

# Managementstatuut van de Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland

Het Managementstatuut - vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur van SKBG d.d. 12 maart 2014 en in werking getreden op 8 mei 2014 - beoogt transparantie over de verdeling van taken en bevoegdheden ten aanzien van bestuur en management binnen SKBG. Het bestuur (namens het bevoegd gezag) geeft hierin aan welke taken en bevoegdheden er aan het (bovenschools) management (waaronder schooldirecteuren) worden gedelegeerd.

## Artikel 1 Definitiebepaling

SKBG	: de te Ruurlo gevestigde stichting Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41038709, met alle onder deze stichting ressorterende scholen en diensten;
Bevoegd gezag	: de stichting SKBG als bedoeld in artikel 2:291 BW, handelend namens SKBG binnen de door de wet en statuten gestelde kaders. Tevens het bevoegd gezag van de onder SKBG ressorterende scholen als bedoeld in artikel 55 van de Wet;
College van Bestuur	: het statutaire bestuur van SKBG, bestaande uit één of meer bestuurders. De werkwijze van het bestuur/de bestuurder is vastgelegd in het bestuursreglement;
Raad van Toezicht	: de Raad van Toezicht van SKBG. De werkwijze van de Raad van Toezicht is vastgelegd in het reglement van de Raad van Toezicht;
Directeur	: de directeur/schooldirectie als bedoeld in artikel 29 lid 1 van de Wet, belast met de leiding van een school en (indien van toepassing) het management team van de school, voor zover er taken en bevoegdheden van de directeur aan dit management team zijn gedelegeerd;
Scholen	: de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan;
(G)MR	: de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschaps Raad. GMR op stichtingsniveau, MR op schoolniveau;
Directieberaad	: het bovenschools overleg door het College van Bestuur en de directeuren;
Managementstatuut	: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet;
Wet	: de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

## **Artikel 2      Het College van Bestuur**

1. Het bevoegd gezag, en namens deze het College van Bestuur, heeft de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering daarvan. Het College van Bestuur stelt meer in het bijzonder - met inachtneming van het daaromtrent in de statuten van SKBG bepaalde - een (meer)jaarlijks strategisch beleidsplan vast, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan de organisatie, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid en het personeelsbeleid van SKBG en van de school.
2. Het College van Bestuur besluit voorts (met inachtneming van het dienaangaande in de statuten van SKBG bepaalde) in ieder geval omtrent:
  - a. het bestuursformatieplan;
  - b. het aangaan van samenwerking met andere instellingen;
  - c. vaststelling van het medezeggenschapsreglement;
  - d. de begroting, de jaarrekening en het (sociaal) jaarverslag. De jaarrekening wordt voor de vaststelling door het bevoegd gezag aan een door de Raad van Toezicht benoemde accountant voorgelegd;
  - e. de vaststelling van de verdeling van de totale lumpsum bekostiging tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.

## **Artikel 3      De schooldirectie**

1. De directeur geeft (al dan niet samen met het managementteam) integraal, dagelijks leiding aan één of meer scholen. Hij is in dat kader in ieder geval belast met:
  - a. de uitwerking en implementatie van het beleid van SKBG op schoolniveau, met inachtneming van de financiële beleidskaders (waaronder de begroting) zoals vastgesteld door het College van Bestuur;
  - b. het geven van leiding aan het personeel van de school en draagt zorg voor functionerings- en beoordelingsgesprekken met deze personeelsleden;
  - c. de dagelijkse contacten met en tussen het personeel, de ouders en de leerlingen;
  - d. (namens het College van Bestuur) het overleg met de MR en eventuele overige georganiseerde vormen van ouder/leerlingenparticipatie op schoolniveau;
  - e. eventuele overige in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving opgenomen taken en bevoegdheden.
2. De directeur is te allen tijde jegens het College van Bestuur eindverantwoordelijk voor de gang van zaken, waaronder de kwaliteit van het onderwijs, op de school.
3. Het Directiebestuur stelt een eigen reglement op waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken, werkwijze en besluitvorming van het Directiebestuur. (De voorzitter van) het College van Bestuur treedt op als voorzitter van het Directiebestuur.

#### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden in relatie tot schooldirectie en GMR**

1. Het College van Bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren en met de staffunctionarissen werkzaam op het hoofdkantoor.
2. Het College van Bestuur voert het overleg met de GMR.
3. Het College van Bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur of derden wegens strijd met enig geldende wettelijke en overige regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van (de naam van) SKBG) en de scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

#### **Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

1. Het College van Bestuur voert voorafgaand aan de vaststelling daarvan overleg met de directeur(en) over:
  - a. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
  - b. de vaststelling van de jaarrekening;
  - c. de criteria die het College van Bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
  - d. de criteria en spelregels die het College van Bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
2. De directeur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door het College van Bestuur vastgestelde begroting voor de school.

#### **Artikel 6 Rapportage**

1. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.
2. De directeur informeert het College van Bestuur over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.

#### **Artikel 7 Werkingsduur**

Het Managementstatuut geldt voor het tijdvak van 8 mei 2014 tot 8 mei 2018 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren. Bij tussentijdse wijzigingen wordt gehandeld zoals in artikel 8 van het Managementstatuut en geldt het gewijzigde Managementstatuut na vaststelling opnieuw voor een periode van twee jaar.

#### **Artikel 8 Slotbepalingen**

1. Het College van Bestuur stelt - na overleg hierover te hebben gevoerd met de directeur(en) - (wijzigingen van) het Managementstatuut vast.

2. Het bevoegd gezag legt vervolgens het Managementstatuut en de wijzigingen daarvan ter advies ex artikel 11 sub i WMS voor aan de GMR alvorens tot definitieve vaststelling daarvan over te gaan.
3. De vaststelling of tussentijdse wijziging van het Managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College van Bestuur tot vaststelling of wijziging heeft besloten, zulks voor wat betreft een wijziging met inachtneming van het daaromtrent in de statuten van SKBG en de WMS bepaalde.
4. In gevallen waarin dit Managementstatuut niet voorziet beslist het College van Bestuur.
5. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het Managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor ieder toegankelijke plaats. Het College van Bestuur zendt een exemplaar van het Managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de Inspecteur van het Onderwijs.