PO Raad.

ONDERWIJSRISICOANALYSES

Eén keer per jaar levert de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit de verantwoording onderwijskwaliteit op. Hierin wordt een bovenschoolse analyse gemaakt van de eindresultaten van Groep 8, leerling- en oudertevredenheid en verwijzing PO-V0. Naar aanleiding van deze analyse wordt er een conclusie getrokken en aanbevelingen geadresseerd.

De verantwoording onderwijskwaliteit wordt besproken met het Managementteam en de Raad van Toezicht. De directeuren bespreken de analyse van hun eigen school met hun team en de MR. Twee keer per jaar maken alle scholen een schoolanalyse. Deze leveren zij in bij de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit. Mochten hier risico's uitkomen dan worden deze besproken met de school.

Sinds 2022 vinden er op alle scholen één keer in de drie jaar een interne audit plaats. Ingeval er risico's uit de audit naar voren komen worden deze meegenomen in de verantwoording onderwijskwaliteit.

Om de kwaliteit goed te kunnen bewaken en te verbeteren, is er een kwaliteitscyclus opgesteld waarin alle activiteiten en gesprekken zijn weggezet in een tijdspad.

SCHOLING VOOR DIRECTEUREN, INTERN BEGELEIDERS EN LEERKRACHTEN

In 2025 is veelvuldig gebruik gemaakt van interne en externe trainingen onder andere vanuit de SKBG-academie.

Voor 2024/2025 zijn er vier medewerkers die een nieuwe lerarenbeurs hebben aangevraagd. Deze worden gebruikt voor een onderwijs gerelateerde HBO of universitaire master. De meeste directeuren hebben in 2025 hun professionaliseringsbudget gebruikt om te kunnen voldoen aan herregistratie-eisen schoolleidersregister. Twee directeuren hebben het eerste jaar van de schoolleidersopleiding afgerond en 2 directeuren zijn gestart met het eerste jaar van de schoolleidersopleiding. Eén directeur heeft de volledige schoolleidersopleiding afgerond.

INTERNATIONALISERING

SKBG heeft internationalisering vooralsnog niet als doelstelling opgenomen. Wel zijn er plannen voor de komende jaren voor internationalisering.

SOCIALE VEILIGHEID LEERLINGEN

Vanuit de visie en onze ambities beschrijven we hoe wij kijken naar de ontwikkeling van kinderen. Naast kwalificatiedoelen zijn socialisatiedoelen en persoonsvorming minstens even belangrijk. Onze scholen besteden daarom veel aandacht aan sociale ontwikkeling, het veiligheidsaspect en het welbevinden op school. De sociaal-emotionele vorming van kinderen is een (integraal) onderdeel van ons onderwijs en staat in het teken van de ontwikkeling van adequaat gedrag. Alle scholen hanteren een methodiek en leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Om tijdig te signaleren en te interveniëren, worden de sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling jaarlijks op schoolniveau gemonitord en geëvalueerd. Op stichtingsniveau worden de resultaten hiervan inzichtelijk gemaakt in de schoolanalyses. Waar nodig worden interventies ingezet om de resultaten te verbeteren. Het onderwerp sociale veiligheid is tijdens de kwaliteitsgesprekken met de directeur Onderwijskwaliteit en ondersteuning een vast onderwerp van gesprek en verantwoording.

Binnen SKBG hebben we een externe vertrouwenspersoon en op iedere school is een intern vertrouwenspersoon aanwezig. Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen de externe vertrouwenspersoon en bestuurder.

ICT

ICT-plan loopt parallel aan het Koersplan en geeft richting aan belangrijke ontwikkelingen, zoals digitale geletterdheid binnen het curriculum en digitale samenwerking binnen SKBG.

In 2025 is een start gemaakt met de implementatie van 'device per medewerker' (LifeCycleManagement). Hierbij is geïnventariseerd welke partij het beste aansluit bij SKBG en onder welke voorwaarden dit traject kon worden ingericht. In het kalenderjaar 2025 is dit traject succesvol afgerond, waarna de uitlevering in 2026 is gestart.

Daarnaast speelt AI een steeds grotere rol binnen het onderwijs. Om hierop in te spelen, is in 2025 op iedere school een training verzorgd. Tijdens deze trainingen is ingegaan op wat AI is, welke kansen het biedt en welke risico's het met zich meebrengt voor zowel medewerkers als leerlingen.

Ook is de implementatie van de methode Basicly, gericht op digitale geletterdheid, verder voortgezet. Scholen zijn hierbij actief ondersteund in het gebruik en de toepassing van deze leerlijn. Hoewel deze leerlijnen vanaf 2027 verplicht worden, loopt SKBG hiermee al vooruit op deze ontwikkeling.

In het verlengde hiervan zijn uitleenleskisten ontwikkeld en ingezet. Deze bevatten onder andere ClassVR-brillen, materialen voor

digitale kennismaking in de onderbouw, en toepassingen rondom programmeren, robotica en 3D-printen voor de bovenbouw. Ter ondersteuning zijn op schoolniveau diverse trainingen verzorgd.

INSPECTIE

De inspectie heeft in 2025 een kwaliteitsonderzoek (steekproef) gedaan op de Kleine Wereld en de st. Martinus. De kwaliteit van het onderwijs op deze school is beoordeeld als voldoende. Sinds september 2025 voert de inspectie ook onverwachte bezoeken uit. In het najaar van 2025 zijn de Martinus, de Kopermolen en de st. Jozef (Aalten) onverwacht bezocht door de onderwijsinspectie. Hier zijn geen vervolgonderzoeken uitgekomen.

In oktober 2025 vond er een jaargesprek plaats met de contactinspecteur van SKBG. Naar aanleiding van dit gesprek was er geen aanleiding voor de inspectie om een kwaliteitsonderzoek op één van de scholen te laten plaatsvinden. Wel hebben we vanwege de tegenvallende resultaten op de Morgenzon en Jenaplanschool de Hoven verbeterplannen aangeleverd bij de onderwijsinspectie.

ONDERWIJSOPBRENGSTEN

Onze scholen brengen jaarlijks de leeropbrengsten in kaart. Jaarlijks worden de leerresultaten op SKBG-niveau verantwoord in de verantwoording analyse onderwijskwaliteit. In dit jaarverslag rapporteren we alleen over de eindopbrengsten van de jaarlijkse doorstroomtoets, waarvoor onze scholen de Leerling in beeld doorstroomtoets gebruiken. Deze doorstroomtoets laat zien op

welk niveau de desbetreffende leerling scoort. Dit wordt in kaart gebracht aan de hand van de zogenaamde referentieniveaus. Voor het basisonderwijs geldt het referentieniveau 1F als fundamenteel niveau en 1S als streefniveau. De grafiek op pagina 19 geeft de gemiddelde resultaten over de afgelopen drie jaar weer.

RESULTATEN DOORSTROOMTOETS 2025

In de grafiek op pagina 20 wordt het drie jaarlijks gemiddelde (2023, 2024 en 2025) weergegeven voor het referentieniveau 1F. Voor alle scholen is de signaleringswaarde hetzelfde (85%). Alle SKBG-scholen scoren op het driejaarlijks gemiddelde boven de signaleringswaarde. Daarnaast zijn er 10 scholen die boven het landelijk gemiddelde score. De scholen met een gele balk, hebben hun eigen ambitie niet behaald. 3 van de 4 scholen streven naar een ambitie van 100% 1F. Lang niet alle scholen kunnen hun ambitie aangeven in ParnasSys. Alleen de pilotscholen die meedoen aan WMK (werken met kwaliteit).

Bij 1S/2F scoren twee scholen onder de signaleringswaarde. Deze resultaten zijn ook tijdens het jaargesprek met de onderwijsinspectie in september 2025 besproken. De Achtsprong zat vorig schooljaar nog onder de signaleringswaarde, maar zit dit schooljaar boven de signaleringswaarde in het driejaarlijks gemiddelde. Jenaplanschool de Hoven laat in de tussenresultaten zien dat de resultaten weer stijgen. Ook in de eindresultaten zien we een stijgende lijn. Zij hebben nog met de gevolgen van de overname vanuit Stichting Archipel te maken. De Morgenzon zit ook onder

de signaleringswaarde van 1S/2F. Zij hebben een verantwoording geschreven n.a.v. de uitkomsten van de doorstroomtoets met een plan van aanpak voor de school.

LEERLING VOLGSYSTEEM

Alle SKBG-scholen werken met het leerling volgsysteem van IEP of Leerling in Beeld. Twee keer per jaar zullen alle kinderen in groep 3 tot en met 8 hiermee worden getoetst. De resultaten worden na elke afname grondig geanalyseerd en besproken binnen de eigen teams en de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit. Waar nodig worden afspraken gemaakt over passende interventies.

EEN STERKE BASIS EN HOGE KWALITEIT

Een sterke basis en hoge kwaliteit vormen een belangrijk maatschappelijk thema binnen het onderwijs, met name in het licht van de aankomende curriculumvernieuwing. Onze organisatie bereidt zich hierop voor door actief aan te sluiten bij landelijke ontwikkelingen. Zo nemen directeuren, bovenschoolse leerspecialisten en de directeur onderwijskwaliteit en ondersteuning deel aan diverse werkconferenties die worden georganiseerd door Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en SLO.

Daarnaast krijgt het nieuwe curriculum een plek binnen het scholingsaanbod van onze huisacademie. Binnen de leernetwerken taal/lezen en rekenen worden de nieuwe kerndoelen en curriculumontwikkelingen verder uitgewerkt in samenwerking

met de coördinatoren van de scholen. Zij worden tijdens deze bijeenkomsten geïnformeerd en ondersteund in de vertaling naar de eigen onderwijspraktijk. Directeuren worden via interne memo's op de hoogte gehouden van de belangrijkste bevindingen en ontwikkelingen binnen deze leernetwerken.

PASSEND ONDERWIJS

In het kader van passend onderwijs willen wij een passend curriculum aanbieden aan al onze leerlingen, zodat alle kinderen de kerndoelen kunnen behalen. Dat betekent dat we een aanbod bieden dat voldoet aan de brede ontwikkeling van kinderen. De scholen stemmen hun onderwijsaanbod af op de leerlingenpopulatie; hebben zij bijvoorbeeld relatief veel kinderen met een NT2 achtergrond, dan zorgen ze voor een breed taalaanbod. Heeft een school een grote groep leerlingen met een HB-profiel, dan zorgen ze dat het aanbod daarop is aangepast. Door de leerlingenpopulatie in beeld te houden, kunnen we ons aanbod aanpassen als dat nodig is.

SKBG participeert in twee verbanden Passend Onderwijs, zijnde IJssel-Berkel en Oost-Achterhoek. De samenwerking verloopt over het algemeen naar tevredenheid. SKBG-scholen voldoen aan de criteria van de basisondersteuning, opgesteld door beide Samenwerkingsverbanden. In Oost-Achterhoek werkt een aantal besturen uit het Samenwerkingsverband - waaronder SKBG - in de uitvoering van Passend Onderwijs nauw samen in de Stichting Brevoordt.

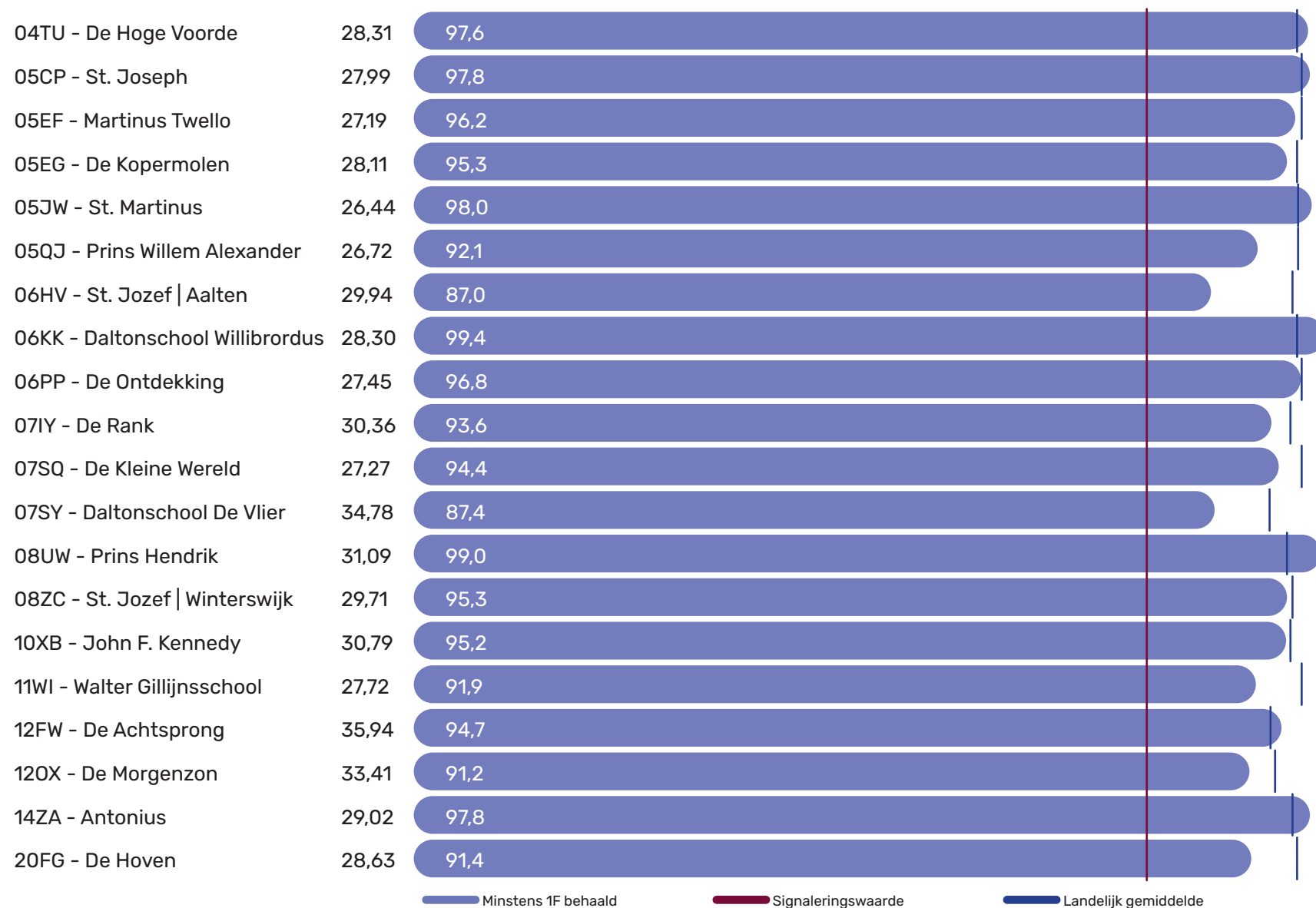
Op alle SKBG-scholen bieden we kinderen passend onderwijs, ook als zij iets extra's nodig hebben voor een optimale ontwikkeling. Vaak kunnen we - door op tijd in te spelen op signalen over een mogelijk stagnerende ontwikkeling - inzet van extra of specialistische ondersteuning later in de tijd voorkomen. 'Preventief werken' is dus het sleutelbegrip om zoveel mogelijk kinderen in hun eigen buurt of wijk passend onderwijs te bieden. Extra ondersteunings-middelen worden zoveel mogelijk preventief en waar nodig curatief ingezet in de vorm van arrangementen.

De baten passend onderwijs over 2025 vanuit het Samenwerkingsverband IJssel-Berkel bedragen € 631.462 (2024: € 579.340). Dit totaal bestaat uit € 401.565 voor basisondersteuning, € 181.761 voor extra ondersteuning en € 48.136 aan incidentele middelen voor extra ondersteuning. In 2022 zijn aanvullende middelen ontvangen, waarvan in 2025 € 72.929 is ingezet. Voor de periode tot en met schooljaar 2025/2026 resteert nog € 53.964 aan deze middelen. De 17 scholen hebben in 2025 per leerling € 22 afgedragen ten behoeve van arrangementen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. De middelen vanuit het Samenwerkingsverband IJssel-Berkel worden vrijwel volledig toebedeeld aan de 17 scholen binnen het betreffende gebied. De besteding vindt plaats binnen de kaders van het samenwerkingsverband en sluit aan bij de specifieke leerling populatie van de scholen. Van de middelen voor extra ondersteuning wordt per leerling € 22 centraal gereserveerd voor de bekostiging van arrangementen.

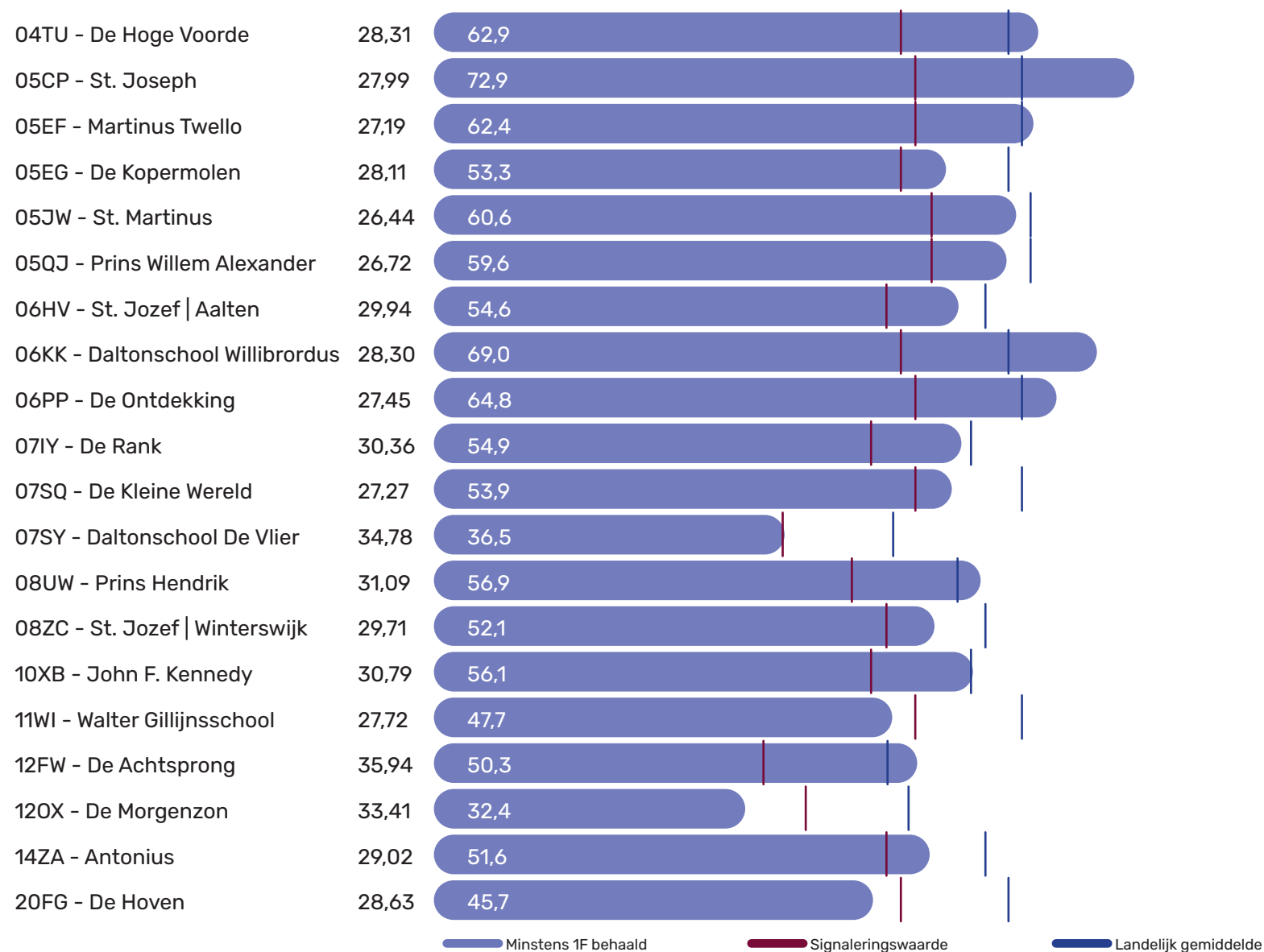
Van het Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek is in 2025 € 248.600 ontvangen (2024: € 231.431). Hiervan is € 91.290 afgedragen aan Stichting Brevoordt, die specialistische dienstverlening levert aan de scholen. De overige middelen worden één-op-één verdeeld over de drie betrokken scholen. De inzet van de middelen vanuit het Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek door zowel Stichting Brevoordt als de scholen vindt plaats binnen de gestelde kaders van het samenwerkingsverband en in aansluiting op de specifieke leerling populatie.

SKBG besteedt de middelen van de Samenwerkingsverbanden grotendeels aan de inzet van IB'ers, onderwijsassistenten, gedragsspecialisten en externe ondersteuning.

PERCENTAGE MINSTENS 1F AFGELOPEN 3 JAAR



PERCENTAGE 1S/2F AFGELOPEN 3 JAAR



DE MEDEWERKERS

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID EN ALLOCATIE MIDDELEN

Afgelopen jaar is het Strategische HRM-beleidsplan verder doorontwikkeld, bedoeld als fundament voor ons personeels- en kwaliteitsbeleid. Het SHRM-plan geeft richting aan onze activiteiten. Alles wat we als afdeling HRM en Kwaliteit bedenken, organiseren en uitvoeren is te herleiden naar de doelen die we gesteld hebben in ons Koersplan.

We vinden het belangrijk dat het beleid wordt gedragen door verschillende lagen van onze organisatie. Om die reden hebben we leidinggevenden en medewerkers actief betrokken bij de totstandkoming van het Koersplan. In klankbordsessies hebben we nagedacht over waar we staan, waar we naar toe willen en hoe we daar willen komen. Onze conclusies en voornemens hebben we opgenomen in dit document, voorgelegd en besproken met het MT en het bestuursbureau. Uiteindelijk hebben we onze voorgenomen acties in een vierjarig plan (2023-2027) weggezet.

In augustus 2025 is de werkgroep SHRM gestart met het ontwikkelen van een zgn. dashboard. Door middel van dit board willen we inzichtelijk maken wat de personele behoefte is op korte termijnen. (3 maanden). Wanneer dit zichtbaar is kunnen we nog beter sturen op ons personeelsbeleid. Met name de instroom. Voorjaar 2026 zal het dashboard klaar zijn en worden gepresenteerd aan alle leidinggevenden.

SKBG STREEFT NAAR EEN KLEINE PERSONELE OVERHEAD

De totale formatie in 2025 bedraagt 261 FTE. Hiervan is 5,9 FTE toe te rekenen aan overhead (werkzaam op het bestuurskantoor) en 2,5 FTE aan bovenschoolse ondersteuning voor de scholen. Dit aandeel wordt mede bepaald door de relatief kleine omvang van de meeste scholen en de beleidskeuze om iedere school te laten aansturen door één directeur.

Het jaarlijkse Bestuursformatieplan kent een horizon van vier jaar en houdt rekening met de lange termijn ontwikkeling van het leerlingaantal en is mede gericht op een evenwichtige leeftijdsopbouw en man-vrouwverhouding.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De doelstelling van SKBG bij de allocatie van middelen is het zichtbaar maken van de in- en uitgaande geldstromen om daarmee de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen aan te tonen. Het gaat daarbij om het inzichtelijk maken van de allocatie van middelen verdeeld over de scholen, bestuursbureau en centrale kosten. Ook wordt het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 gekoppeld aan de middelen waarmee een beleidsrijke begroting wordt gepresenteerd.

Geoormerkte middelen en middelen die instemming behoeven van de (P)MR, dienen buiten de allocatie gehouden te worden. Denk hierbij aan de middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden, voor werkdrukvermindering en voor de professionalisering en

begeleiding van starters en schoolleiders of aan specifieke doel subsidies vanuit het Rijk of de gemeente. De (P)MR neemt op basis van een opgesteld plan het besluit voor inzet van deze middelen. Ook private geldstromen (bijvoorbeeld de ouderbijdrage) dienen buiten de allocatie te blijven.

Twee van onze scholen ontvangt onderwijsachterstand middelen, deze gelden worden volledig ingezet in personeel. SKBG streeft naar een optimale financiële huishouding en bedrijfsvoering, waarbij zoveel mogelijk geld naar de scholen gaat.

FORMATIEBELEID

SKBG voert al meerdere jaren een terughoudend beleid ten aanzien van vaste dienstverbanden. Dit hangt samen met de dalende leerlingaantallen in het werkgebied en de onzekerheden rondom de bekostiging.

Jaarlijks wordt in het Bestuursformatieplan (BFP) de omvang van de zogenoemde flexibele schil voor de onderwijsuitvoering vastgesteld. Hierbij wordt gekeken naar leerling prognoses, gewenste docentratio's en het natuurlijk verloop binnen de organisatie. Om voldoende flexibiliteit te behouden, is het noodzakelijk dat niet alle medewerkers in vaste dienst zijn.

De CAO PO en de ketenbepaling uit de Wet Werk en Zekerheid sturen echter sterk richting vaste contracten. Daarom zijn in het BFP enkele richtinggevende uitgangspunten geformuleerd

met betrekking tot de verhouding tussen vaste en tijdelijke aanstellingen:

- » Alle medewerkers starten bij SKBG met een tijdelijk contract.
- » Na één jaar wordt, bij goed functioneren en voldoende ruimte binnen de flexibele schil, overgegaan tot een (gedeeltelijk) vast dienstverband.
- » Niet-reguliere middelen, zoals projectgelden, worden ingezet via tijdelijke contracten.
- » Voor het komende schooljaar is het streven om circa 2,5% van de totale formatie (ongeveer 6 fte) als flexibele schil te behouden. Op termijn wordt toegewerkt naar een flexibele schil van 5%.

	Wtf Vast	Wtf Tijdelijk	Totaal
Vast + Tijdelijk contract	208,42	9,75	218,17
Tijdelijk		43,17	43,17
Eindtotaal	208,42	52,92	261,34

	Aantal Vast	Aantal Tijdelijk	Totaal
Vast + Tijdelijk contract	300	46	346
Tijdelijk		70	70
	300	116	416

Schaal	Functie	Aantal	Wtf
0004	Onderwijsassistent	7	1,84
	Conciërge	17	6,80
0005	Administratief medewerker	17	5,09
	Onderwijsassistent	23	8,85
	Leraar ondersteuner	1	0,20
0006	Administratief medewerker	2	0,50
	Onderwijsassistent	5	2,70
	Leraar ondersteuner	2	0,50
0007	Administratief medewerker	6	1,60
	GMR-lid	1	0,05
0008	Onderwijsassistent	1	0,20
	Leraar ondersteuner	14	7,13
	Medewerker Personeelszaken	1	0,80
0011	Management Assistent	1	1,00
0012	Controller	1	1,00
	Directeur speciale taken	1	0,90
LB	Leraar LB	237	140,52
LC	Leraar LC	108	55,20
LD	Leraar LD	3	1,76
D12	Directeur	21	13,36
	Directeur speciale taken	1	1,00
D13	Directeur	3	2,80
LI01	Leraar in opleiding	12	6,10
OAIO	Onderwijsassistent in opleiding	1	0,45
	Voorzitter van College van Bestuur	1	1,00
Eindtotaal		489	261,35

Opgenomen in het overzicht: LIO-studenten

We zien het tekort aan leerkrachten de komende jaren toenemen. Het voorspelde tekort ontstaat doordat een grotere groep oudere leerkrachten met pensioen zal gaan en het aantal PABO studenten onvoldoende is om in de vraag naar leraren te voorzien. Dit speelt landelijk en ook voor SKBG. Dit is nu vooral te merken bij het vervullen van vervangingen of het formeren van de pool. Met alle LIO-studenten is een Leerwerkovereenkomst aangegaan. Daarmee vergroten we onze aantrekkelijkheid als werkgever voor de toekomstige leraren. Daarnaast kunnen wij de LIO-student ook

actief inzetten in geval van ziekte van een medewerker.

VERVANGING VERLOF ZWANGERSCHAP- EN OUDERSCHAPSVERLOF

Al een aantal jaren lijkt het niet meer mogelijk de vervanging zwangerschapsverlof in te vullen met een tijdelijke medewerker. Om die reden zetten we een medewerker vanuit de pool in. Dit heeft als gevolg dat de pool bij ziekte eerder ‘Nee’ verkoopt. Als gevolg van de toename aan zwangerschappen en de nieuwe regeling ouderschapsverlof (2022), zien we de laatste jaren een toename aan betaald ouderschapsverlof. Ook zien we steeds vaker dat onze mannelijke medewerkers vaker gebruik maken van de mogelijkheid op (aanvullend) geboorteverlof en ouderschapsverlof.

EVENWICHTIGE LEEFTIJDOPBOUW

Een aantal jaren geleden heeft SKBG-beleid ingezet op een meer evenwichtige leeftijdsopbouw. Dit heeft duidelijk effect op de personeelssterkte per leeftijdscategorie, zoals uit onderstaande tabel blijkt. De verhouding man-vrouw is daarentegen niet in balans. Goed is het feit dat we het aantal mannelijke werknemers zien stijgen ten opzichte van vorig jaar. Onze intentie is dit voor te zetten.

	Totaal	Personeelssterkte per leeftijdscategorie									
		20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Man	59	7	12	11	7	4	5	5	4	2	2
Vrouw	311	32	35	40	33	43	29	38	17	34	8
Bezetting (wtf)	261,35	30,11	38,48	41,83	26,46	29,93	23,25	28,25	13,68	24,17	5,18

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal personen	311	55	256
	Bezetting (wtf)	213,55		
Man	Aantal personen	59	26	33
	Bezetting (wtf)	47,79		

VERANTWOORDING VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG (VOG)

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in 2024

	Geldige VOG op eerste dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	60	1	n.v.t
Nieuwe personen niet in in loondienst met een VOG-verplichting	2	n.v.t	n.v.t

- » De VOG mag op de eerste dag in dienst niet ouder dan zes maanden zijn.
- » Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is van een onderbreking.

In 2024 kregen we bericht dat het inrichtingsproces aanvraag en tijdig aanleveren nieuwe VOG niet voldoende op orde was. In 2025 hebben we het proces opnieuw ingericht.

Dienst Justis geeft aan dat de tijdsduur voor ontvangen VOG tot vier weken kan duren. Op dit moment is er een langere wachttijd. Dat maakt het snel kunnen inzetten van een nieuwe medewerker op ziektevervanging lastig.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol (Jaarverslag 2025) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in (Verslagjaar 2025) uit te voeren.

VERVANGINGSPOOL

Sinds 2018 organiseert SKBG samen met de stichtingen Archipel, IJsselgraaf, PCBO Voorst en ProCon de vervanging van afwezige leerkrachten en onderwijsassistenten via IJsselpool. Gezamenlijk hebben deze besturen 65 scholen waar ruim duizend leerkrachten werkzaam zijn.

Doelen samenwerking:

- » continuïteit van het onderwijs waarborgen wanneer leerkrachten afwezig zijn wegens ziekte of verlof door het regelen van vervanging;
- » bieden van structurele werkgelegenheid voor huidige en startende leerkrachten;
- » flexibel inzetbaar en kwalitatief goede vervangers leveren aan de deelnemende besturen;
- » beperking instroom in de WW;
- » verkleinen formatieve risico's betrokken besturen;
- » door krachten te bundelen werving & selectie en vervanging kwalitatief beter en goedkoper in eigen beheer kunnen regelen;
- » samen beter inspelen op ontwikkelingen (bijvoorbeeld in wet- en regelgeving en arbeidsmarkt), zonder elk zelf opnieuw het wiel uit te hoeven vinden.

Om de vervanging van afwezige medewerkers zo optimaal mogelijk te organiseren werkt IJsselpool met verschillende groepen invallers:

1. **Vervangingspool:** leerkrachten of onderwijsassistenten in deze pool hebben een vaste aanstelling bij één van de aangesloten schoolbesturen
2. **Flexpool:** leerkrachten of onderwijsassistenten in deze pool hebben een tijdelijke aanstelling bij één van de besturen
3. **Invallerspool tweede lijst:** in deze pool zitten leerkrachten die zich bij IJsselpool hebben aangemeld als invaller. Een invaller is op oproepbasis werkzaam en krijgt de gewerkte uren uitbetaald.
4. **OAS pool:** deze pool bestaat uit onderwijsassistenten die zich als invaller bij IJsselpool hebben aangemeld
5. **Eigen leerkrachten pool:** leerkrachten die op hun eigen school in geval van nood extra willen werken.

ORGANISATIE VAN DE VERVANGING

De gehele vervanging wordt digitaal gemanaged met de webapplicatie “de VervangingsManager”. In de aanvraag voor een vervangende leerkracht geeft de school verschillende criteria op, waarop door de planners van de IJsselpool wordt geselecteerd. Met de gegevens uit de VervangingsManager levert de coördinator van de IJsselpool rapportages aan die besturen helpen bij de administratie van personeels- en salarisgegevens.

De besturen hebben afgesproken om 8% van hun totale formatie onderwijzend personeel in te zetten voor de vervangingspool in de

vorm van vervangers met een of tijdelijk- of vast dienstverband. Door het stijgende lerarentekort zijn besturen niet in staat om het afgesproken percentage te leveren, met onderbezetting in de pool tot gevolg. Ook is er sprake van uitputting doordat besturen hun vervangers uit de pool halen om hen in te zetten op onvervulde vacatures.

AANGEVRAAGDE EN GEREALISEERDE VERVANGINGEN

Door het lerarentekort zijn er minder vervangers beschikbaar en is het aantal dagen dat IJsselpool geen invallers beschikbaar had opgelopen. Besturen slagen er niet in om voldoende leerkrachten aan IJsselpool te leveren en onttrekken leerkrachten aan de pool om vacatures op scholen in te vullen. Het tekort weer aanvullen lukt onvoldoende. Een positieve ontwikkeling is dat leerkrachten op school veel extra willen werken en zo de vervanging op school invullen.

Vervangingsaanvragen SKBG 2023 2024 2025			
Aanvragen SKBG	2023	2024	2025
Totaal aantal aanvragen	530	580	922
Aantal aangevraagde dagdelen	4562	5326	7079
Gemiddelde aantal aanvragen per week	10,19	11,15	17,73
Gemiddelde aantal aanvragen per school per week	0,51	0,56	0,89
Gemiddelde aantal aanvragen per 10 docenten per week	0,30	0,32	0,51
Dagdelen geen invaller beschikbaar (n)	139	204	239
Dagdelen geen invaller beschikbaar (%)	3,05	3,83	3,38

Voor SKBG werden in 2025 totaal 922 aanvragen bij de invalpool gedaan. Dit betrof vervanging voor 3.539,5 dagen (7.079 dagdelen). Gemiddeld waren dat 17,73 aanvragen per week voor 20 locaties.

Het totaal aantal ingevoerde docenten bedroeg 353. Het gemiddeld aantal aanvragen per school per week komt op 0,89 en per 10 docenten per week op 0,51. Er is een stijging in het aantal aanvragen en het aantal dagdelen vervanging ten opzichte van 2024.

Voor een deel is deze stijging te verklaren aan de pilot van de Clusterpool, waarvan de aanvragen door IJsselpool zijn verwerkt in de administratie. Deels heeft het ook te maken met het stijgende en met name langdurige verzuim.

Er is ook een lichte stijging van het aantal dagdelen dat er vanuit de IJsselpool geen invaller beschikbaar was. In 2024 204 dagdelen (3,83% van de aangevraagde dagdelen) en in 2025 239 dagdelen (3,38% van de aangevraagde dagdelen).

CLUSTERPOOL

In augustus 2024 zijn we in samenwerking met de IJsselpool gestart met de zogenaamde Clusterpool. Vanaf genoemde datum hebben we ieder cluster 1,0 wtf toegewezen. Dit met de volgende doelen:

- » we hopen dat hiermee het tekort aan invallers met name in de achterhoek en cluster Lochem afneemt.
- » de pooler valt in voor één cluster. Het invalgebied is daardoor kleiner.
- » de school heeft de mogelijkheid de pooler ook eens in te zetten voor een ander verlof dan ziekteverlof.

- » de pooler leert vier of vijf scholen goed kennen en voelt zich daardoor wellicht meer verbonden met de scholen/SKBG.

Ieder cluster heeft een aanspreekpersoon toegewezen gekregen. Gedurende het schooljaar 24/25 hebben we voortdurend de inzet van clusterpool met de directeuren besproken. In 2025 is besloten de pilot nog een jaar te verlengen.

SKBG draagt via de IJsselpool 6% bij aan de vervangingsinzet, in plaats van de oorspronkelijk afgesproken 8%. Deze afwijking hangt samen met de inrichting van de clusterpool.

GEVOERDE BELEID INZAKE BEHEERSING VAN UITKERINGEN NA ONTSLAG

Het Participatiefonds heeft sinds 2022 de regelgeving aangepast inzake de eigen bijdrage van uitkeringssituaties voor onderwijsstichtingen. Dit leidt tot grotere bijdragen aan toekomstige uitkeringssituaties. Voor SKBG is het zaak dit waar mogelijk te voorkomen en de eigen bijdrage zoveel mogelijk te beperken. Zo sturen wij bij ontslag actief op niet ziek uit dienst. Daarnaast maken wij bij elke ontslagcasus een bewuste keuze voor de ontslagstrategie in samenhang met de regelgeving van het Participatiefonds. Hiermee maken wij een scenariokeuze op ontslagkosten en verwachte uitkeringskosten met als doel de totale som van deze beide kosten voor SKBG zo laag mogelijk te houden.

DUURZAME INZETBAARHEID EN GENERATIEPACT

We zien dat, met name door bewuster te gaan sturen op 'ouderenbeleid', oudere (57+) medewerkers meer gebruik maken van duurzame inzetbaarheid. In 2025 nam een aantal medewerkers de uren als verlof op. Ongeveer 10 medewerkers hebben aangegeven het verlofrecht te willen sparen en de gespaarde uren later op te willen nemen. De dotatiekosten voor de voorziening duurzame inzetbaarheid voor 2025 bedragen € 19.726.

In augustus 2019 is SKBG gestart met een generatiepact-regeling. Deze regeling is telkens met een jaar verlengd. In 2021 is, na instemming van de GMR, besloten dat met ingang van 1 augustus 2022 de regeling definitief doorgezet wordt en opgenomen wordt in het SKBG-personeelsbeleid. In augustus 2024 hebben vijf medewerkers aangegeven gebruik te willen maken van deze regeling. De dotatiekosten voor de voorziening generatiepact voor 2025 bedragen € 194.030.

Het effect hiervan is dat wij zien dat onze medewerkers de twee regelingen waarderen en dat onze gemiddelde pensioenleeftijd licht is gestegen in de afgelopen jaren. Dat is een mooie bevestiging van het belang van beide regelingen voor SKBG.

VERZUIM

Het ziekteverzuim in 2025 was gemiddeld 6,6 % (5,2 % in 2024). Het verzuim is wederom gestegen, de stijgende lijn vanaf 2024 zette

zich door in het eerste halve jaar van 2025. We zagen een lichte daling vanaf juli 2025.

Opvallend is het hoge verzuim in leeftijdscategorie 45-54 jaar. Het verzuim in de leeftijdscategorie 25-35 jaar is laag, maar daarentegen hebben zij het laagste percentage nulverzuimers, waaruit men kan concluderen, dat men in deze categorie vaker, maar kortdurend ziek is.

De meldingsfrequentie is laag en ook dalend t.o.v. voorafgaande jaren. Met name het stijgende verzuim en het percentage extra lang verzuim geeft ons zorgen. Op een aantal aspecten hebben we in 2025 actie ondernomen:

- » In september 2025 hebben de directeuren de training: Voeren van het lastige gesprek gevolgd. Naar aanleiding van deze bijeenkomst is het protocol: Voeren van het vitaliteitsgesprek gewijzigd.
- » In de zomer van 2025 heeft de Hrm'er de opleiding Register Casemanager verzuim gevolgd. Dit zal leiden tot:
 - » Aanpassingen verzuimprotocol.
 - » Maandelijks directeuren informeren middels de interne memo over verzuim en aanverwante zaken.
- » Om te bouwen aan een toekomstbestendige organisatie waar goed onderwijs centraal staat en medewerkers duurzaam en met plezier inzetbaar blijven, vonden we het nodig om een organisatieanalyse te maken. Daarbij wordt gekeken naar alle

HR-processen, beschikbare data, strategische koers, cultuur, leiderschap en externe invloeden. Doel is inzicht te krijgen in wat goed gaat en waar voor ons nog knelpunten zitten. Waar gaat energie verloren en waar is ruimte voor verbetering. Dit traject zijn met samen met het PF/VF opgestart in december 2025 en in maart 2026 zal de analyse het vertrekpunt zijn voor een gericht advies, waar wij mee aan de slag kunnen.

- » Voor voorjaar 2026 staat de PMO op de agenda en zal er extra aandacht zijn voor de PSA.

ARBO COMMISSIE

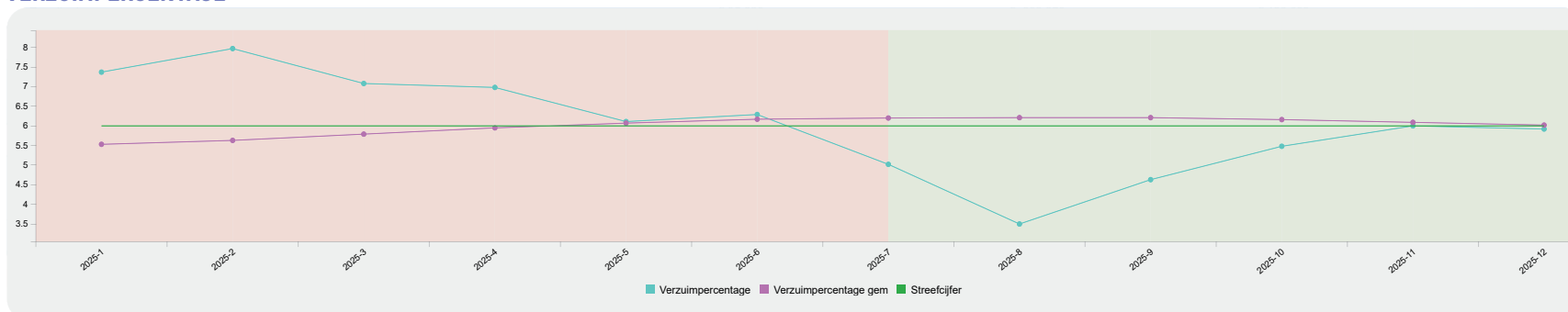
Jaarlijks vinden er twee bijeenkomsten met de Arbo Commissie plaats. Daarin hebben zitting de bestuurder, afgevaardigden van de arbodienstverlener, de preventiemedewerker en leden van de GMR. Op de agenda van de bijeenkomsten in 2025 stonden:

- » Afname PMO.
- » Opstarten in samenwerking met het PF/VF van een organisatieanalyse en komen tot een toekomstbestendige aanpak.
- » Management rapportages; ziekteverzuim.

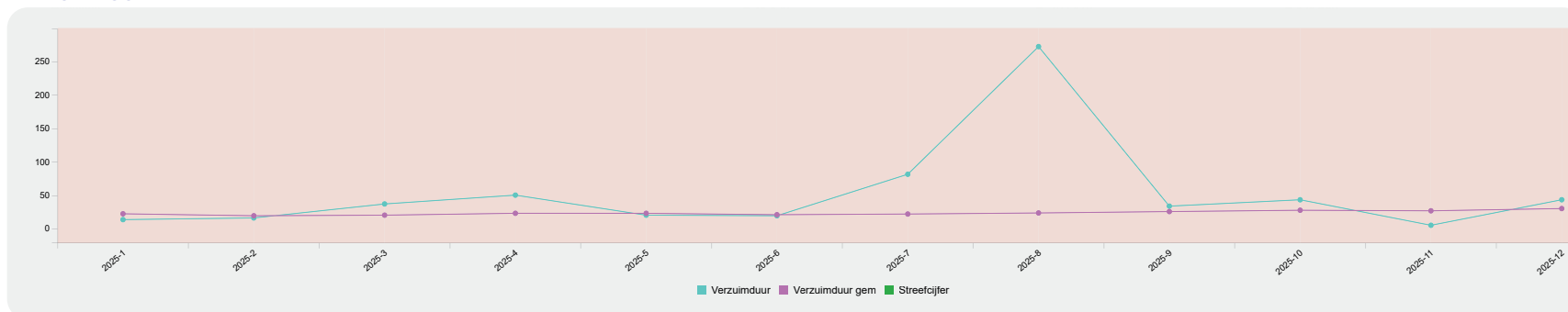
BEOORDELINGSBELEID

In 2024 zijn wij gestart met een nieuwe gesprekkencyclus, gebaseerd op het zogenoemde Huis van Werkvermogen. De eerste ervaringen hiermee zijn positief. In 2025 hebben binnen de verschillende clusters evaluaties plaatsgevonden, waarbij

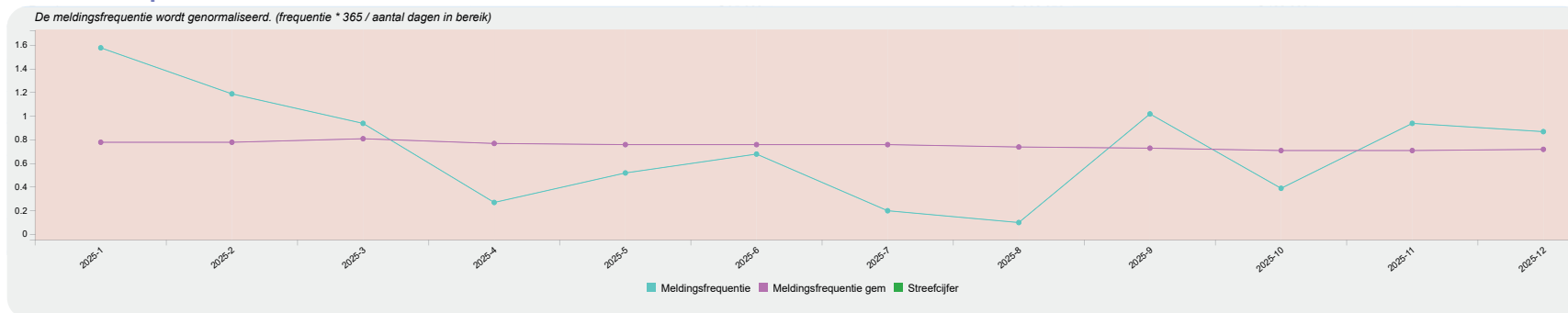
VERZUIMPERCENTAGE



VERZUIMDUUR



MELDINGSFREQUENTIE



bevindingen zijn verzameld en gedeeld. Op basis hiervan heeft de regiegroep HR het beleid op enkele punten verder aangescherpt.

MENSELIJKE MAAT

SKBG werkt met oog voor de menselijke maat. Dit geldt voor zowel haar medewerkers als ook voor het onderwijs.

De onderwijsuitvoering kenmerkt zich door een grote mate van vrijheid voor schooldirecties en teams, waarbij het adagium 'Decentraal wat kan, centraal wat moet' het uitgangspunt is.

BANENAFSPRAAK

De banenafpraak is een relevant maatschappelijk thema en sluit aan bij onze opdracht om bij te dragen aan een inclusieve samenleving.

Op dit moment zijn de mogelijkheden binnen onze organisatie echter beperkt. Door het ontbreken van vacatureruimte kunnen wij geen passende functies bieden aan medewerkers die hiervoor in aanmerking komen. Daarnaast is er momenteel onvoldoende capaciteit beschikbaar voor de benodigde begeleiding om duurzame plaatsingen te realiseren. Hierdoor is invulling van de banenafpraak binnen de huidige omstandigheden niet mogelijk.

HUISVESTING

GROOT ONDERHOUD

Voor de bestaande gebouwen – in beheer van SKBG – zijn in 2024 nieuwe Meerjaren Onderhoudsplannen (MJOP) opgesteld als basis voor de jaarlijkse dotaties. Groot Onderhoud verloopt volgens planning en wordt intern uitgezet en gemanaged.

In de afgelopen jaren hebben de gemeentes hun Integrale Huisvestingsplannen herijkt. Hierdoor is er meer zicht op de verwachte levensduur van de met name oudere schoolgebouwen en kan er adequaat worden gestuurd op efficiënte en doelmatige bestedingen van de middelen. Bij SKBG is geen sprake van doordecentralisatie.

In 2023 zijn vier Samenwerkingsovereenkomsten getekend met externe partijen, waarin afspraken zijn gemaakt die betrekking hebben op het ontwikkelen van (Integrale) Kindcentra voor kinderen van respectievelijk 0 tot 13 jaar binnen 1 vertrouwde omgeving waar vroeg-, en voorschoolse educatie (VVE), kinderdagopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang samengaan en elkaar versterken. In 2025 is de samenwerking met deze partijen verder verdiept en vormgegeven.

VERDUURZAMING

Solide en aantrekkelijke huisvesting is belangrijk voor het algemene welbevinden, de leerprestaties en het functioneren van leerlingen en onderwijzend personeel. In deze tijd van het stellen van

duurzaamheidsdoelstellingen, is het opnemen van duurzaamheids- en energiemaatregelen in het huisvestingsbeleid belangrijk.

St. Jozef Aalten | in 2025 zijn verschillende verbeteringen doorgevoerd zoals het optimaliseren van natuurlijke spuiventilatie, het aanbrengen van HR++ beglazing, het installeren van tochtdeuren, het aanbrengen van LED-verlichting, het monteren van zonwering en het vervangen van lichtkoepels.

John F. Kennedy | in 2025 vond verdere optimalisatie van de interne warmteontwikkeling plaats.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De gemeente Zutphen stelde in april 2024 een IHP voor haar onderwijshuisvesting vast: voor zeven schoolgebouwen is geconcludeerd dat deze de komende 10 jaar niet in aanmerking komen voor nieuwbouw of grootschalige renovatie. Gemeente Zutphen heeft daarop een adviesbureau ingeschakeld. Deze bracht in kaart welke mogelijkheden er zijn om deze schoolgebouwen te verduurzamen naar tenminste Frisse Scholen klasse B, waarbij het uitgangspunt is dat de energetische verbeteringen technisch maakbaar zijn en waar mogelijk gecombineerd kunnen worden met het planmatige onderhoud.

Voor drie SKBG-scholen in de gemeente Zutphen (De Morgenzon, Walter Gillijns en John F. Kennedy) is in juli 2025 een Rapportage Advies Verduurzaming opgesteld en gedeeld. Voor de werkzaamheden rond de verduurzaming is eind 2025 een planning

opgesteld.

INNOVATIEPROGRAMMA ONDERWIJSHUISVESTING (IPOHV)

Juni 2025 diende SKBG een aanvraag in bij het Ministerie van OCW voor de subsidieregeling IPOHV voor de scholen De Rank en De Achtsprong voor de periode van 2026 tot en met 2028.

De subsidie is bestemd voor het nemen van maatregelen om te komen tot duurzame, gezonde en adaptieve schoolgebouwen en werd toegekend per oktober 2025.

SKBG investeert ook de komende jaren jaarlijks rond € 100.000,00 in duurzaamheidsmaatregelen - boven op de jaarlijkse dotatie - aan de meerjaren onderhoudsvoorziening. SKBG heeft een huisvestingsbeleid dat hierop gericht is.

EUROPESE AANBESTEDING EN INKOOP

In 2025 heeft SKBG voor haar locaties via een aanbestedingstraject een aantal nieuwe overeenkomsten afgesloten. Het betreft de volgende contracten:

- » Printervoorzieningen (2025–2028)
- » Energievoorziening (ingangsdatum 2026)
- » ICT-hardware (2025)
- » Technische installaties (2025–2027)

Met deze aanbestedingen borgt SKBG dat haar bedrijfsvoering op een doelmatige, transparante en rechtmatige wijze wordt ondersteund. Door middel van Europese aanbestedingen wordt niet alleen voldaan aan de geldende wet- en regelgeving, maar wordt ook gestuurd op kwaliteit, continuïteit en kostenefficiëntie.

SKBG ziet er actief op toe dat haar leveranciers handelen conform relevante wet- en regelgeving en maatschappelijke normen. Bij de selectie en contractering van leveranciers spelen thema's zoals gezondheid, duurzaamheid, veiligheid en gebruiksvriendelijkheid een belangrijke rol. Dit vertaalt zich in een zorgvuldige assortimentsbepaling en een bewuste keuze voor partners die bijdragen aan een verantwoorde en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Daarnaast blijft SKBG haar inkoopproces continu evalueren en waar mogelijk verbeteren, zodat ook in de toekomst optimaal wordt ingespeeld op ontwikkelingen binnen wetgeving, markt en maatschappelijke verwachtingen.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

TOEZICHTVISIE

De Raad van Toezicht van SKBG houdt toezicht op de organisatie van SKBG en in het bijzonder op het College van Bestuur. Het toezicht is gebaseerd op de volgende doelstellingen:

- » Ieder kind krijgt het best mogelijke onderwijs om het maximale rendement uit zijn/haar capaciteiten te halen.
- » SKBG-scholen realiseren adequate schoolopbrengsten.
- » De kinderen ontwikkelen zich tot democratisch burger en onderdeel van de samenleving.

In 2023 heeft SKBG in een nieuw Koersplan vastgesteld hoe zij daar invulling aan geeft:

- » Ruimte voor jouw groei.
- » We geloven dat groei gelukkig maakt.
- » Waarden geven richting aan gedrag en houding.
- » Bruggen vanuit eigenheid.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de activiteiten van SKBG gericht zijn op het bereiken van deze doelstellingen. Dat doet zij door informatie te verwerven, vragen hierover te stellen en hier het gesprek over aan te gaan. De kernvragen hierbij zijn wat het kind uiteindelijk heeft aan de activiteiten (doelmatig) en hoe de activiteiten passen binnen de taak van SKBG (rechtmatig).

TOEZICHTKADER

De Raad van Toezicht van SKBG hanteert een Toezichtkader vanuit

de toezichtvisie. Het Toezichtkader zorgt ervoor dat relevante informatie verzameld wordt en dat dit op regelmatige basis onderwerp van gesprek is. Het Toezichtkader heeft de volgende aandachtspunten:

- » Kwaliteit van het geboden onderwijs
- » Rechtmatig en integer bestuur, beheer van de organisatie en naleving van de wettelijke voorschriften
- » Rechtmatige verwerving, en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen
- » Naleving van de code 'Goed Bestuur in het primair onderwijs'

De aandachtspunten in het Toezichtkader zijn uitgewerkt naar vier ijkpunten:

1. Het realiseren van de missie en het strategisch beleid van de stichting.
2. Het bewaken van de kwaliteit van de leerresultaten.
3. Het bewaken van de continuïteit van de organisatie.
4. Het uitoefenen van goed werkgeverschap ten aanzien van de bestuurder.

In het reglement van de Raad van Toezicht zijn de vier ijkpunten uitgewerkt in meerdere aspecten en criteria. De vergaderingen van de Raad van Toezicht volgen het Toezichtkader. Het College van Bestuur rapporteert periodiek over de aspecten die jaarlijks, twee- of vierjaarlijks zijn geagendeerd. Het Toezichtkader wordt jaarlijks geëvalueerd, mede aan de hand van de evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht.

ORGANISATIE VAN HET TOEZICHT

SKBG heeft een tweelaags bestuursmodel, hetgeen betekent dat bestuur en toezicht zijn gescheiden. De Raad van Toezicht bestaat in 2025 uit vijf personen, waarbij de statuten een uitbreiding tot zeven personen mogelijk maken. Een van de leden is benoemd op basis van de voordracht van de GMR. De samenstelling is gebaseerd op specifieke vaardigheden en portefeuilles, zoals vastgelegd in het document Functieprofiel leden Raad van Toezicht SKBG.

De zittingstermijn van de leden is drie jaar met tweemaal een mogelijke verlenging van telkens drie jaar. Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt binnen de normen en richtlijnen. Voor nevenfuncties van de Raad van Toezicht zie pagina 9.

WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht vergadert regulier zes tot achtmaal per jaar. Deze vergaderingen bestaan uit een deel zonder en een deel met aanwezigheid van de bestuurder. De vergaderingen vinden plaats aan de hand van een vaste agenda (zie ook Toezichtkaders) en bijzondere agendapunten indien van toepassing. Portefeuillehouders worden in voorkomende gevallen door de bestuurder betrokken bij specifieke onderwerpen die binnen hun portefeuille vallen ter voorbereiding van de reguliere vergadering. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft

maandelijks een bilateraal overleg met de bestuurder over actuele ontwikkelingen en de voorbereiding van de agenda Raad van Toezicht. Daarnaast wordt er tweemaal per jaar een bijeenkomst met de GMR georganiseerd, meestal aan de hand van een onderling overeengekomen actueel thema. Tot slot worden extra vergaderingen gehouden wanneer de omstandigheden daarom vragen.

De Raad van Toezicht kent twee formele commissies: de Remuneratie Commissie en de Audit Commissie. De Audit Commissie werkt volgens het Reglement Auditcommissie Raad van Toezicht SKBG en ziet onder andere toe op de naleving van het Treasury Statuut. In de Audit Commissie wordt elk kwartaal de financiële rapportage voorbesproken en jaarlijks de concept jaarrekening in aanwezigheid van de accountant. Vervolgens wordt de rapportage en de jaarrekening in een reguliere Raad van Toezicht vergadering besproken. Doel is vast te stellen of de middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed, onder meer door toetsing van de realisatie aan de begroting en het vooraf vastgestelde beleidsplan. Hierbij wordt ingezoomd op afwijkingen ten opzichte van de begroting en de verantwoording hiervan door de bestuurder. De jaarrekening wordt vervolgens uiterlijk in juni vastgesteld. Rechtmatigheid van de verwerving van middelen wordt gerapporteerd aan de hand van het Inkoopplan. De regelmatige update van het Inkoopplan is geborgd in het Toezichtkader.

Aan het eind van elk kalenderjaar wordt een evaluatie gehouden van

het uitvoerend bestuur. Na voorbespreking in de Raad van Toezicht, voert de Remuneratie Commissie het evaluatiegesprek met de bestuurder. Na het evaluatiegesprek worden de doelstellingen voor het volgend kalender jaar besproken en vastgesteld.

De evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht vindt jaarlijks plaats aan de hand van de code Goed Bestuur van de PO Raad en de code Goed Toezicht van de VTOI. Voor de praktische uitwerking wordt in beginsel gebruik gemaakt van de Handreiking Evaluatiecyclus en het bijbehorende werkboek van de VTOI.

INFORMATIEVOORZIENING RAAD VAN TOEZICHT

De informatie wordt grotendeels verkregen van de bestuurder. De kwartaalrapportages over financiën, kwaliteit van het onderwijs en personele zaken (zie ook Toezichtkaders), en ook de periodieke en incidentele rapportages over huisvesting, ICT, medezeggenschap en inspectie worden door de bestuurder of door een beleidsmedewerker van het bestuursbureau opgesteld.

Tevens verkrijgt de Raad van Toezicht informatie van de GMR en de directeurs van de scholen via de tweejaarlijkse bezoeken aan de SKBG-scholen. Tevens gebruikt de Raad van Toezicht informatie uit publicaties van onder andere de PO Raad en de VTOI. Tenslotte neemt de Raad van Toezicht deel aan het initiatief van Raad van Toezicht PO Achterhoek scholen. In dit initiatief wordt een drietal bijeenkomsten per jaar gehouden waar steeds een deel van de Raad van Toezicht aanwezig is, met als doel te netwerken en gezamenlijke thema's te bespreken.

De uitgangspunten voor de informatievoorziening Raad van Toezicht liggen vast in het document 'Het belang van informatievoorziening van de Raad van Toezicht SKBG'.

VERSLAG KALENDERJAAR 2025

In 2025 heeft de Raad van Toezicht zeven keer regulier vergaderd. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht tweemaal een informeel 'Benen op Tafel' overleg met de bestuurder gehouden.

De Raad van Toezicht bespreekt in deze overleggen de voortgang van de doelstellingen van SKBG, die zijn vastgelegd in het Koersplan, zoals bijvoorbeeld de ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit. Hierbij is essentieel dat goed inzicht wordt verkregen in de resultaten van de scholen, maar ook in de wijze waarop die resultaten gemeten worden. De audits zijn hier een goed instrument voor, in combinatie met de schoolbezoeken die de leden van de Raad van Toezicht doen. De bestuurder geeft op de auditresultaten op verzoek van de Raad van Toezicht een eigen appreciatie, die vervolgens onderwerp van gesprek is. De nieuwe meetwijze die in 2024 is ingevoerd, legt de vinger beter op sterke en zwakke plekken, die voorheen minder zichtbaar waren. Dat verschil is zichtbaar in de gepresenteerde resultaten. Hierover is een aantal gesprekken geweest tussen de Raad van Toezicht en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit om te zorgen voor het goede begrip over de meting en de resultaten. De Raad van Toezicht kijkt positief naar de aanpak van de bestuurder en de scholen om het onderwijs op een regelmatige gestructureerde manier

te beoordelen. Belangrijk hierbij is de pro-actieve wijze waarop vroegtijdig patronen worden gezocht en waar nodig verbeteracties worden bepaald en ingezet.

Naast de reguliere vergaderingen worden de informele sessies gepland met een meer strategisch karakter. Vaak vormen de maatschappelijke ontwikkelingen de basis voor de agenda en het gesprek. Het onderwerp van de informele sessies in 2025 was de continuïteit van SKBG op de lange termijn. Dit onderwerp is geagendeerd omdat de Raad ziet dat de vraagstukken die op de Stichting afkomen steeds complexer en strategischer van aard worden. Dit heeft te maken met vraagstukken rondom het op peil houden van het personeelsbestand en de ontwikkeling van competenties die nodig zijn voor zowel het in stand houden en verbeteren van de onderwijskwaliteit en ook voor de ondersteuning vanuit het bestuursbureau. De vorming van de onderwijsregio's gaf hier mede aanleiding voor.

Daarnaast ziet de Raad dat kleinere stichtingen steeds vaker worstelen met de continuïteitsvraag en op zoek gaan naar samenwerkings- of fusiepartners. De Raad wil graag inzicht krijgen in argumenten en situaties waarin verdere versterking nodig is of welke kansen en mogelijkheden zich hier kunnen voordoen. De Raad wil deze discussie graag voeren vanuit een relatief stabiele en sterke positie, waarin SKBG zich nu bevindt. Gedurende het jaar heeft Stichting GelderVeste bij onder meer SKBG aangegeven dat zij graag verdere samenwerking of een fusie wil onderzoeken met

een of meerdere andere stichtingen voor primair onderwijs. Na een aantal gesprekken heeft SKBG aangegeven graag een fusie verder te willen onderzoeken, in eerste instantie tussen SKBG en GelderVeste.

In 2025 is wederom aan ongeveer de helft van de SKBG-scholen een bezoek gebracht door de leden van de Raad van Toezicht. Tijdens de bezoeken worden diverse aspecten van de school bekeken en wordt in ieder geval een uitgebreid gesprek met de directeur gevoerd. De leden doen onderling verslag over deze bezoeken en bespreken met elkaar eventuele bijzonderheden en acties die hieruit (moeten) worden genomen.

Het reguliere overleg met de GMR heeft in 2025 twee keer plaatsgevonden. De eerste bijeenkomst was een themasessie over AI (kunstmatige intelligentie) en de rol hiervan in het onderwijs. Dit onderwerp is belicht door een externe spreker en daarna heeft de verantwoordelijke medewerker binnen SKBG laten zien waar SKBG staat op dit vlak. In de tweede bijeenkomst hebben de voorzitters van de GMR en de Raad van Toezicht in november samen met de bestuurder gereflecteerd op onderwerpen die in de GMR en Raad van Toezicht worden besproken, eventuele zorgpunten gedeeld en de actualiteiten besproken. De Raad van Toezicht heeft hierbij haar zorgen geuit over het aantal vacatures binnen de GMR dat structureel bestaat binnen zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding.

Vast agendapunt van de vergadering van de Raad van Toezicht is het bilaterale overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder. Deze gesprekken staan in het teken van vooroverleg, sparren, advisering en ondersteuning van en met de bestuurder. Deze gesprekken geven een inkijk op de werkvloer en inzicht in afwegingen en besluiten die de bestuurder neemt. Daarnaast wordt op inhoudelijke expertise van leden van de Raad van Toezicht informeel gespard over bijvoorbeeld juridische- of inkoopthema's. In de vergadering van de Raad worden deze onderwerpen gedeeld en besproken met de andere leden. Terugkoppeling met de bestuurder wordt zowel gedurende de vergadering en later in bilaterale overleggen gedaan.

In 2025 stond een aantal onderwerpen centraal op de agenda. Diverse gemeentes zijn nog steeds bezig met het uitwerken en vaststellen van de Integrale Huisvesting Plannen (IHP). Deze bepalen de ruimte en omstandigheden waarbinnen onderwijs gegeven kan worden en is met grote belangstelling door de Raad van Toezicht gevolgd. De bestuurder is hier actief bij betrokken richting de diverse gemeentes. Elke vergadering is de voortgang op dit onderwerp besproken. Verder is de regiovorming in het onderwijs besproken. Daarnaast is de ontwikkeling van onderwijsregio's een stap verder, hoewel nog veel onduidelijk is over de impact die de regiovorming gaat hebben op een verbetering van het onderwijs.

In 2025 was een drietal leden van de Raad aftredend volgen het rooster van aftreden en alle drie waren herbenoembaar. De Raad heeft ingestemd met hun herbenoeming voor een tweede termijn.

- » S. van der Vegt is herbenoemd voor een tweede termijn vanaf 13 april 2025.
- » A. de Jong en L. van der Veen zijn herbenoemd voor een tweede termijn vanaf 22 september 2025

Binnen de Raad van Toezicht zijn de rollen en portefeuilles verdeeld en is veel aandacht besteed aan de training en ontwikkeling van de Raad van Toezicht. Er is ervoor gekozen de portefeuille Onderwijskwaliteit gezamenlijk in te vullen. Hiervoor heeft een aantal inhoudelijke themasessies plaatsgevonden. De portefeuillevverdeling is in 2025 ongewijzigd ten opzichte van 2024 en is als volgt:

- » A. de Jong
(portefeuille ICT en Juridisch);
- » R. van Leeuwen, Audit Commissie
(portefeuille Financiën);
- » R. Schutte voorzitter, Remuneratie Commissie
(portefeuille Inkoop & Facilitair);
- » L. van der Veen, Audit Commissie
(portefeuille Financiën, Inkoop & Facilitair);
- » S. van der Vegt vice-voorzitter, Remuneratie Commissie
(portefeuille Juridisch).

In 2025 zijn door de Raad van Toezicht besluiten genomen ten aanzien van:

- » Goedkeuring van het strategisch meerjarenplan en de begroting 2025.
- » Goedkeuring van een aangepast opzet van de maandrapportage MARAP.
- » Goedkeuring van een bijgesteld managementstatuut.
- » Herbenoeming van drie leden van de Raad.
- » Goedkeuring van de aankoop van nieuwe printers in plaats van lease.
- » Goedkeuring van de jaarrekening en het bestuursverslag 2024.
- » Benoeming van Van Ree Accountants als accountant voor de jaarrekening 2025.
- » Goedkeuring van deelname van de bestuurder in het bestuur van de schoolregio.
- » Goedkeuring om een bestuurlijke samenwerking of fusie te onderzoeken met Stichting GelderVeste.
- » Vaststelling van het beloningsbeleid van de Raad van Toezicht.
- » Vaststelling van de jaarplanning van het Toezichtkader.

In juni 2025 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gehouden met een externe begeleider T. Bolk. Centraal stond de vraag in welke mate sprake is van control en in welke mate sprake is van toegevoegde waarde van de Raad van Toezicht bij de ontwikkeling van de organisatie en het onderwijs. De zelfevaluatie is ingevuld vanuit een waarderend perspectief. Hiervoor is deze keer geen gebruik gemaakt van het werkboek, maar heeft de begeleider een

andere doorsnede van vragen opgesteld. De evaluatie is in een verslag vastgelegd en heeft een aantal actiepunten opgeleverd die in 2026 ter verder bespreking weer op de agenda worden gezet.

Het beloningsbeleid van de raad van Toezicht is in 2025 geëvalueerd. De beloning van de leden is gebaseerd op een aantal gemiddeld uren per maand, afhankelijk van de rol binnen de Raad van Toezicht. Het te hanteren uurtarief wordt berekend op basis van de salarisschaal van de bestuurder. Ondanks de toegenomen inzet van tijd, heeft de Raad van Toezicht de urennorm zoals bepaald in 2015 ongewijzigd gehandhaafd. Wel is besloten om indexering toe te passen in geval de salarisschaal van de bestuurder wordt geïndexeerd. De vastgestelde beloning is lager dan de norm die VTO3 hanteert en daarmee ook lager dan de WNT-norm.

In 2025 hebben zich geen gevallen voorgedaan van situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang. Waar deze toch zouden optreden, zullen de gevallen binnen de Raad van Toezicht worden besproken en waar nodig zullen maatregelen worden genomen of afspraken worden gemaakt.

VOORUITBLIK

In 2026 staat een aantal onderwerpen centraal op de agenda. Allereerst zal het onderzoek naar een mogelijke fusie tussen de stichtingen SKBG en GelderVeste een belangrijk en doorlopend onderwerp vormen. Inmiddels is de intentieverklaring door

beide stichtingen ondertekend en worden de resultaten van het onderzoek medio 2026 verwacht. De verwachting is dat in de tweede helft van 2026 een voorstel voor een besluit over een mogelijke fusie kan worden voorgelegd aan de diverse gremia, zowel intern SKBG als extern bij relevante belanghebbenden. In combinatie met een fusie zal ook de governance en alle statuten en reglementen een review ondergaan.

Een aantal onderwerpen zal hierdoor ook vanuit meerdere kanten worden bekeken. Voorbeeld hiervan is het koersplan, dat eigenlijk vernieuwd zou moeten worden voor een periode van vier jaar. Vanwege het lopende proces zal het bestaande koersplan een update krijgen voor een periode van twee jaar. De Raad van Toezicht is hier nauw bij betrokken en zal ook toezien op de meetbaarheid van de resultaten voor de komende twee jaar en de mogelijkheden tot zwaluwstaarten als er een positief fusiebesluit komt. De Raad van Toezicht blijft hierbij voortdurend aandacht houden voor het behoud en de ontwikkeling van goede onderwijskwaliteit. Ook zullen de Integrale Huisvesting Plannen (IHP) op de agenda blijven, evenals de verdere vorming van de onderwijsregio.

De Raad van Toezicht dankt alle medewerkers voor hun inzet en toewijding voor de SKBG-scholen om het best mogelijke onderwijs te bieden aan onze leerlingen en ook voor elkaar om een plezierige en effectieve werkomgeving te maken en behouden. We zijn trots op hen allemaal!

VERSLAG GMR

DOELSTELLING

Het primaire doel van medezeggenschap is om de betrokkenheid van ouders en personeelsleden bij het beleid van de organisatie te vergroten. Als gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) willen wij proactief mede vorm en inhoud geven aan het beleid van SKBG en een bijdrage leveren aan de uitvoering van dit beleid. Dit alles met als doel dat de kwaliteit van het onderwijs op de scholen van SKBG zo optimaal mogelijk is en blijft.

TAKEN

De GMR vertegenwoordigt de belangen van ouders en medewerkers van SKBG met betrekking tot die zaken die van belang zijn voor alle of de meerderheid van de scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsonderwerpen. Ook denkt de raad mee bij de ontwikkeling van het bovenschools beleid en kan ze eigen ideeën of adviezen inbrengen. Over de uitvoering van onze medezeggenschapsrol willen we zo transparant mogelijk communiceren, onder andere richting onze achterban (alle medezeggenschapsraden van SKBG).

SAMENSTELLING GMR:

- » In 2025 is het Medezeggenschapsstatuut gewijzigd met betrekking tot de omvang van de GMR. In het statuut is een minimale en maximale omvang van de GMR vastgelegd (in plaats van een exact aantal), passend bij de taken van de GMR en het aantal scholen binnen SKBG. Op deze manier kan de GMR, met

enige ruimte en flexibiliteit in omvang, ook in de toekomst haar rol goed blijven uitoefenen en blijven voldoen aan afspraken in het statuut. Volgens het gewijzigde statuut bestaat de GMR uit minimaal 6 en maximaal 10 leden. Door het bestuur en de GMR is in 2025 de voorkeur uitgesproken voor een omvang van 8 leden.

- » In 2025 vonden meerdere wisselingen plaats. Per 1 januari 2026 bestaat de GMR uit 6 leden en kent de raad twee openstaande vacatures (voor een ouderlid en personeelslid).
- » De GMR werkt met een portefeuilleverdeling, zodat ieder lid zich vanuit zijn/haar interesse of deskundigheid kan verdiepen in bepaalde onderwerpen. Daarnaast is elk GMR-lid contactpersoon voor een of meerdere MR'en binnen de stichting.
- » Voor administratieve taken en advies wordt de GMR ondersteund door een ambtelijk secretaris (deze persoon is geen lid van de GMR).

LEDEN IN 2025

In 2025 bestond de GMR uit de volgende leden:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
» A. Weel	» C. Johnson
» S. van Wijk	» R. van den Eshof (per mei 2025)
» N. Loman (per september 2025)	» I. Wiegersma (tot augustus 2025)
» J. de Haan (tot juli 2025)	» J. Jansen
» E. Elijzen (tot juli 2025)	» Vacature
» M. Lentink (tot juli 2025)	

VERGADERINGEN IN 2025

In 2025 vonden zes reguliere GMR-vergaderingen plaats in aanwezigheid van de bestuurder. Voorafgaand aan een vergadering vindt een vooroverleg plaats, in afwezigheid van de bestuurder. Daarnaast is er in 2025 tweemaal overleg gevoerd met de Raad van Toezicht, waaronder een themabijeenkomst in het voorjaar van 2025 over 'AI in het onderwijs'.

BESLUITVORMING IN 2025

In 2025 zijn door de GMR besluiten genomen ten aanzien van:

- » Bestuursformatieplan 2025-2026, instemming verleend door de P-GMR
- » Managementstatuut SKBG, positief advies
- » Functieboek SKBG, instemming verleend
- » Kaderbrief jaarbegroting 2026 en MJB 2027-2030, positief advies
- » Gewijzigde Medezeggenschapstatuut SKBG, instemming verleend
- » Gewijzigde Medezeggenschapsreglement GMR, instemming verleend
- » Huishoudelijk reglement GMR, vastgesteld
- » Jaarverslag 2024 GMR, vastgesteld
- » Activiteitenplan GMR 2025, vastgesteld (zie kader)

Er zijn in 2025 geen beleidsvoorstellen besproken geweest die hebben geleid tot een negatief advies of niet instemmen.

ACTIVITEITENPLAN 2025

De GMR stelt jaarlijks een activiteitenplan vast. Dit document als leidraad en helpt de GMR om proactief en met een duidelijke focus haar medezeggenschapsrol te vervullen. Daarnaast is activiteitenplan bedoeld om alle betrokkenen, waaronder de medezeggenschapsraden, te informeren over de planning en werkwijze van de GMR.

INFORMATIEVOORZIENING IN 2025

Naast de advies- en instemmingsrechten wordt de GMR tijdens elke vergadering door het bestuur bijgepraat over actuele ontwikkelingen. In 2025 is de GMR onder meer geïnformeerd over personele ontwikkelingen, ontwikkelingen binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en het jaarverslag 2024 van de stichting. Ook heeft de bestuurder de GMR meegenomen in de ontwikkeling van een instrument voor strategische personeelsplanning.

Eind 2025 is de GMR door het bestuur geïnformeerd over de start van een (voor)onderzoek van bestuurlijke schaalvergroting. Tot slot heeft de GMR in 2025 aandacht besteed aan het speerpunt 'kansengelijkheid'. Dit onderwerp is tijdens een vergadering op inhoud besproken met de beleidsadviseur van de stichting.

PROFESSIONALISERING IN 2025

» Scholing MR:

Naar aanleiding van een gehouden inventarisatie onder MR-leden (eind 2024) heeft de GMR, in samenspraak met de bestuurder, ervoor gekozen om in 2025 geen scholing te organiseren voor MR-leden op stichtingsniveau. De GMR is voornemens om de scholingsbehoefte van MR-leden opnieuw te inventariseren in 2026.

» Scholing GMR:

De GMR heeft ervoor gekozen om in 2025 geen scholing te volgen. Het voornemen is om dit weer te gaan volgen zodra de openstaande vacatures zijn ingevuld.

» Medezeggenschapsdocumenten:

In 2025 heeft de GMR een voorstel gedaan t.a.v. het wijzigen van het Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement van de GMR (m.b.t. de omvang van de GMR). Beide documenten zijn in 2025, met instemming van de GMR, vastgesteld door het bestuur.

Daarnaast heeft de secretaris van de GMR – op verzoek van het bestuur – een voorbeeldreglement voor MR'en opgesteld. Het voorbeeld is opgesteld op basis van het landelijke modelreglement en aangepast in lijn met het medezeggenschapsstatuut van SKBG. Elke MR kan het voorbeeldreglement aanvullen met eigen afspraken.

CONTACT MET ACHTERBAN

Om de communicatie met de achterban zo open en actueel mogelijk te houden, ontvangen MR'en de agenda van de eerstvolgende GMR-vergadering (zonder bijbehorende documenten). Ook de vastgestelde verslagen worden met alle MR'en gedeeld. Verder organiseert de GMR jaarlijks een gezamenlijke (thema)bijeenkomst voor alle MR-leden van SKBG. In oktober 2026 stond deze bijeenkomst in het teken van 'AI in het onderwijs'.

VOORUITBLIK 2026:

- » De uitvoering van het Koersplan 2023-2027 zal ook in 2026 centraal staan op de agenda. In 2026 wil de GMR, net als in 2025, vanuit haar medezeggenschapsrol extra aandacht geven aan de volgende onderwerpen:
- » Kansengelijkheid
- » Goed werkgeverschap, waaronder de (lange termijn) aanpak van personeelstekort.
- » Doorgaande leerlijn, waaronder de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang.
- » Onderwijs en identiteit, het behoud van (beleids)ruimte voor verschillen tussen scholen, passend bij de leerlingenpopulatie en het profiel van de school.
- » Duurzaamheid in het onderwijs: aandacht voor het klimaat, milieu en de natuur.

Bovenstaande speerpunten sluiten aan op ontwikkelingen in de sector en de stichting, en zien we als belangrijke thema's en voorwaarden voor het (blijven) bieden van goed onderwijs. Daarnaast zullen we in 2026 alvast vooruitblikken op strategisch beleid (Koersplan) voor de nieuwe beleidsperiode.

Specifieke doelen en activiteiten voor 2026 zijn:

- » Het invullen van de openstaande en komende vacature(s) voor de GMR.
- » Het vervullen van de medezeggenschapsrol in het proces bij een onderzoek naar bestuurlijke schaalvergroting.
- » Het inventariseren van de scholingsbehoefte onder MR'en op het gebied van medezeggenschap.
- » Vooruitblikken op het strategisch beleid (Koersplan) voor de nieuwe beleidsperiode.

FINANCIIEEL BELEID

DOELEN EN RESULTATEN

Het financieel beleid van SKBG is gericht op het waarborgen van continuïteit, het behouden van financiële stabiliteit en het doelmatig inzetten van middelen ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Daarbij wordt ook rekening gehouden met externe ontwikkelingen, zoals leerlingendaling/groei, aanpassingen binnen de CAO-PO en onzekerheden in de bekostiging.

Een belangrijk doel is het realiseren van een duurzame en beleidsrijke meerjarenbegroting, waarin strategische keuzes en financiële kaders met elkaar in balans zijn. Dit doel is in ontwikkeling en wordt jaarlijks verder aangescherpt.

Daarnaast is ingezet op het behouden van voldoende flexibiliteit in de personele lasten, onder andere door het hanteren van een flexibele schil. Dit draagt bij aan het beheersen van financiële risico's.

OPSTELLEN BELEIDSRIJKE MEERJARENBEGROTING

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van leerling prognoses, personele ontwikkelingen en beleidsvoornemens. De financiële consequenties van deze beleidskeuzes worden expliciet doorgerekend en verwerkt in de begroting. Voorafgaande aan het opstellen van de meerjarenbegroting wordt een kaderbrief opgesteld, waarin de uitgangspunten en kaders worden vastgelegd.

In het proces zijn verschillende betrokkenen actief, waaronder het bestuur, de stafafdelingen en de schooldirecties. Hierdoor wordt geborgd dat de begroting zowel financieel realistisch als onderbouwd is.

De meerjarenbegroting fungeert als sturingsinstrument en maakt inzichtelijk welke ruimte er is voor investeringen en welke maatregelen nodig zijn om financiële risico's te beheersen.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Voor de komende jaren voorziet SKBG diverse ontwikkelingen met financiële impact. De belangrijkste hiervan zijn de veranderingen in leerlingaantallen, de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt en stijgende personeelskosten, onder meer als gevolg van verzuim, verplichte vergoedingen voor stagiaires en onzekerheden in de overheidsbekostiging.

Deze ontwikkelingen kunnen aanleiding geven tot aanpassingen in het financieel beleid, met name op het gebied van personeelsinzet, huisvesting en investeringen. SKBG blijft daarbij sturen op een zorgvuldige balans tussen onderwijskwaliteit en financiële haalbaarheid.

INVESTERINGSBELEID

Het investeringsbeleid van SKBG is gericht op het ondersteunen van de onderwijskundige doelen en het waarborgen van een toekomstbestendige organisatie. Investeringen worden planmatig

opgenomen in meerjareninvesteringsplannen.

Besluitvorming over investeringen vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde kaders, waarbij nut en noodzaak, financiële haalbaarheid en aansluiting op het beleid centraal staan. Het bestuur neemt hierin een besluit, op basis van adviezen vanuit de organisatie.

PLANNING- EN CONTROLCYCLUS

SKBG hanteert een gestructureerde planning- en controlcyclus. De begroting wordt jaarlijks opgesteld en meerjarig geactualiseerd. Gedurende het jaar wordt de realisatie gevolgd via maandelijkse monitoring en periodieke rapportages (tertiaal, viermaandelijks). De maandelijkse monitoring wordt besproken met de schooldirecteuren. De periodieke rapportages worden behandeld binnen het bestuur en met de Raad van Toezicht.

Wanneer uit de rapportages blijkt dat de realisatie afwijkt van de begroting, worden tijdig passende bijsturingsmaatregelen genomen.

FINANCIËLE RESULTATEN

ALGEMEEN

Het gaat financieel goed met SKBG. SKBG is financieel in control en heeft een scherp oog voor de doelmatigheid en rechtmatigheid van de jaarlijkse besteding.

Mede hierdoor staat SKBG er financieel gezond en sterk voor en is zij in ruime mate liquide en solvabel genoeg om een eventuele financiële tegenvaller op korte en middellange termijn op te kunnen vangen. Daarnaast kan SKBG terugvallen op een sterk ontwikkelt eigen vermogen en is zij daarmee in staat duurzaam te investeren in de kwaliteit van ons onderwijs. Ook is SKBG hierdoor voldoende in staat de lange termijn risico's waar nodig te dekken.

DE RESULTATEN VAN DIT BOEKJAAR

SKBG hanteert een verslaglegging per kalenderjaar. Het Bestuursformatieplan van SKBG wordt opgesteld op basis van schooljaren. Interne verslaggeving vindt plaats op kwartaal- en jaarbasis. De toelichting op de cijfers van de jaarrekening is op hoofdlijnen.

Het exploitatieresultaat 2025 bedraagt € 36.000. Voor 2025 is een negatief exploitatiebedrag begroot van € 393.000. Het werkelijke resultaat voor 2025 is positiever € 429.000 dan begroot. De bestemming van het resultaat wordt toegelicht in de jaarrekening 2025.

Het verschil is op hoofdlijnen als volgt te verklaren:

BATEN

3.1. Rijksbijdragen hoger dan begroot € 1.212.000.

In de definitieve regeling bekostiging 2025 is de loonbijstelling 2025, de indexatie van het loongevoelig deel van de bekostiging verwerkt. Dit is de belangrijkste aanpassing ten opzichte van de eerste regeling bekostiging 2025 waarmee in de begroting 2025 is gerekend. In de eerste regeling was al de prijsbijstelling 2025 (indexatie prijsgevoelig deel van de bekostiging) verwerkt. Ten opzichte van de eerste regeling (0,33%) bekostiging 2025 zijn de definitieve bekostigingsbijdragen (5,17%) voor 2025 gestegen met 4,84%.

SKBG heeft in 2025 een bedrag van € 171.000 aan groeibekostiging ontvangen. Dit ligt € 75.000 boven het begrote bedrag.

Groeibekostiging wordt toegekend wanneer het aantal leerlingen bij een schoolbestuur in een bepaalde maand met 4% of meer is toegenomen ten opzichte van het aantal leerlingen op de teldatum (1 februari t-1).

In 2025 is voor een aantal scholen subsidie Basisvaardigheden (overige subsidies OCW) ontvangen. In de jaarrekening 2025 is een bedrag verantwoord van € 356.000 aan baten subsidie Basisvaardigheden welke niet waren begroot. Hier staan grotendeels salariskosten tegenover.

Twee scholen binnen SKBG hebben subsidie ontvangen vanuit de regeling School en Omgeving (RSO). Voor deze regeling is een nieuwe tranche beschikbaar gesteld, waarvoor beide scholen opnieuw een toekenning hebben ontvangen. De subsidie heeft een looptijd van 2025 tot en met 2028. Als gevolg van deze nieuwe toekenning is in 2025 € 189.000 meer aan subsidie verantwoord dan begroot. Tegenover deze extra subsidie-inkomsten staan eveneens aanvullende kosten.

De vergoedingen van de Samenwerkingsverbanden vallen hoger uit dan begroot als gevolg van nabetalingen welke in voorgaande jaren waren ontvangen en op de balans van SKBG staan.

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies hoger dan begroot € 70.000

Er is vanuit een gemeente een vergoeding voor installaties en onderhoudslasten ontvangen. Daarnaast zijn de baten hoger door hogere vergoedingen voor het opleiden van stagiaires in de scholen.

3.5 Overige baten hoger dan begroot € 33.000.

Hoewel er lagere detacheringsinkomsten zijn, wordt dit gecompenseerd door hogere inkomsten verhuur en ontvangen kortingen via gezamenlijke inkoop.

5 Financiële baten lager dan begroot € 14.000.

SKBG twee termijndeposito's afgesloten (looptijd één jaar) waarvoor rente wordt ontvangen. Op de termijndeposito's wordt minder rente

ontvangen dan begroot. Beide termijndeposito's zijn verlengd met een jaar, de looptijd loopt af in mei 2026 en in december 2026.

LASTEN

4.1 Personeelslasten hoger dan begroot € 1.202.000.

In 2025 zijn de personele lasten hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door een CAO-verhoging die in november is doorgevoerd. Daarnaast is er meer subsidie ontvangen voor Basisvaardigheden en RSO dan begroot. Deze extra middelen zijn voornamelijk ingezet voor personeel en nascholing. Verder lag het ziekteverzuim hoger dan begroot, waardoor extra formatie moest worden ingezet voor vervanging.

In 2025 zijn de personele voorzieningen opnieuw beoordeeld. Dit leverde een extra dotatie op van €517.000. Een specificatie van deze voorzieningen staat vermeld in de jaarrekening. Aan Uitkeringen vervangingsfonds is € 140.000 meer ontvangen dan begroot, hier staan personeelskosten tegenover.

4.2 Afschrijvingen zijn lager dan begroot € 103.000.

Als gevolg van het opschonen van oude activelijsten in 2024 zijn de afschrijvingslasten in 2025 lager uitgevallen.

4.3 Huisvestingslasten zijn lager dan begroot € 173.000.

De kosten voor medegebruik vallen lager uit dan begroot. Ook de energielasten zijn in 2025 lager door een lager verbruik en door verduurzamingsmaatregelen.

4.4 Overige lasten zijn lager dan begroot € 53.000.

De kosten voor onderhoudscontracten en licentie ICT vallen in 2025 lager uit dan begroot, doordat eind 2024 contractonderhandelingen zij geweest. Daarentegen zijn er hoger kosten voor onderwijs- en leerlingenactiviteiten.

Het balanstotaal 2025 is gestegen met € 662.000 ten opzichte van 2024.

ACTIVA

Materiële vaste activa (stijging € 323.000).

De materiële vaste activa zijn toegenomen met € 323.000. Deze stijging is het gevolg van jaarlijkse investeringen in het onderwijs, waaronder leermiddelen, meubilair en de verduurzaming van gebouwen. Deze investeringen vinden plaats op basis van de meerjarenbegroting.

Daarnaast heeft het bestuursbureau in 2025 een nieuwe huurlocatie betrokken, waarvoor een verbouwing heeft plaatsgevonden ter waarde van € 123.000. Tevens liep de overeenkomst voor de printvoorzieningen af en is deze opnieuw aanbesteed. Hierbij is besloten om de printapparatuur aan te schaffen in plaats van te huren. De investering in nieuwe printers bedraagt € 160.000.

| Financiële vaste activa (geen mutatie).

Betreft een lening u/g St. Accommodatiebedrijf Voorst. Deze lening is gefinancierd vanuit private middelen.

| Vorderingen (stijging € 98.000).

Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door vooruitbetaalde ICT-licentiekosten voor het schooljaar 2025/2026. Hoewel deze kosten in 2025 zijn betaald, heeft 7/12 deel betrekking op 2026 en is daarom als vordering opgenomen. Daarnaast is een nog te betalen bedrag aan de Belastingdienst van € 31.000 verwerkt.

| De liquide middelen stijgen in 2025 met € 242.000.

PASSIVA

| Eigen vermogen (stijging €36.000);

De mutatie van het eigen vermogen betreft het resultaat 2025. Binnen het eigen vermogen wordt de bestemmingsreserve NPO gemuteerd voor €746.097 als gevolg van het aflopen van de looptijd per 31-7-2025, waardoor deze reserve grotendeels komt te vervallen met uitzondering van de boekwaarde van de investeringen die vanuit NPO-middelen zijn gefinancierd. De boekwaarde per 31 december 2025 bedraagt € 38.128. Tegelijkertijd wordt een nieuwe bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling gevormd ter hoogte van €265.000, bedoeld ter ondersteuning van toekomstige investeringen en projecten op dit gebied. Per saldo leidt dit, samen met het behaalde resultaat over 2025, tot een stijging van het eigen

vermogen met €36.000.

| Voorzieningen (stijging €557.000).

De mutatie van de voorzieningen betreft dotaties aan de personele voorzieningen en voorziening Groot Onderhoud op basis van de componentenregeling.

| De kortlopende schulden stijgen in 2025 met € 70.000.

9.2 BESTEDING EXTRA MIDDELEN WERKDrukVERMINDERING EN ONDERWIJSACHTERSTANDSGELDEN.

Aan werkdrukmiddelen is in 2025 een bedrag ontvangen van € 1.117.000. De uitgaven 2025 in verband met de middelen werkdrukverlaging zijn in de jaarrekening opgenomen onder de post Loonkosten werkdrukverlaging en Loonkosten OP en OOP, Inhuur in verband met werkdrukverlaging en een gedeelte op Inhuur leerkrachten. Daarnaast zijn er enkele uitgaven gedaan onder andere aan culturele vorming en muziekimpuls. Aan deze middelen is op schoolniveau met instemming van de personeelsgeleding van de MR-en invulling gegeven. Aan onderwijsachterstandsgelden is in 2025 een bedrag ontvangen van € 686.000. Uitgaven worden gedaan onder de post Loonkosten.

9.3 BELANGRIJKE FINANCIËLE KENGETALLEN

De Inspectie van het Onderwijs hanteert bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling een set met

kengetallen. Deze wordt als basis gebruikt en zijn nadrukkelijk geen normen, waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek, waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. In onderstaande tabel worden de kengetallen weergegeven over huidig en voorgaande verslagjaren. De financiële positie van SKBG is gezond te noemen.

Kengetallen	Norm	2025	2024	2023	2022
Liquiditeit (current ratio)	0,75	2,10	2,05	2,02	1,89
Solvabiliteitsratio	0,30	0,70	0,69	0,69	0,69
Rentabiliteit (%)	0,00	0,10	-0,30	0,01	-0,01
Weerstandsvermogen	0,05	0,19	0,20	0,24	0,26
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1,00	0,58	0,62	0,82	0,79

Deze financiële kengetallen worden nader toegelicht in onderstaande jaarrekening. Voor de komende jaren verwacht SKBG een stijging van het leerlingenaantal, hetgeen een sterke financiële positie rechtvaardigt om de daarmee gepaard gaande risico's op te kunnen vangen. Vooralsnog verwacht SKBG dat er geen behoefte bestaat aan externe financiering.

9.4 TREASURY

SKBG voert een terughoudend en risicomijdend treasurybeleid. Binnen dit beleid worden geen beleggingen aangegaan. Per 1 december 2023 heeft SKBG twee termijndeposito's afgesloten bij de ABN AMRO Bank. Een termijndeposito van € 1.000.000 en een termijndeposito van € 1.500.000. Beide deposito's hebben een looptijd van een jaar. Overige banktegoeden zijn vrij opneembaar.

Het Treasury Statuut trad in werking per 22 april 2015, is vervolgens aangepast aan de nieuwe regeling 'Beleggen, lenen en derivaten 2016', ingegaan per 1 juni 2016 en is in 2022, 2023 en 2025 aangescherpt. Hiermee voldoet SKBG aan de wettelijke voorschriften.

Het Treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van de stichting: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid; het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- » Voldoende liquiditeit op korte en lange termijn
- » Het optimaliseren van het rendement op overtollige liquide middelen
- » Minimaliseren van de financieringskosten
- » Kosteneffectief betalingsverkeer en beheersen en bewaken financiële risico's

9.5 INZET VAN DE GELDEN PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS SCHOOLLEIDING.

De totale baten van de Professionalisering en starters schoolleiding zijn in 2025 € 186.000. Deze middelen zijn volledig ingezet voor onderwijsverbeteringen, digitale ontwikkelingen en verdere vernieuwingen. SKBG beschikt over een academie. De kosten en inzet van deze academie worden in tijd, formatief geboekt onder de eigen personeelskosten.

CONTINUÏTEITS PARAGRAAF

Met de continuïteitsparagraaf wordt de financiële situatie – aan de hand van de door het Ministerie van OCW vastgestelde onderwerpen – verantwoord. Zo worden toekomstige ontwikkelingen en de manier waarop omgegaan wordt met risicomanagement inzichtelijk.

De prognose van de leerlingenaantallen per school laat een lichte stijging zien de komende jaren. Autonome, c.q. externe ontwikkelingen kunnen de prognosecijfers beïnvloeden.

Basisschool		1 feb. 2025	1 feb. 2026	1 feb. 2027	1 feb. 2028
04TU	De Hoge Voorde	217	204	200	200
05CP	St Joseph Lochem	213	219	222	224
05EF	Martinus Twello	382	376	378	375
05EG	De Kopermolen	195	213	210	212
05JW	St. Martinus Bussloo	67	61	60	55
05QJ	Prins Willem Alexander	151	166	170	174
06HV	St. Jozef Aalten	130	162	170	170
06KK	St. Willibrordus	191	192	201	204
06PP	De Ontdekking	203	201	207	210
07IY	De Rank	142	135	140	140
07SQ	De Kleine Wereld	182	191	185	180
07SY	De Vlier	169	162	165	165
08UW	Prins Hendrikschool	71	72	76	80
08ZC	St. Jozef WW	224	221	228	230
10XB	JF Kennedy	184	180	180	180
11WI	Walter Gillijnsschool	228	217	220	235
12FW	De Achtsprong	174	170	172	174
12OX	De Morgenzon	79	79	80	81
14ZA	St. Antonius	77	80	82	82
20FG	Jenaplanschool De Hoven	52	55	60	60
Totaal		3.331	3.356	3.406	3.431

PERSONEEL

Gezien de lichte stijging van de leerlingenaantallen zal het aantal fte naar verwachting stabiel blijven.

Het tekort aan leerkrachten neemt de komende jaren toe. Het voorspelde tekort ontstaat doordat een grotere groep oudere leerkrachten met pensioen gaat en het aantal PABO-studenten onvoldoende is om in de vraag naar leraren te voorzien. Dit speelt landelijk en ook binnen SKBG. Nu is dit al te merken bij het vervullen van vervangingen of het formeren van de pool. Om hierop te anticiperen heeft SKBG ervoor gekozen om met ingang van 1 januari 2023 met alle LIO-studenten een Leerwerkovereenkomst aan te gaan. Daarmee vergroten we onze aantrekkelijkheid als werkgever voor de toekomstige leerkrachten. In het SHRM Plan is één van de pijlers Goed Werkgeverschap.

Personele bezetting in FTE	2025	2026	2027	2028
Management/directie	19,03	19,11	18,86	18,86
Onderwijzend personeel	195,08	190,38	183,45	182,01
Overige medewerkers	46,79	39,82	36,16	35,40

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	3.328	3.331	3.356	3.406

Balans	2025	2026	2027	2028
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	5.213.600	5.541.209	5.490.929	5.286.349
Financiële vaste activa	53.153	53.153	53.153	53.153
Totaal vaste activa	5.266.753	5.594.362	5.544.082	5.339.502
Viottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	763.492	700.000	700.000	700.000
Effecten				
Liquide middelen	7.989.164	7.362.951	7.378.688	7.418.720
Totaal Viottende activa	8.752.656	8.062.951	8.078.688	8.118.720
TOTAAL ACTIVA	14.019.409	13.657.313	13.622.770	13.458.222
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	3.731.697	3.821.413	3.773.416	3.805.760
Bestemmingsreserve publiek	303.128	32.752	27.376	22.000
Bestemmingsreserve privaat	1.513.271	1.513.271	1.513.271	1.513.271
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	5.548.096	5.367.436	5.314.063	5.341.031
Voorzieningen	4.301.809	4.289.877	4.308.707	4.117.191
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	4.169.504	4.000.000	4.000.000	4.000.000
TOTAAL PASSIVA	14.019.409	13.657.313	13.622.770	13.458.222

Staat/Raming baten en lasten	2025	2026	2027	2028
BATEN				
Rijksbijdragen	29.078.962	29.770.798	30.755.601	30.868.899
Overige overheidsbijdragen en subs.	202.200	118.800	102.100	102.100
Overige baten	505.938	559.887	557.887	557.887
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	29.787.100	30.449.485	31.415.588	31.528.886
LASTEN				
Personeelslasten	24.533.115	24.949.559	25.884.179	25.924.157
Afschrijvingen	839.548	950.771	984.180	953.480
Huisvestingslasten	2.216.636	2.459.696	2.445.983	2.456.062
Overige lasten	2.263.374	2.365.119	2.249.619	2.263.219
TOTAAL LASTEN	29.852.673	30.725.145	31.563.961	31.596.918
Saldo Baten en Lasten	-65.573	-275.660	-148.373	-68.032
Saldo financiële bedrijfsvoering	101.393	95.000	95.000	95.000
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	35.820	-180.660	-53.373	26.968
Incidentele baten en lasten				

Bovenstaande cijfers zijn opgesteld op basis van, d.d. 11 december 2025 door de Raad van Toezicht goedgekeurde Meerjarenbegroting 2026-2030.

Gezien de lichte stijging van het aantal leerlingen wordt verwacht dat zowel de baten als de omvang van de formatie (fte) zich de komende jaren stabiliseren. In de jaren 2023, 2024 en 2025 hebben de scholen middelen ontvangen vanuit de subsidie Basisvaardigheden. Op basis hiervan is tijdelijk personeel aangesteld, met een looptijd tot en met 2027. Vanaf 2027 wordt uitgegaan van een structurele voortzetting van deze subsidie, waarbij rekening wordt gehouden met een vergoeding van € 182 per leerling per jaar.

De overige baten betreffen toegekende gelden/beschikkingen die meestal per jaar of schooljaar worden afgegeven.

De huisvestingslasten en overige lasten tonen jaarlijks een stijgend beeld als gevolg van prijsstijgingen/indexeringen.

Vanuit het Koersplan heeft SKBG zich een flink aantal ambities meegegeven voor de komende planperiode. Omdat we altijd vanuit een strategische planperiode werken, geldt dat in beginsel de reguliere bekostiging toereikend moet zijn voor onze ambities. Een aantal ontwikkelingen vinden we dermate uniek en eenmalig voor SKBG, dat wij van mening zijn dat deze niet behoren bij de reguliere bekostiging. In de planperiode 2024-2027 is er een bedrag ter hoogte van € 400.000 beschikbaar gesteld uit het eigen vermogen om deze projecten vorm te geven en de ambities te realiseren. Dit betreffen extra ontwikkelingen die niet passen binnen de reguliere bekostiging.

Het eigen vermogen zal in 2026 dalen met € 181.000. Dit komt met name door de financiering van de ambities uit het koersplan en onderzoek naar bestuurlijke schaalvergroting, hierdoor wordt € 220.000 gedekt vanuit de Algemene reserve. Het begrote reguliere resultaat 2026 bedraagt positief € 39.000. De liquiditeitspositie blijft de komende jaren voldoende. Investerings in binnenklimaat en verduurzaming zijn voor 2026 en voor de daaropvolgende jaren telkens met € 100.000 begroot.

De kortlopende schulden dalen de komende jaren door de besteding van de subsidie Basisvaardigheden.

SKBG verwacht de komende jaren geen externe financiering nodig te hebben.

OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN

Samenwerkingsverband IJssel-Berkel en Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENS- BESCHERMING

SKBG heeft in kalenderjaar 2025 één melding van een data-incident of -lek ontvangen. Alle gemelde incidenten van vijf jaar en jonger staan hieronder vermeld. Zoals in onderstaande tabel te lezen is, zijn er geen meldingen van data-incidenten of -lekken gedaan.

Datum	Locatie	Toedracht	Datalek?
28-06-2021	12FW - De Achtsprong	Menselijke fout	Nee
30-06-2025	05EG - De Kopermolen	Menselijk fout	Ja

In 2025 is gestart met de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Het intranet is uitgebreid met een functionaliteit die medewerkers inzicht geeft in de voortgang, het volwassenheidsniveau en de PDCA-cyclus per norm. Deze pagina bevat een overzicht en grafieken van de actuele status.

De functionaris gegevensbescherming heeft wekelijks één dag besteed aan het invoeren van de normen. De implementatie volgt het door Kennisnet opgestelde Groeipad met vijf fasen. Eind 2025 is fase 1 (inrichting) afgerond. Voor 2026 staan fase 2 (ontwikkelen) en fase 3 (uitbreiden) gepland; in 2027 volgen fase 4 (verfijnen) en fase 5 (optimaliseren).

SKBG heeft, net als alle onderwijsinstellingen, uitstel gekregen voor het behalen van volwassenheidsniveau 3 op alle normen. Uiterlijk eind 2030 moet SKBG aantonen dat dit niveau is bereikt.

RISICO- PARAGRAAF

In 2025 heeft SKBG het risicomanagement verder verankerd binnen de organisatie. De eerder uitgevoerde risicoanalyse, opgesteld door Van Ree Accountants, vormt hierbij nog steeds een belangrijke basis. Risico's worden niet willekeurig, maar op een gestructureerde wijze geïnventariseerd en beoordeeld. De verantwoordelijkheid voor risicomanagement ligt op alle niveaus binnen de organisatie.

Het onderkennen van en inzicht hebben in risico's is essentieel voor een goede sturing van SKBG. Tegelijkertijd is SKBG zich ervan bewust dat de praktijk dynamisch en soms onvoorspelbaar is. Nieuwe ontwikkelingen kunnen leiden tot nieuwe risico's of veranderingen in bestaande risico's. Daarom blijft de organisatie alert op signalen die aanleiding geven tot nadere analyse en het treffen van aanvullende maatregelen.

In 2025 zijn de belangrijkste interne en externe risico's en onzekerheden voor SKBG als volgt te duiden:

- » Afwijkingen van het leerlingaantal ten opzichte van de prognoses
- » Doorontwikkeling en borging van de AO/IB-processen
- » Continue verbetering van management- en stuurinformatie (rapportages)
- » Kwaliteit van personeel en de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt
- » Financiële bijdragen vanuit het Integraal Huisvestingsplan (IHP)
- » De rol van SKBG als bouwheer bij huisvestingsprojecten
- » Stijgende kosten als gevolg van nieuwe energiecontracten

- » Risico's op schoolniveau, onder andere binnen de trajecten 'Goed worden, Goed blijven'

Op deze risico's zijn binnen SKBG passende beheersmaatregelen ingericht. Jaarlijks worden de risico's geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Daarbij wordt specifiek gekeken naar de effectiviteit en beheersbaarheid van de getroffen maatregelen, zodat tijdig kan worden bijgestuurd en de organisatie in control blijft.

ONZE 2 JAAR REKENING

INVESTERINGEN EN FINANCIERINGEN

Investeringsen

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 1.162.304

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2025 investeringen gepland voor een bedrag van € 1.036.693

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2025 zijn er geen langlopende leningen.

Kengetallen financiële positie		SKBG 2025	SKBG 2024	SKBG 2023	SKBG 2022
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.					
Eigen vermogen en voorzieningen	€	9.849.904			
Balanstotaal	€	14.019.409	0,70	0,69	0,69
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.					
Vlottende activa	€	8.752.656			
Kortlopende schulden	€	4.169.505	2,10	2,05	2,02
Weerstandsvermogen					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk					
Eigen vermogen	€	5.548.096			
Totale baten	€	29.888.492	0,19	0,20	0,24
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	35.820			
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	29.888.492	0,1%	- 0,3 %	0,8 %
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen					
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023	€	6.931.486			
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023	€	4.034.825	0,58	0,62	0,82

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland binnen de genormeerde signaleringswaarde van 1,0.

GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

| Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland te Warnsveld, staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41038709. De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

| Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De bedragen zijn opgenomen in euro's.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN VAN BEPALING RESULTAAT

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. De grens voor activeren bedraagt € 1.000.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen

- | | |
|------------------------|------|
| » Gebouwen (nieuwbouw) | 2,5% |
| » Gebouwen (verbouw) | 5% |
| » Terreinen (aanleg) | 10% |

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| » ICT | 25%, 20%, 12,5% of 10% |
| » Onderwijsleerpakket | 20% |
| » Meubilair | 5% |
| » Overige inventaris | 25%, 10% of 5% |

Met ingang van 1 augustus 2015 worden bovenstaande afschrijvingspercentages gehanteerd. Voor de "oude" activa wordt de bestendige lijn gehanteerd; de oorspronkelijke afschrijvingspercentages blijven daarop van kracht.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de desbetreffende activa. De afschrijvingen op deze activa zijn gebaseerd op de netto-investeringswaarde (aanschafprijs minus subsidie) over de verwachte levensduur.

Financiële vaste activa

Dit betreft een achtergestelde geldlening aan Stichting Accommodatiebedrijf Voorst, verstrekt ter financiering van de investering in zonnepanelen. De lening heeft een looptijd van 30 jaar, is renteloos en kent gedurende de eerste 10 jaar geen aflossingsverplichting. Aansluitend wordt de lening in 20 jaar annuïtair afgelost. Deze lening is gefinancierd uit private middelen; dit aspect is in de voorgaande jaarrekeningen abusievelijk niet vermeld. De financiële vaste activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

| Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

| Bestemmingsreserves/Bestemmingsfonds

Deze worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

| Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

| Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud werd tot en met 2023 vastgesteld op basis van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP), waarbij alle onderhoudsuitgaven werden geëgaliseerd over de periode van die MJOP. Deze egalisatievoorziening voor het groot onderhoud is na 1 januari 2024 niet meer toegestaan. De voorziening groot onderhoud wordt vanaf dat moment opgebouwd per onderhoudscomponent, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten van alle schoolgebouwen bepaalt de hoogte van de voorziening.

| Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening betreft de benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

| Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO 2024-2025. Met een opnamekans van 80% en 100% is de hoogte van de voorziening bepaald.

| Voorziening langdurig zieken

Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekteweek 104, inclusief een eventuele transitievergoeding. De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met het arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage. Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

| Voorziening uitkeringslasten WW

De voorziening uitkeringslasten WW is gevormd ter dekking van toekomstige ww-lasten. Schoolbesturen zullen bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst 50% of 10% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen.

| Voorziening generatiepact

De voorziening is een prognose van de door te betalen loonkosten en pensioenpremies aan deelnemende werknemers van 61 jaar en ouder. Zij krijgen de mogelijkheid om maximaal 40% minder te gaan werken. De pensioenopbouw tijdens het bijzonder verlof is 100%.

| Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van

maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN BEPALING RESULTAAT

| Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

| Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren

van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen en termijndeposito's, alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2025 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming		2025		2024	
1	Activa				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	€	5.213.600	€	4.890.844
1.3	Financiële vaste activa	€	<u>53.153</u>	€	<u>53.153</u>
			€ 5.266.753		€ 4.943.997
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	€	763.492	€	665.281
1.7	Liquide middelen	€	<u>7.989.164</u>	€	<u>7.747.313</u>
			€ 8.752.656		€ 8.412.594
	Totaal activa		€ <u>14.019.409</u>		€ <u>13.356.591</u>
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	€	5.548.096	€	5.512.276
2.2	Voorzieningen	€	4.301.809	€	3.744.373
2.4	Kortlopende schulden	€	4.169.505	€	4.099.942
	Totaal passiva		€ <u>14.019.409</u>		€ <u>13.356.591</u>

Staat van baten en lasten		Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	€ 29.078.962	€ 27.866.812	€ 27.315.417
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 202.200	€ 131.800	€ 144.633
3.5	Overige baten	€ 505.938	€ 473.400	€ 487.549
	Totaal baten	€ 29.787.100	€ 28.472.012	€ 27.947.599
Lasten				
4.1	Personeelslasten	€ 24.533.115	€ 23.330.799	€ 22.973.050
4.2	Afschrijvingen	€ 839.548	€ 942.943	€ 964.665
4.3	Huisvestingslasten	€ 2.216.636	€ 2.390.082	€ 2.112.445
4.4	Overige lasten	€ 2.263.374	€ 2.316.058	€ 2.111.691
	Totaal lasten	€ 29.852.673	€ 28.979.882	€ 28.161.851
	Saldo baten en lasten	€ - 65.573	€ - 507.870	€ - 214.252
5	Financiële baten en lasten	€ 101.392	€ 115.000	€ 122.188
	Resultaat	€ 35.820	€ - 392.870	€ - 92.064
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	€ 516.917	€ 530.941	€ 315.530
	Bestemmingsreserve privaat	€ - 746.097	€ - 923.811	€ -
	Bestemmingsreserve NPO	€ 265.000	€ -	€ - 349.586
	Bestemmingsfonds privaat	€ -	€ -	€ - 58.008
		€ 35.820	€ - 392.870	€ - 92.064

Kasstroomoverzicht	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	€	- 65.573	€	- 214.252
Aanpassingen voor:				
» afschrijvingen	€	839.548	€	964.665
» mutaties voorzieningen	€	<u>557.436</u>	€	<u>681.098</u>
	€	1.396.984	€	1.645.763
Veranderingen in vlottende middelen:				
» vorderingen	€	- 98.211	€	- 145.282
» kortlopende schulden	€	<u>69.563</u>	€	<u>270.554</u>
	€	- 28.648	€	125.271
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€	1.302.763	€	1.556.782
Ontvangen interest	€	101.392	€	122.188
Betaalde interest	€	-	€	-
Waardeveranderingen effecten	€	-	€	-
	€	101.392	€	122.188
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€	1.404.155	€	1.678.970
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	€	- 1.162.304	€	- 1.130.228
Desinvesterings in materiële vaste acitva	€	-	€	-
Investerings in financiële vaste activa	€	-	€	-
Desinvesterings in financiële vaste acitva	€	<u>-</u>	€	<u>-</u>
	€	- 1.162.304	€	- 1.130.228
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	€	-	€	-
Aflossing langlopende schulden	€	<u>-</u>	€	<u>-</u>
	€	-	€	-
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Overige mutaties eigen vermogen	€	<u>-</u>	€	<u>-</u>
	€	-	€	-
Mutatie liquide middelen	€	<u>241.851</u>	€	<u>548.743</u>
Beginstand liquide middelen	€	7.747.313	€	7.198.571
Mutatie liquide middelen	€	<u>241.851</u>	€	<u>548.743</u>
Eindstand liquide middelen	€	<u>7.989.164</u>	€	<u>7.747.313</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafsprijs 1-1-2025	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvestering 2025	Correctie 2025	Cumulatieve afschrijvingen desinvestering 2025	Afschrijving 2025	Aanschafsprijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa											
1.2.1 Gebouwen en terreinen	€ 2.986.342	€ 1.257.163	€ 1.729.180	€ 275.322	€ -	€ -	€ -	€ 156.806	€ 3.261.664	€ 1.413.969	€ 1.847.695
1.2.2 Inventaris en apparatuur	€ 7.209.917	€ 4.346.907	€ 2.863.010	€ 790.873	€ -	€ -	€ -	€ 577.330	€ 8.000.790	€ 4.924.237	€ 3.076.553
1.2.3 Leermiddelen	€ 1.047.499	€ 748.845	€ 298.654	€ 85.360	€ -	€ -	€ -	€ 105.412	€ 1.132.859	€ 854.257	€ 278.602
In uitvoering	€ -	€ -	€ -	€ 10.750	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal materiële vaste activa	€ 11.243.759	€ 6.352.915	€ 4.890.844	€ 1.162.304	€ -	€ -	€ -	€ 839.548	€ 12.395.313	€ 7.192.463	€ 5.213.600

Toelichting behorende tot de balans		Boekwaarde 01-01-2025	Mutatie + 2025	Mutatie - 2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.3	Financiële vaste activa				
1.3.8	Overige vorderingen				
	Lening u/g St. Accommodatiebedrijf Voorst	€ <u>53.153</u>	€ <u>-</u>	€ <u>-</u>	€ <u>53.153</u>
					31-12-2024
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren			€ <u>91.826</u>	€ <u>61.931</u>
1.5.2	OCW				
	anvullende bekostiging onderwijs aan asielzoekers			€ <u>8.704</u>	€ <u>6.724</u>
	Subsidie regeling school en omgeving			€ <u>-</u>	€ <u>30.599</u>
				€ <u>8.704</u>	€ <u>37.323</u>
1.5.6	Overige overheden				
	Vorderingen op gemeenten			€ <u>3.902</u>	€ <u>-</u>
1.5.7	Overige vorderingen			€ <u>326.621</u>	€ <u>285.997</u>
1.5.8	Overlopende activa				
	Vooruitbetaalde kosten			€ <u>332.439</u>	€ <u>280.030</u>
	Totale vorderingen			€ <u>763.492</u>	€ <u>665.281</u>
1.7	Liquide middelen				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen			€ <u>7.989.164</u>	€ <u>7.747.313</u>
	Totaal liquide middelen			€ <u>7.989.164</u>	€ <u>7.747.313</u>

Toelichting behorende tot de balans		Stand per 01-01-2025	Bestemming resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	€ 3.214.780	€ 516.917	€ -	€ 3.731.697
2.1.2	Bestemmingsreserves				
	NPO	€ 784.225	€ - 746.097	€ -	€ 38.128
	Innovatie en ontwikkeling	€ -	€ 265.000	€ -	€ 265.000
		€ 784.225	€ - 481.097	€ -	€ 303.128
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)				
	Algemene private reserves	€ 1.513.271	€ -	€ -	€ 1.513.271
	Totaal eigen vermogen	€ 5.512.276	€ 35.820	€ -	€ 5.548.096

		Stand per 01-01-2025	Dotaties 2025	Onttrekkingen 2025	Mutatie 2025	Stand per 31-12-2025
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Duurzame inzetbaarheid	€ 239.752	€ 19.726	€ 31.958	€ -	€ 227.520
	Jubilea	€ 330.834	€ 49.237	€ 27.825	€ -	€ 352.246
	Langdurig zieken	€ 516.540	€ 491.834	€ 331.051	€ -	€ 677.323
	Uitkeringslasten ww	€ 107.552	€ 156.332	€ 87.896	€ -	€ 175.988
	Generatiepact	€ 84.316	€ 235.537	€ 41.507	€ -	€ 278.346
		€ 1.278.994	€ 952.666	€ 520.237	€ -	€ 1.711.423
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening	€ 2.465.379	€ 312.000	€ 186.993	€ -	€ 2.590.386
	Totaal voorzieningen	€ 3.744.373	€ 1.264.666	€ 707.230	€ -	€ 4.301.809

		Kortlopende deel		Langlopende deel		Totaal
		<1 jaar		> 1 jaar		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Duurzame inzetbaarheid	€	18.561	€	208.959	€ 227.520
	Jubilea	€	6.633	€	345.613	€ 352.246
	Langdurig zieken	€	421.270	€	256.053	€ 677.323
	Uitkeringslast ww	€	83.700	€	92.288	€ 175.988
	Generatiepact	€	66.694	€	211.652	€ 278.346
2.2	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening	€	356.306	€	2.234.080	€ 2.590.386
		€	953.164	€	3.348.645	€ 4.301.809

Toelichting behorende tot de balans		31-12-2025	31-12-2024
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	€ 670.202	€ 635.381
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	Loonheffing	€ 1.125.866	€ 1.026.716
	Omzetbelasting	€ 30.625	€ -
	Premies sociale verzekeringen	€ 13.131	€ 22.416
		€ 1.169.622	€ 1.049.132
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		
	ABP december	€ 296.153	€ 271.910
2.4.9	Overige kortlopende schulden	€ 71.334	€ 157.455
2.4.10	Overlopende passiva		
	Aanspraken vakantie-uitkering	€ 782.240	€ 712.690
	Aanspraken oktobertoelage	€ 51.158	€ -
	Accountants- en administratiekosten	€ 25.000	€ 23.000
	Vooruitontvangen subsidies	€ 936.493	€ 614.476
	Overige	€ 167.303	€ 635.898
		€ 1.962.193	€ 1.986.063
	Totaal kortlopende schulden	€ 4.169.505	€ 4.099.942

Niet uit de balans blijkende verplichtingen	Ingangsdatum contract	Looptijd	Verplichting per jaar (incl. BTW)	
Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:				
Energieovereenkomst	01-01-2026	1 jaar	€	400.000
Drukwerkovereenkomst	01-11-2025	4 jaar	€	55.500
Huurovereenkomst Zonnehorst Bestuursbureau SKBG	01-01-2025	10,5 jaar	€	70.500
Bruikleenovereenkomst St. Willibrordusschool Ruurlo	01-12-2014	Zie *	€	20.600
Bruikleenovereenkomst De Kleine Wereld Twello	01-08-2017	30 jaar	€	61.200
Bruikleenovereenkomst De Vlier Winterswijk	23-12-2016	40 jaar	€	52.000
Remondis	01-01-2024	3 jaar	€	39.000
Burgman	01-01-2024	5 jaar	€	52.000
Avancé	01-01-2026	1 jaar	€	30.000

* De overeenkomst eindigt op het moment dat de onderwijsruimte wordt onttrokken aan onderwijsbestemming, alsmede op de datum waarop de door de gemeente Berkelland aangegane huurovereenkomst eindigt.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	€ 26.702.601	€ 26.172.455	€ 25.168.949
3.1.2	Overige subsidies OCW	€ 1.511.160	€ 891.715	€ 1.257.751
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€ - 91.290	€ - 86.700	€ - 81.921
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€ 956.491	€ 889.342	€ 970.638
		€ 29.078.962	€ 27.866.812	€ 27.315.417
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	€ 134.965	€ 91.000	€ 90.842
3.2.2	Overige	€ 67.234	€ 40.800	€ 53.791
		€ 202.200	€ 131.800	€ 144.633
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	€ 291.492	€ 234.500	€ 216.068
3.5.2	Detachering personeel	€ 101.285	€ 192.500	€ 183.022
3.5.6	Overige	€ 113.161	€ 46.400	€ 88.459
		€ 505.938	€ 473.400	€ 487.549
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen *	€ 22.795.960	€ 21.923.394	€ 21.131.583
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	€ 580.108	€ 63.200	€ 822.585
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	€ 599.427	€ 550.706	€ 558.273
4.1.2.3	Overige personele lasten	€ 906.700	€ 1.002.500	€ 908.989
4.1.3	Uitkeringen	€ - 349.079	€ - 209.000	€ - 448.380
		€ 24.533.115	€ 23.330.799	€ 22.973.050
* Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:				
»	Brutolonen en salarissen	€ 17.664.408	€ 17.003.852	€ 16.319.052
»	Sociale lasten	€ 2.703.094	€ 2.591.415	€ 2.547.990
»	Pensioenpremies	€ 2.428.458	€ 2.328.127	€ 2.264.541
		€ 22.795.960	€ 21.923.394	€ 21.131.583
Gemiddeld aantal fte's (inclusief vervanging)		<u>260,90</u>	<u>248,37</u>	<u>253,47</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	€ 839.548	€ 942.943	€ 964.665
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	€ 301.969	€ 363.800	€ 272.810
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	€ 333.223	€ 299.282	€ 329.057
4.3.4	Energie en water	€ 432.887	€ 514.500	€ 462.004
4.3.5	Schoonmaakkosten	€ 782.026	€ 780.700	€ 692.746
4.3.6	Heffingen	€ 27.657	€ 23.800	€ 21.491
4.3.7	Overige huisvestingslasten	€ 45.403	€ 46.000	€ 39.832
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	€ 293.472	€ 362.000	€ 294.505
		€ 2.216.636	€ 2.390.082	€ 2.112.445
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	€ 353.766	€ 365.100	€ 344.358
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 1.196.652	€ 1.166.000	€ 1.093.325
4.4.4	Overige lasten	€ 712.956	€ 784.958	€ 674.008
		€ 2.263.374	€ 2.316.058	€ 2.111.691
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	€ 101.392	€ 115.000	€ 122.188
5.4	Rentelasten	€ -	€ -	€ -
		€ 101.392	€ 115.000	€ 122.188
	<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	€ 32.666	€ 40.000	€ 26.394
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	€ -	€ -	€ -
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	€ 2.501	€ -	€ -
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	€ 1.181	€ -	€ -
	Accountantslasten	€ 36.348	€ 40.000	€ 26.394

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW			
800010	Reguliere bekostiging basisscholen	€ 24.611.419	€ 24.200.440	€ 23.085.808
800020	Overgangsregeling vereenvoudiging PO	€ - 191.629	€ - 173.061	€ - 365.091
800075	Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	€ 186.135	€ 182.840	€ 345.080
800086	Bijz en aanv bekostiging arbeidsmarkttoelage	€ 122.833	€ 127.884	€ 135.626
800090	Lumpsumvergoeding groeiformatie	€ 170.727	€ 95.500	€ 306.561
800100	Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	€ 685.841	€ 671.762	€ 713.568
810001	Werkdrukvermindering	€ 1.117.276	€ 1.067.090	€ 947.397
		€ 26.702.601	€ 26.172.455	€ 25.168.949
3.1.2	Overige subsidies OCW			
824200	Lerarenbeurs/studieverlof	€ 27.615	€ 13.242	€ 27.297
825000	Subsidie doorstroomprogramma PO-VO	€ -	€ -	€ 8.000
826100	Bekostiging leerlingen achtergrond roma en sinti	€ 113.158	€ 101.500	€ 121.013
826200	Aanv bekostiging 1e opvang asielzoekers/vreemdelingen	€ 4.495	€ -	€ 27.514
826210	Aanv bekostiging onderwijs asielzoekers na 1e jaar	€ 34.815	€ 4.500	€ 34.653
831000	Zij-instromers	€ 34.375	€ 12.500	€ 12.500
836200	Subsidieregeling onderwijsass opleiding leraar (SOOL)	€ 23.230	€ 10.000	€ 12.083
836300	Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	€ -	€ -	€ 54.503
836500	Doorbetaling Onderwijsregio's	€ 163.700	€ 182.840	€ -
836600	Subsidie verbetering basisvaardigheden	€ 786.966	€ 431.264	€ 878.679
836800	Subsidie regeling school en omgeving	€ 200.578	€ 11.200	€ 40.599
836900	Subsidieregeling brugfunctionaris	€ 81.418	€ 98.884	€ 11.760
838000	Subsidie ontwikkelkracht	€ 40.810	€ 25.785	€ 29.150
		€ 1.511.160	€ 891.715	€ 1.257.751
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen			
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
837000	Vergoeding samenwerkingsverbanden	€ - 91.290	€ - 86.700	€ - 81.921
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
837000	Vergoeding samenwerkingsverbanden	€ 910.491	€ 837.842	€ 964.388
837001	Samenwerkingsverbanden arrangementen	€ 42.500	€ 47.500	€ -
837010	Kentalis inzake passend onderwijs	€ 3.500	€ 4.000	€ 6.250
		€ 956.491	€ 889.342	€ 970.638
Totaal rijksbijdragen		€ 29.078.962	€ 27.866.812	€ 27.315.417

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen			
842000	LOB gelden	€ 32.107	€ 32.500	€ 26.647
848200	Vergoeding gymvervoer/zwemvervoer	€ 13.500	€ 9.000	€ 10.939
849900	Overige vergoedingen gemeente	€ 89.359	€ 49.500	€ 53.256
		€ 134.965	€ 91.000	€ 90.842
3.2.2	Overige			
850200	Opleiden in school	€ 67.234	€ 40.800	€ 53.791
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 202.200	€ 131.800	€ 144.633
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur			
864000	Opbrengst medegebruik	€ 291.492	€ 234.500	€ 216.068
3.5.2	Detachering personeel			
865000	Detachering personeel	€ 32.984	€ 32.500	€ 34.327
865100	Detachering poolers	€ 68.301	€ 160.000	€ 148.695
		€ 101.285	€ 192.500	€ 183.022
3.5.6	Overig			
869900	Overige baten	€ 113.161	€ 46.400	€ 88.459
	Totaal overige baten	€ 505.938	€ 473.400	€ 487.549

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen			
<u>4.1.1.1</u>	<u>Loonkosten exclusief vervangingen</u>			
408700	Loonkosten directie	€ 2.346.313	€ 2.250.774	€ 2.261.383
408800	Loonkosten OP	€ 15.687.995	€ 15.505.507	€ 14.572.126
408900	Loonkosten OOP	€ 1.039.791	€ 1.374.579	€ 772.318
408920	Loonkosten OOP lesgevend	€ 747.846	€ -	€ 817.474
408950	Loonkosten OOP conciërge	€ 226.694	€ 330.419	€ 367.986
409000	Loonkosten DI/BAPO	€ 164.051	€ 143.492	€ 183.889
409050	Loonkosten generatiepact	€ 34.913	€ 36.130	€ 37.340
401000	Loonkosten ouderschapsverlof	€ 138.594	€ 40.741	€ 178.308
403100	Loonkosten ICT	€ 35.231	€ -	€ 40
409400	Loonkosten onderwijskwaliteit	€ 456	€ -	€ 1.772
409800	Loonkosten werkdrukverlaging	€ 674.815	€ 663.756	€ 291.494
409850	Loonkosten arbeidsmarkttoelage	€ -	€ -	€ 124.087
		€ 21.096.700	€ 20.345.398	€ 19.608.216
<u>4.1.1.2</u>	<u>Loonkosten vervangingen</u>			
409900	Loonkosten vervanging vangnet/UWV	€ 183.861	€ 57.057	€ 68.820
411915	Loonkosten poolers (ER)	€ 1.017.558	€ 1.342.749	€ 975.725
411900	Loonkosten vervanging ivm eigen risio drager	€ 263.190	€ -	€ 284.210
409950	Loonkosten vervanging eigen rekening	€ 234.650	€ 178.190	€ 194.612
		€ 1.699.259	€ 1.577.996	€ 1.523.367
4.1.2	Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.1</u>	<u>Dotaties personele voorzieningen</u>			
412200	Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	€ 19.726	€ 13.200	€ 78.760
412500	Dotatie voorziening jubilea	€ 49.237	€ 20.000	€ 50.596
412600	Dotatie voorziening langdurig zieken	€ 160.783	€ 10.000	€ 515.407
412800	Dotatie voorziening uitkeringslasten ww	€ 156.332	€ 20.000	€ 93.507
412900	Dotatie voorziening generatiepact	€ 194.030	€ -	€ 84.316
		€ 580.108	€ 63.200	€ 822.585
<u>4.1.2.2</u>	<u>Personeel niet in loondienst</u>			
413000	Inhuur/inleen leerkrachten	€ 304.381	€ 325.790	€ 330.973
413010	Inhuur ivm werkdrukverlaging	€ 57.882	€ 53.000	€ 42.514
413100	Inhuur/inleen conciërges	€ 18.576	€ 27.500	€ 37.051
413400	Inhuur/inleen overig personeel	€ 213.607	€ 137.816	€ 140.114
413700	Vergoeding vrijwilligers	€ 4.980	€ 6.600	€ 7.621
		€ 599.427	€ 550.706	€ 558.273

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
4.1.2.3	Overige personeelslasten			
414000	Nascholing	€ 397.743	€ 358.500	€ 481.099
414001	Nascholing directeuren	€ 36.217	€ 70.000	€ -
414002	Nascholing SKBG academie	€ 18.761	€ 40.000	€ -
414005	Scholing Jenaplan	€ 915	€ 1.500	€ 1.205
414010	Koersplan	€ 83.793	€ 120.000	€ 60.791
414020	Bijeenkomsten/conferenties	€ 2.771	€ 5.000	€ 4.844
414050	Kosten tlv LOB gelden	€ 28.001	€ 32.500	€ 27.302
414100	BGZ en Arbozorg	€ 44.475	€ 40.000	€ 35.411
414150	Kosten risicoinventarisatie	€ 7.820	€ 40.000	€ 31.490
414200	Arbo begeleidingstrajecten	€ 49.854	€ 55.000	€ 52.742
414310	Kosten Raad van Toezicht	€ 6.937	€ 5.000	€ 6.159
414400	Kosten deelname vervangingspool	€ 69.547	€ 67.000	€ 56.021
414800	Werving en selectie personeel	€ 21.922	€ 40.000	€ 16.428
416200	Arbeidsmarktbeleid	€ 41.706	€ 10.000	€ 24.611
416900	Overige personele lasten	€ 13.428	€ 14.500	€ 16.586
416950	Werkkostenregeling	€ 67.670	€ 88.500	€ 62.284
416960	Personeelsdag	€ 15.138	€ 15.000	€ 32.016
		€ 906.700	€ 1.002.500	€ 908.989
4.1.3	Uitkeringen			
419200	Uitkeringen UWV	€ - 349.079	€ - 209.000	€ - 387.871
419350	Uitkeringen UWV ouderschapsverlof	€ -	€ -	€ - 58.909
419900	Overige uitkeringen	€ -	€ -	€ - 1.600
		€ - 349.079	€ - 209.000	€ - 448.380
	Totaal personeelslasten	€ 24.533.115	€ 23.330.799	€ 22.973.050
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa			
422000	Afschrijving gebouwen/terreinen	€ 83.357	€ 83.502	€ 72.989
422100	Afschrijving verbouwingen	€ 58.104	€ 51.950	€ 59.427
422500	Afschrijving verduurzaming	€ 15.345	€ 45.117	€ 7.564
423000	Afschrijving ICT	€ 307.058	€ 347.385	€ 318.010
424000	Afschrijving meubilair	€ 97.465	€ 99.382	€ 89.889
424700	Afschrijving overige inventaris	€ 145.300	€ 142.599	€ 140.679
424900	Afschrijving technische inventaris	€ 27.507	€ 34.129	€ 33.905
425000	Afschrijving leermiddelen	€ 105.412	€ 138.880	€ 161.827
424700	Boekverlies overige inventaris	€ -	€ -	€ 80.374
	Totaal afschrijvingen	€ 839.548	€ 942.943	€ 964.665

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten			Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
4.3	Huisvestingslasten				
4.3.1	Huur				
430100	Kosten medegebruik		€ 301.969	€ 363.800	€ 272.810
4.3.3	Onderhoud				
433000	Dagelijks onderhoud		€ 219.092	€ 104.900	€ 240.444
433010	Doorsch gelden overh groot oh/onderhoud mjop < € 2.000		€ 37.783	€ 140.182	€ 30.901
433070	Beveiliging/blusmiddelen		€ 76.348	€ 54.200	€ 57.712
			€ 333.223	€ 299.282	€ 329.057
4.3.4	Energie en water				
434000	Energiekosten		€ 417.406	€ 495.000	€ 447.484
434400	Waterverbruik		€ 15.481	€ 19.500	€ 14.521
			€ 432.887	€ 514.500	€ 462.004
4.3.5	Schoonmaakkosten				
435000	Schoonmaak door derden		€ 742.728	€ 734.700	€ 655.332
435800	Containerkosten		€ 39.297	€ 46.000	€ 37.414
			€ 782.026	€ 780.700	€ 692.746
4.3.6	Heffingen				
436800	Publiekrechtelijke heffingen		€ 27.657	€ 23.800	€ 21.491
4.3.7	Overige huisvestingslasten				
437000	Tuinonderhoud		€ 34.745	€ 45.500	€ 39.448
437100	Overige huisvestingskosten		€ 10.658	€ 500	€ 384
			€ 45.403	€ 46.000	€ 39.832
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening				
431000	Dotatie onderhoudsvoorziening		€ 312.000	€ 312.000	€ 312.000
431100	Resultaat onderhoudscomponenten		€ - 18.528	€ 50.000	€ - 17.495
			€ 293.472	€ 362.000	€ 294.505
	Totaal huisvestingslasten		€ 2.216.636	€ 2.390.082	€ 2.112.445
4.4	Overige lasten				
4.4.1	Administratie- en beheerslasten				
441000	Cabo		€ 260.691	€ 263.000	€ 259.743
441100	Kosten externe controle jaarrekening		€ 32.666	€ 40.000	€ 26.394
441300	Contributies Verus, PO Raad en VT0I		€ 40.374	€ 42.100	€ 39.101
441500	GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen		€ 20.035	€ 20.000	€ 19.120
			€ 353.766	€ 365.100	€ 344.358

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000	Drukwerk/kopieerkosten	€ 134.602	€ 165.200	€ 143.694
442210	Kleine aanschaf inventaris/ict <€1.000	€ 59.186	€ 44.500	€ 65.760
442300	Kantoorbenodigdheden	€ 19.592	€ 20.400	€ 17.000
455000	Onderwijsleerpakket verbruik	€ 546.283	€ 478.300	€ 468.395
455100	Licenties OLP/ICT leermiddelen	€ 279.498	€ 300.000	€ 253.965
455200	Culturele vorming/muziekimpuls	€ 54.645	€ 67.400	€ 51.933
455400	OLP Passend Onderwijs	€ 7.932	€ 13.000	€ 13.979
455500	Wetenschap en Techniek	€ 4.912	€ 5.500	€ 4.842
457000	Cito / Leerling in Beeld	€ 63.047	€ 50.600	€ 49.184
457300	Gymvervoer/Zwemvervoer	€ 26.955	€ 21.100	€ 24.573
		€ 1.196.652	€ 1.166.000	€ 1.093.325
4.4.4	Overige			
446000	Telecommunicatie	€ 51.500	€ 48.200	€ 48.832
446200	Abonnementen/lektuur/contributies	€ 28.180	€ 29.600	€ 26.638
446300	Verzekeringen	€ 30.581	€ 30.000	€ 24.891
446450	Licenties	€ 29.067	€ 78.200	€ 29.414
446460	Licenties APS IT	€ 34.184	€ 36.700	€ 31.788
446470	Licenties Scol-Esis-ParnasSys	€ 48.925	€ 36.800	€ 36.993
446500	Onderhoudscontracten ICT	€ 149.542	€ 208.000	€ 195.556
447000	Representatiekosten	€ 45.704	€ 38.500	€ 44.314
447100	Wervingskosten leerlingen	€ 5.648	€ 11.300	€ 5.678
447210	Advieskosten m.b.t. huisvesting	€ 7.248	€ 10.000	€ 29.745
447220	Advieskosten m.b.t. personeel	€ 1.331	€ 20.000	€ 5.760
447230	Advieskosten m.b.t. algemeen	€ 53.319	€ 25.000	€ 23.762
447400	Activiteiten	€ 106.602	€ 70.000	€ 49.752
447500	Kosten jubileum/feest school	€ 3.668	€ 5.000	€ 9.182
448000	Medezeggenschap	€ 7.564	€ 24.158	€ 10.843
449700	Huishoudelijke uitgaven	€ 106.242	€ 107.500	€ 97.346
449900	Overige algemene kosten	€ -	€ 1.000	€ -
472000	Kosten banken	€ 3.650	€ 5.000	€ 3.516
		€ 712.956	€ 784.958	€ 674.008
	Totaal overige lasten	€ 2.263.374	€ 2.316.058	€ 2.111.691

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2025	Begroting 2025	Jaarrekening 2024
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten			
870000	Rentebaten banken	€ 101.392	€ 115.000	€ 122.188
5.4	Rentelasten	€ -	€ -	€ -
	Saldo financiële baten en lasten	€ 101.392	€ 115.000	€ 122.188

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
<u>Samenwerkingsverband IJssel Berkel</u>		
Code: 4 overige	Vereniging	Zutphen
Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap		
<u>Samenwerkingsverband Oost Achterhoek</u>		
Code: 4 overige	Stichting	Winterswijk
Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap		

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof	1414185-1	20-08-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	1414305-1	20-08-2024	ja
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-412071	08-05-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-412398	08-05-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-415014	08-05-2025	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-409708	08-05-2025	onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	23060670/1355981-1	20-10-2023	ja
Subsidie voor zij-instroom	SZIVVAS-2110951	28-01-2025	onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	SZIVVAS-2154640	15-09-2025	onderhanden
Subsidie onderwijspers opleiding tot leraar	SOOL23576	15-12-2023	onderhanden
Subsidie onderwijspers opleiding tot leraar	SOOL23578	08-12-2023	ja
Subsidie onderwijspers opleiding tot leraar	SOOLPO24260	25-09-2024	onderhanden
Subsidie onderwijspers opleiding tot leraar	SOOLPO25101	12-06-2025	onderhanden
Subsidie onderwijspers opleiding tot leraar	SOOLPO25439	18-11-2025	onderhanden
Subsidie onderwijspers opleiding tot leraar	SOOLPO25370	19-11-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2001	31-05-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3749	31-05-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1146	31-05-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0065	31-05-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1639	31-05-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1121	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1301	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0402	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0078	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0116	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2169	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2702	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0171	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0307	28-04-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0950	24-06-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1078	24-06-2025	onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-240662	08-05-2024	onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-241407	08-05-2024	onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240104	05-06-2024	ja
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240001	05-06-2024	ja
Regeling school en omgeving	RSO-24024	06-08-2024	ja
Regeling school en omgeving	RSO-24006	06-08-2024	ja
Regeling school en omgeving	RSO-COA24140	09-09-2024	ja
Regeling school en omgeving	RSO-25023	23-06-2025	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-25085	23-06-2025	onderhanden
Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting	90003329	01-10-2025	onderhanden
Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting	90003610	01-10-2025	onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			Totaal € _____ -	€ _____ -	€ _____ -	€ _____ -

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Saldo 01-01-2025	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2025	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			Totaal € _____ -	€ _____ -	€ _____ -	€ _____ -	€ _____ -	€ _____ -

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functiegegevens	Jaar	Aanvang en einde functievervulling	Omvang dienstverband in FTE	Gewezen topfunctionaris	(Fictieve) dienstbetrekking	Belong plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
M. Manders	Directeur	2025	1/1 - 31/12	1	nee	ja	€ 147.904	€ 22.746	€ 170.650	€ 191.000	- €	170.650
		2024	1/1 - 31/12	1	nee	ja	€ 136.879	€ 22.182	€ 159.061	€ 166.000	- €	159.061

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse D; 10 complexiteitspunten.

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten 6, complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen 3 en complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten 1.

Toezichthoudende topfunctionarissen.

Naam	Functiegegevens	Jaar	Aanvang en einde functievervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
R.J.M. Schutte	Voorzitter	2025	1/1-31/12	€ 15.526	€ -	€ 15.526	€ 28.650	- €	15.526
	Voorzitter	2024	1/1-31/12	€ 10.000	€ -	€ 10.000	€ 24.900	- €	10.000
P.R. Douwsma	Lid	2024	1/1-29/02	€ 1.380	€ -	€ 1.380	€ 2.767	- €	1.380
S. van der Vegt	Lid	2025	1/1-31/12	€ 10.189	€ -	€ 10.189	€ 19.100	- €	10.189
		2024	1/1-31/12	€ 6.562	€ -	€ 6.562	€ 16.600	- €	6.562
J.A.E. Schimmel - de Jong	Lid	2025	1/1-31/12	€ 10.189	€ -	€ 10.189	€ 19.100	- €	10.189
		2024	1/1-31/12	€ 6.562	€ -	€ 6.562	€ 16.600	- €	6.562
L. van der Veen - van Schoonhoven	Lid	2025	1/1-31/12	€ 12.857	€ -	€ 12.857	€ 19.100	- €	12.857
		2024	1/1-31/12	€ 8.281	€ -	€ 8.281	€ 16.600	- €	8.281
R.J.M. van Leeuwen	Lid	2025	1/1-31/12	€ 13.886	€ -	€ 13.886	€ 19.100	- €	13.886 *
		2024	1/1-31/12	€ 6.562	€ -	€ 6.562	€ 16.600	- €	6.562

* Van dit bedrag heeft € 1.029 betrekking op 2024 i.v.m. een nabetaling.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn er geen gebeurtenissen te melden.

88
—
89



SKBGONDERWIJS

Correspondentieadres

Zonnehorst 17
7207BT, Zutphen

Contactpersoon

Marthijn Manders

Bestuursnummer

42616

E-mail

info@skbg.nl

Telefoon

+31 (0)571 - 26 11 09

Website

<https://www.skbg.nl>

Layout

Lars Timmermans