

SKBG
onderwijs



Verzorgt Katholiek en
Oecumenisch basisonderwijs

Regeling vergoeding Leraar in Opleiding

Vergoeding leraar in opleiding

Op alle SKBG scholen krijgen LIO studenten een uniforme vergoeding voor de LIO aanstelling.

Er is gekozen voor het aanstellen van Lio-ers op basis van een leerwerkovereenkomst. Daarbij heeft de leraar in opleiding recht op een salaris en mag hij/zij zelfstandig lesgeven, wanneer hij/zij volgens Saxion 170 studiepunten heeft gehaald (of dat binnen 4 weken gaat doen), of van Iselinge de groene kaart heeft. Daarnaast geldt de algemene regel dat alle voorafgaande stages met minimaal een voldoende zijn afgerond.

Om het salaris van Lio studenten zo correct mogelijk uit te kunnen voeren is binnen het bestuursbureau het volgende afgesproken:

De betaling vindt via de loonadministratie plaats.

Wat te doen voor een correcte verwerking:

De Opleider in de school/directeur levert aan het bestuursbureau gescand aan:

- Kopie leerwerkovereenkomst
- Aanstellingsformulier (deze staat op onze site)
- Loonbelastingverklaring
- Kopie VOG (mailadres van student naar Elia Jansen sturen, zij verzorgt de VOG aanvraag). **Een student mag pas starten op de stageschool wanneer een geldig VOG bij SKBG in bezit is. Het is dus van belang deze z.s.m. door Elia en de student aan te vragen.**

Overzicht van de periode dat student werkzaam is. Deze voorzien van handtekening van student en directeur. **Deze mag pas door de student en directeur ingevuld en ondertekend worden op het moment dat de student zijn/haar VOG aan de directeur overhandigd heeft. 1^e startdatum is op z'n vroegst dag na ingangsdatum VOG.**

- Kopie ID/paspoort (op kopie dient ook het BSN nummer zichtbaar te zijn)
- Geheimhoudingsverklaring
- **Geef voorafgaand aan het gesprek aan dat dit het 1^e en enige contract is. Bij verlenging of onvoldoende stopt het contract op dat moment of op afgesproken einddatum.**

Deze formulieren graag allemaal afzonderlijk in pdf sturen naar:

Elia.jansen@skbg.nl

Wanneer alle gegevens betreffende de student door het bestuursbureau ontvangen zijn, worden deze ter afhandeling naar het administratiekantoor gestuurd en zal de student zijn/haar vergoeding via de salarisadministratie ontvangen.



Model leerwerkovereenkomst 4^e jaars studenten

A. Model Leerwerkovereenkomst

De leerwerkovereenkomst heeft betrekking op het leren en werken van vierdejaars studenten van Hogeschool Iselinge/Saxion op opleidingscholen van het Partnerschap Opleiden in School Oost-Gelderland/Stedendriehoek

Partijen

Hogeschool Iselinge/Saxion, Lerarenopleiding Basisonderwijs, gevestigd te
....., vertegenwoordigd door (schoolopleider)
.....

en opleidingsschool

gevestigd te

en, hierna te noemen de student

overwegende dat partijen wensen samen te werken op het gebied van leren het werken,

voorts overwegende dat er een regeling getroffen dient te worden terzake het door de student uitvoeren van leerkrachttaken in de opleidingsschool,

tenslotte overwegende dat partijen de toekomstige samenwerking op hoofdpunten wensen vast te leggen,

komen voor de periode vantot en met

(Een Lio-werkplekovereenkomst duurt max. 5 maanden met een 0,8 fte., of 10 maanden met een 0,4 wtf)

het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsbepaling

Opleidingsschool: de school waar de student invalt of werkt, wordt vertegenwoordigd door de directeur van de opleidingsschool.

Student: student in het vierde jaar van de opleiding tot leraar basisonderwijs aan Iselinge/Saxion Hogeschool

Schoolopleider: beoordelingsbevoegde vertegenwoordiger van de opleidingsschool/het opleidingsbestuur die de student op de opleidingsschool begeleid tijdens de inval-/werkperiode.

Verantwoordelijke: in de opleidingsschool aangewezen professional die de eindverantwoordelijkheid heeft voor de groep waarin de student invalt/werkt.

Artikel 2. Benoeming

Het bevoegd gezag van de opleidingsschool benoemt de student voor bepaalde tijd.

Artikel 3. Begeleiding

De student wordt tijdens de invallen/werken begeleid door:

- de schoolopleider
- de verantwoordelijke

Zij zorgen ervoor dat ook tijdens het werken/invallen de competentieontwikkeling van de student centraal staat en zijn eindverantwoordelijk voor de groep waarin de student werkt/invalt. Zij informeren regelmatig bij de student hoe het gaat en de student kan te allen tijde bij (een van) hen terecht met vragen.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid

De opleidingsschool is verantwoordelijk voor de groep waar de student werkt/invalt, voor een goede en deugdelijke begeleiding van de student tijdens het invallen/werken en voor het naleven van de in de notitie beschreven voorwaarden en afspraken.

Artikel 5. Bewaking studievoortgang

De begeleiders van de student op de opleidingsschool (zie artikel 3) dragen samen met de student zorg voor de studievoortgang van de student. De student is voldoende in de gelegenheid om aan opdrachten voor de opleiding te werken, geobserveerd te worden en feedback te ontvangen.

Artikel 6. Betaling

Student en opleidingsschool komen overeen dat de student wordt betaald voor het werken. De student wordt uitbetaald voor 50% van het aanvangssalaris van een leraar (LB trede 1). Wanneer de student invalt geeft de directeur aan HRM door; aantal dagen vervanging, naam afwezige. Dit doet hij/zij via de vervangersmanager.

Artikel 7. Beëindiging

De leerwerkovereenkomst eindigt:

- a. door het verstrijken van de in de leerwerkovereenkomst genoemde tijd;
- b. bij wederzijds goedvinden;
- c. op schriftelijke aanzegging van één der partijen aan de overige partijen onder vermelding van het tijdstip van beëindiging, wanneer een der partijen zich ervan heeft overtuigd dat er verplichtingen of afspraken niet nagekomen worden.
- d. indien zich zodanige omstandigheden voordoen, dat van de opleidingsschool of de student het voortduren van de leerwerkovereenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Voor akkoord,

Namens het bevoegd gezag van de opleidingsschool

....., directeur

....., schoolopleider

....., verantwoordelijke

Student:

.....

Plaats:

.....

Datum:

.....

Inzet student bij kortdurende vervangingen

Wanneer een directeur een student wil laten invallen kan ook gebruik gemaakt worden van de leerwerkovereenkomst.

Afspraken inzet student bij ziektevervangingen:

- student kan alleen ingezet worden wanneer hij/zij dit bij aanvang stage heeft aangegeven.
- Bij voorkeur de student voor de herfst-voorjaarsvakantie nog niet inzetten voor vervanging. Is de wens er wel stem dit als directeur af met de opleider in de school.
- Student mag alleen ingezet worden in zijn/haar eigen groep. Leerkracht van de groep gaat naar de andere groep.
- De student wordt betaald voor zijn/haar inzet.
- Zet student in de VervangingsManager en koppel hem/haar aan zieke collega.
- De student moet voldoende gelegenheid krijgen om aan opdrachten voor de opleiding te werken, geobserveerd te worden en feedback te ontvangen. Vuistregel is daarom dat hij/zij **maximaal 50%** van de stagetijd invalt.
- De student die invalt of werkt doet dat alleen wat betreft lesgevende taken/gedurende schooltijden. De student heeft geen andere, bijkomende taken binnen de school.
- Let op; leerwerkovereenkomst is 1^e aanstelling in de keten. Uitbreiding i.v.m. vervanging ziekte mag. Alle vervangingen voor andersoortige verlof mag niet door de student gedaan worden. Dat zou namelijk een 2^e aanstelling in de keten betekenen.