

JAARVERSLAG 2024



SKBGONDERWIJS

INHOUD

VOORWOORD	02
VERSLAG VAN HET BESTUUR	04
SKBG: DE ORGANISATIE	08
NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS	12
HET ONDERWIJS	13
DE MEDEWERKERS	19
HUISVESTING	26
EUROPESE AANBESTEDING EN INKOOP	27
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	28
VERSLAG GMR	34
FINANCIËN	38
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	43
RISICOPARAGRAAF	46
ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBECHERMING	47
ONZE JAARREKENING	48
GRONDSLAGEN	51

VOORWOORD

De Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG) verzorgt met ruim 350 medewerkers basisonderwijs aan 3.400 leerlingen op 20 scholen in de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Brummen, Lochem, Voorst, Winterswijk en Zutphen.

In het afgelopen jaar hebben wij samen met onze directeuren gewerkt aan de concretisering van onze nieuwe strategische richting. Ons nieuwe Koersplan 'Ruimte voor jouw groei!' gaat over onze ambities in de periode 2024 tot 2027 binnen vier door ons gekozen thema's:

1. Kansrijk onderwijs
2. Samen in de wereld
3. Krachtige professionals
4. Een geweldige werkplek.

Ons Koersplan gaat vooral over goed onderwijs en over SKBG als professional binnen de regio waarin wij van invloed kunnen zijn. Naast inhoud, bevat ons Koersplan ruimte voor onze medewerkers en onze scholen. SKBG is trots op de eigenheid die haar individuele scholen en medewerkers hebben. In ons Koersplan koesteren wij

deze verschillen. Onze scholen gaan daarom vanuit hun eigen unieke onderwijsconcept en kleur aan de slag met ons Koersplan.

Op 1 april 2023 zijn wij gefuseerd met de drie scholen van SCBOLL. Een fusie die alleen heeft kunnen slagen door de inzet van al onze medewerkers. In 2024 mogen we terugkijken op een geslaagde fusie.

Na jaren van gestage krimp in leerlingaantallen – als gevolg van demografische ontwikkelingen – is vanaf 2023 bij onze scholen gemiddeld sprake van een gestage groei. Ook de komende jaren verwachten wij een groei van gemiddeld 50 leerlingen per jaar. Dit is deels het gevolg van toenemende geboortecijfers, maar ook omdat onze scholen het goed doen. We mogen trots zijn op een groeiende belangstelling vanuit ouders/verzorgers en leerlingen. Vanaf 2027 verwachten wij dat de demografische ontwikkelingen in ons gebied zullen leiden tot tekorten in beschikbare leerkrachten.

In 2024 hebben wij een beleid gemaakt op zij-instromers en zijn we gestart met de ontwikkeling van meer strategisch personeelsbeleid. Voor de komende jaren betekent dit dat wij ons best blijven doen om onszelf als werkgever te laten zien en – samen met onze

opleidingsinstituten – te werken aan adequate scholing voor onze nieuwe leerkrachten. SKBG heeft hiertoe aansluiting gezocht bij de in 2025 op te zetten onderwijsregio Oost Nederland waarmee we gezamenlijk met 425 basisscholen en zes hoge scholen ons inzetten om het lerarentekort terug te dringen.

In 2024 is bij de gemeenten waar wij werkzaam zijn duidelijk geworden dat zij een bezuinigingsopgave hebben naar 2026. Richting het onderwijsveld gaan gemeenten hier wisselend mee om. Voor het onderwijsveld brengt dit risico's met zich mee zoals het uitstellen van noodzakelijke nieuwbouw en het afschalen van de gemeentelijke ondersteuning op onderwerpen als gezinsbegeleiding, voor- en vroegschoolse educatie en dyslexiezorg waarin wij afhankelijk zijn van de gemeente.

Financieel gezien was 2024 een positief maar bijzonder jaar. Het exploitatieresultaat 2024 werd sterk beïnvloed door de subsidies en gewijzigde financieringsnormen. De explosieve stijging in materiële kosten zoals energie, schoonmaak, onderhoud en onderwijsmaterialen zijn voelbaar en worden onvoldoende gecompenseerd. Dit zal een financieel drukkend effect hebben op de komende jaren omdat de benodigde compensatiemaatregelen vanuit het Ministerie van OCW hiervoor tot op heden achterblijven.

Ondanks deze laatste twee alinea's ziet SKBG de toekomst met vertrouwen tegemoet. Het aantal leerlingen blijft licht stijgen.

Ons belangstellingspercentage neemt binnen de regio als geheel gestaag toe. Ons doel is het behouden van onze omvang, zodat wij met focus kunnen blijven werken aan goed onderwijs en goed werkgeverschap.

SKBG heeft samenwerkingsovereenkomsten getekend met externe partijen waarin afspraken zijn gemaakt die betrekking hebben op het ontwikkelen van (Integrale) Kindcentra. Vanuit onze ambities streven wij naar de ontwikkeling van één vertrouwde leeromgeving voor onze leerlingen. Een leeromgeving waar vroeg-, en voorschoolse educatie (VVE), kinderdagopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang samengaan en elkaar versterken.

SKBG mag zichzelf gelukkig prijzen met onze enthousiaste en betrokken medewerkers, alsmede met onze leerkrachten, directeuren en intern begeleiders die elke dag weer met passie en ambitie aan de basis staan van mooi onderwijs aan onze leerlingen.

Tot slot wil ik onze medewerkers, vrijwilligers, ouders/verzorgers en samenwerkingspartners bedanken voor hun bijdrage aan onze prachtige scholen en een heel mooi 2024.

MARTHIJN MANDERS

Voorzitter College van Bestuur

Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG)

VERSLAG 1 VAN HET BESTUUR

MISSIE 'RUIMTE VOOR JOUW GROEI!'

Wij beloven jou dat jij bij ons de ruimte krijgt om jezelf te zijn en te groeien op een manier die past bij jouw passie en jouw talenten. Wij trekken graag samen met jou op en begeleiden je bij jouw ontwikkeling want wij voelen ons met jou verbonden. Net als wij ons verbonden voelen met alle leerlingen, ouders/verzorgers, collega's en onze omgeving. Dat wij allemaal verschillend zijn, verrijkt ons. Mét al die verschillen zijn wij gelijkwaardig. Wij kennen jouw naam, zien jou als mens en respecteren jouw eigenheid.

Om deze belofte waar te maken bieden wij in de eerste plaats rijk en passend onderwijs in een duurzame leeromgeving. Onderwijs dat zo veel mogelijk leerlingen inspireert tot groei en de kansen vergroot op een gelukkige toekomst. Onderwijs dat onze collega's uitdaagt hun bekwaamheid verder te ontwikkelen en het beste van zichzelf te laten zien. Met en binnen dat onderwijs creëren wij ruimte. Ruimte voor jou om eigen keuzes te maken, ruimte om eigenaarschap te tonen, ruimte om te leren. Wij creëren ruimte voor jouw groei.

VISIE

Wij geloven dat groei mede gelukkig maakt. Als je jezelf ontwikkelt, groeit je zelfvertrouwen en je trots. Elke stap vooruit geeft voldoening en plezier. Dat gevoel gunnen wij onze leerlingen en collega's. Door goed onderwijs voor onze leerlingen en goede ontwikkelmogelijkheden voor onze collega's, dragen wij eraan bij

dat zij nu, morgen en in hun verdere leven geluk ervaren en zelf ook van betekenis kunnen zijn voor de samenleving. Deze overtuiging geeft ons richting bij alles wat wij doen. In de klas en daarbuiten. Binnen onze scholen en binnen de stichting. Met leerlingen, met collega's en met partners.

ONZE WAARDEN

Onze waarden verwoorden wat we belangrijk vinden binnen SKBG, ze geven richting aan ons gedrag en houding en helpen ons keuzes te maken en ons onderwijs vorm te geven.

» Vanuit de bedoeling

Richting schept duidelijkheid

Er zit een bedoeling achter alles wat we doen. Onze bedoeling is ons vertrekpunt. Daarop baseren we onze plannen en pas dan kijken we hoe we die plannen gaan realiseren. We hebben oog voor de lange termijn. De bedoeling bepaalt de richting en schept orde en duidelijkheid.

» Bekwaamheid

Fundament onder goed onderwijs

Bekwaamheid gaat over professionaliteit, je vak verstaan en continu in ontwikkeling blijven. Bekwaamheid van SKBG-collega's kan gezien worden als het belangrijkste fundament onder goed onderwijs en is in die zin voorwaardelijk voor het waarmaken van onze belofte.

» Eigenaarschap

Verantwoordelijk voor je eigen keuzes

Werk je bij SKBG dan toon je eigenaarschap. Je neemt proactief verantwoordelijkheid voor je werk en je beslissingen. Je doet wat je zegt en zegt wat je doet. Je reflecteert op jezelf en bent aanspreekbaar op je gedrag.

» **Eigenheid**

Ruimte voor jou

Bij SKBG ervaar je de ruimte om jezelf te zijn, authentiek en om jezelf te ontwikkelen op een manier die aansluit bij jouw passie en jouw talenten.

» **Wendbaarheid**

Meebewegen en kansen pakken

Bij SKBG gaan we wendbaar om met nieuwe ontwikkelingen. Dat geldt zowel voor interne ontwikkelingen als voor ontwikkelingen buiten, in onze omgeving. Elke nieuwe ontwikkeling – gewenst of ongewenst – brengt ook nieuwe kansen. Die kansen zien we én grijpen we aan om ons onderwijs te versterken.

ONZE KERNCOMPETENTIES

In onze kerncompetenties herken je SKBG, ze geven aan waar wij binnen SKBG goed in zijn en voor staan.

» **SKBG geeft gelijkwaardige aandacht**

Wij zien elkaar, kennen elkaar en gaan met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. Dat geldt voor de collega's van SKBG. En dat geldt binnen de scholen voor leerlingen en hun ouders.

» **SKBG staat in verbinding**

Wij zorgen voor verbinding en zijn daarin loyaal. Dat geldt voor

onze relatie met leerlingen en ouders/verzorgers, voor de relatie tussen collega's en tussen scholen, en voor de relatie met onze omgeving. Relaties aangaan én onderhouden vraagt van ons dat we – letterlijke en figuurlijke – afstanden kunnen overbruggen en moeite doen in voor- en tegenspoed.

» **SKBG biedt ruimte voor regie**

SKBG biedt ruimte om leiderschap te tonen en autonoom keuzes te maken. Dat vraagt ook van ons dat we op onszelf reflecteren en dat we helder zijn: we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Leerlingen, collega's én de scholen van SKBG: zij hebben allemaal ruimte voor regie en kunnen autonoom keuzes maken die passen bij hun karakter en context.

IDENTITEIT

SKBG is van oorsprong een stichting die is gevormd door een fusie van scholen met een katholieke en christelijke (oecumenische) grondslag. Deze identiteit laat onverlet dat SKBG open staat voor invloeden van buiten. Onze school in de wijk De Hoven is hier een mooi voorbeeld van. Zij is vanuit een openbaar karakter met een oecumenische grondslag toegetreden tot SKBG.

Alle scholen dragen ieder op hun eigen wijze deze brede blik uit. Wij selecteren niet aan de poort op grondslagen van medewerkers, leerlingen en/of ouders/verzorgers, maar verwachten wel dat de beginselen die in de afzonderlijke scholen van toepassing zijn door allen worden gerespecteerd.

STRATEGISCHE BELEIDSDOELSTELLINGEN

Krachtige professionals, samen in de wereld en een geweldige werkplek vormen een belangrijke basis voor het kunnen verzorgen van kansrijk onderwijs. Deze vier (maatschappelijke) thema's versterken en overlappen elkaar. Ze zijn richtinggevend voor onze scholen en SKBG als geheel. Tegelijkertijd bieden ze ruimte voor het eigen karakter van de scholen en de diversiteit in vertrekpunten en invullingen.

Voor elk van de vier strategische thema's hebben we in ons Koersplan vastgelegd wat we eronder verstaan en waar we vandaan komen, ofwel: ons vertrekpunt. Elk thema sluiten we af met onze ambities voor deze beleidsperiode. Onze scholen verbinden de ambities uit deze koers met de koers van de school en hebben die uitgewerkt in hun schoolplannen. Zo kan elke school inspelen op de eigen context en het eigen karakter. Scholen kunnen, naast de strategische thema's en ambities uit dit Koersplan, ook eigen specifieke thema's en ambities uitwerken. Op die wijze bundelen we onze krachten en leren we van elkaar. Een gezamenlijke koers met ruimte voor een specifieke invulling per school.

De vier strategische thema's dragen bij aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit en sluiten aan bij onze waarden. Ze geven een antwoord op de ontwikkelingen die we zien binnen SKBG en in de wereld om ons heen. In onze ambities formuleren we een beeld van ons onderwijs in 2027. In deze beleidsperiode zetten wij ons maximaal in om dát te realiseren.

SKBG: DE ORGANISATIE

GOVERNANCE CODE

In de statuten van SKBG is expliciet vastgelegd dat toezicht en bestuur plaatsvinden volgens de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO Raad. SKBG kent een Reglement Raad van Toezicht, een Profielschets lid Raad van Toezicht, een (intern) Toezichtkader, een Bestuursreglement, een Treasury Statuut, een Managementstatuut en een Professioneel Statuut.

VISIE OP GOED BESTUUR

Uitgangspunten voor het bestuur van SKBG zijn transparantie in beleid (afwegingen, risico's, besluiten en uitvoering) en een organisatie waar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie zijn neergelegd om een optimaal onderwijsresultaat te realiseren. SKBG biedt zo een veilige omgeving waarin leerkrachten en leerlingen een optimaal pedagogisch en didactisch resultaat bereiken.

HORIZONTALE VERANTWOORDING

Alle scholen maken voor de digitale communicatie met ouders/ verzorgers van leerlingen gebruik van Social Schools of Parro. Dit uiteraard in aanvulling op regulier overleg met ouders/ verzorgers over de schoolprestaties van hun kind/kinderen en de medezeggenschapsstructuur. De dialoog met collega-schoolbesturen PO en VO en met gemeenten, vindt plaats via de Lokaal Educatieve Agenda, bilateraal overleg en deels via de organen van de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. SKBG publiceert

haar jaarstukken en jaarverslagen - evenals andere SKBG-brede documenten - op www.skbk.nl.

CENTRAAL WAAR HET MOET, DECENTRAAL WAAR HET KAN

SKBG-scholen geven een eenduidig toekomstperspectief - het zogenaamde Koersplan - maar geen uniforme inrichting. Zo kent SKBG twee Jenaplanscholen, Daltonscholen en scholen die de ‘best practices’ van hedendaags onderwijs in zich verenigen. Twee van onze scholen werken vanuit units volgens een eigen unit aanpak.

RAAD VAN TOEZICHT

Conform de statuten bestaat de Raad van Toezicht uit een oneven aantal van (minimaal) vijf personen, waarvan 1 lid op voordracht van de GMR. De Raad van Toezicht bestond per 31.12.2024 uit de volgende personen:

- » de heer R.J.M. van Leeuwen
- » mevrouw J.A.E. de Jong
- » de heer R.J.M. Schutte, voorzitter
- » mevrouw L. van der Veen
- » de heer S. van der Vegt

De Raad van Toezicht komt gemiddeld zeven maal per jaar bijeen, waarbij het College van Bestuur deels aanwezig is (zonder stemrecht). Daarnaast heeft de Raad doorgaans tweemaal per jaar overleg met de GMR in het kader van de horizontale verantwoording. De onderwerpen betreffen vooral

het werkgeverschap voor het College van Bestuur, de financiële verantwoording (jaarverslag/jaarrekening) en het beleid in ruime zin, een en ander conform de omschrijving in de statuten.

De Raad van Toezicht kent een Audit Commissie bestaande uit twee leden van de Raad. Het College van Bestuur en de controller nemen zonder stemrecht deel aan de vergaderingen van de Audit Commissie.

Raad van Toezicht	Hoofdfunctie	Andere nevenfunctie(s)	Bezoldiging nevenfunctie(s)
R.J.M. van Leeuwen	Accountant/fiscalist AACC BV	Penningmeester Stichting Serviceflat 'De IJssel'	Onbezoldigd
		Penningmeester Stichting Wijnhuisfonds	Onbezoldigd
		Penningmeester Stichting Ondernemersclub de Achterban	Onbezoldigd
		Boekhouder Stichting De Wondere Wereld	Onbezoldigd
J.A.E. de Jong	Kandidaat-notaris Slaghekke notariaat		
R.J.M. Schutte	Director HyNorth N.V. Nederlandse Gasunie	Bestuurder VVE Atrium 2000 Woonappartementen Doetinchem	Onbezoldigd
L. van der Veen	Directeur Innoveren Ontwikkelingsmaatschappij Oost-Nederland	Lid bestuur Sociaal Cultureel Fonds Eerbeek	Onbezoldigd
S. van der Vegt	Advocaat JPR Advocaten	Penningmeester Raad van de Orde van advocaten Overijssel	Bezoldigd
College van Bestuur	Hoofdfunctie	Andere nevenfunctie(s)	Bezoldiging nevenfunctie(s)
M. Manders	Voorzitter CvB SKBG	Lid toezichthoudend bestuur Stichting Brevoordt	Onbezoldigd

COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur bestaat volgens de statuten uit één of meer leden en sinds 2014 uit één persoon. Het College vormt het bestuur en bevoegd gezag van SKBG in de zin van de wet. De aanstelling vindt plaats door de Raad van Toezicht.

MEDEZEGGENSCHAP

Naast een Medezeggenschapsraad (MR) op elke school, heeft SKBG een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in overeenstemming met de Wet op de Medezeggenschap (WMS). De GMR adviseert en heeft instemmingsrecht over beleid en uitvoeringsregelingen op stichtingsniveau. De GMR stelt zelf een jaarverslag op. In het verslagjaar heeft met de GMR onder meer overleg plaatsgevonden over het Bestuursformatieplan en de diverse regelingen op personeelsgebied. De personeelsgeleding van de GMR is vertegenwoordigd in de Arbo Commissie.

PERSONEELADMINISTRATIE

De personeels- en salarisadministratie zijn, evenals de financiële administratie, uitbesteed aan Onderwijsbureau CABO, Doetinchem.

KLACHTENREGELING

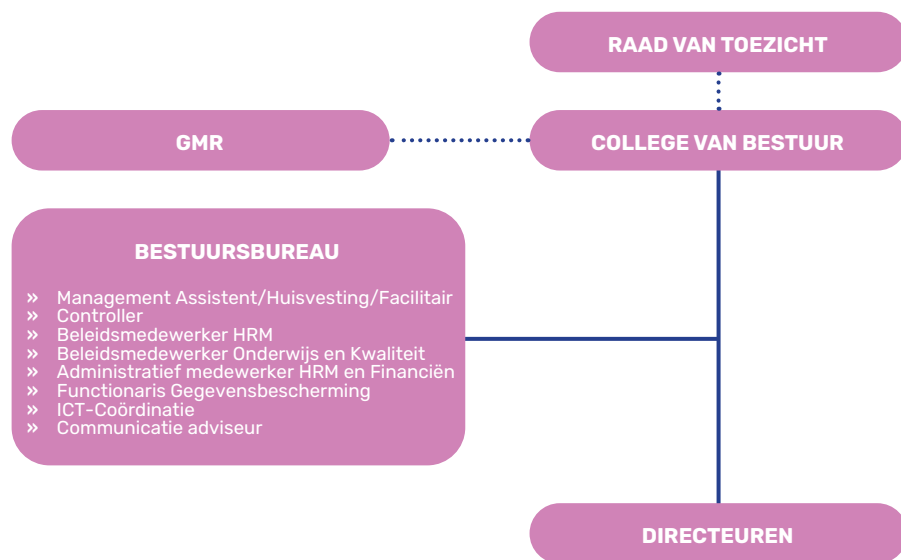
Voor de Klachtenregeling is SKBG aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De heer J. Stokvisch is de onafhankelijke vertrouwenspersoon voor SKBG. In 2024 is de vertrouwenspersoon van SKBG in zeven gevallen ingeschakeld.

SKBG-SCHOLEN, PLAATS EN DIRECTEUR

De onder SKBG ressorterende scholen en de verantwoordelijke directeur per 31 december 2024 zijn:

- | | |
|---|---|
| » St. Joseph te Lochem
<i>M. te Kolste</i> | » De Vlier te Winterswijk
<i>E. Brusse</i> |
| » Martinus te Twello
<i>C. Woudstra</i> | » St. Jozef te Winterswijk
<i>L. Kranen</i> |
| » De Kopermolen te Klarenbeek
<i>R. Achterkamp</i> | » John F. Kennedy te Zutphen
<i>E. Barink</i> |
| » St. Martinus te Bussloo
<i>G. van der Zee</i> | » Walter Gillijns te Zutphen
<i>S. Rouwenhorst</i> |
| » Antonius te Terwolde
<i>L. Botterman</i> | » De Achtsprong te Zutphen
<i>M. Klunder</i> |
| » St. Jozef te Aalten
<i>J. Vrakking</i> | » De Morgenzon te Warnsveld
<i>E. Reerink</i> |
| » Willibrordus te Ruurlo
<i>B. Grob</i> | » De Hoven te Zutphen
<i>M. Vriezekolk</i> |
| » De Ontdekking te Brummen
<i>J. Berenbroek</i> | » Prins Willem Alexander
<i>M. van den Berg</i> |
| » De Hoge Voorde te Vorden
<i>T. Berends</i> | » De Rank
<i>M. Hebbink</i> |
| » De Kleine Wereld te Twello
<i>S. Poelder</i> | » Prins Hendrik
<i>M. de Vries</i> |

ORGANOGRAM



NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

SKBGONDERWIJS

Alle SKBG-scholen zijn in het voorjaar 2022 gestart met het maken van de schoolscan/schoolanalyse. Meenemend de opbrengsten uit de eerste NPO-periode per school, per groep en per leerling. Naar aanleiding van deze analyse hebben de scholen het schoolprogramma opgesteld. Hierbij is gekeken welke interventies vanuit wetenschappelijk onderzoek werken om eventuele ontwikkelingsvertragingen, ontstaan door sluiting van de scholen vanwege corona, tot groei te stimuleren. De interventies vanuit de Menukaart (opgesteld door het Ministerie van OCW) zijn verwerkt in het schoolprogramma. De MR heeft ingestemd met het schoolprogramma van de school. Ieder schoolprogramma is ondertekend door de voorzitter van de MR.

Naar aanleiding van de analyse van de inzet van de NPO-gelden in 2023 en de overgebleven financiële middelen, hebben de scholen het schoolprogramma van schooljaar 2023/2024 geëvalueerd en daar waar nodig aangepast voor schooljaar 2024/2025. De NPO-gelden worden met name ingezet op extra inzet van personeel en ondersteuning (E) en Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (B) vanuit de Menukaart.

In 2025 worden stapsgewijs de resterende NPO-middelen ingezet binnen onze scholen, zodat we uiteindelijk alle ontvangen middelen inzetten conform de doelstellingen van NPO met een gemaximaliseerd resultaat op onze scholen en zonder financiële risico's voor SKBG.

HET ONDERWIJS

ONDERWIJSKWALITEIT EN KWALITEITSZORG

Onderwijskwaliteit omvat alles wat binnen ons bereik ligt en wat wij binnen SKBG doen om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste, sociale mensen die hun talenten optimaal weten te benutten. Door deze kwaliteit te leveren, realiseren wij onze missie 'Ruimte voor jouw groei!'.

Sturen op kwaliteit begint met het formuleren van heldere doelen: 'Waar willen we naar toe, wat willen we bereiken, wanneer zijn we tevreden?' Vanuit SKBG hebben we in het Koersplan 2023-2027 per strategisch thema ambities geformuleerd. De scholen hebben in hun schoolplannen hun eigen ambities geformuleerd. Deze zijn te herleiden naar de pijlers in het Koersplan.

Kwaliteitszorg beschouwen wij als het geheel aan activiteiten en beslissingen, inclusief de daarbij gebruikte methoden en middelen, die gericht zijn op het vaststellen, bereiken, behouden en het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Wanneer al deze activiteiten rond kwaliteit met elkaar in samenhang gebracht worden, spreken we van een stelsel van kwaliteitszorg.

Kwaliteit is een cruciaal onderdeel van elk proces binnen de school. De schoolleiding stimuleert een onderzoekende houding bij medewerkers. Die medewerkers analyseren met grote regelmaat de kwaliteit van hun eigen activiteiten. Soms in het groot, vaak in het klein.

SKBG-scholen werken planmatig en cyclisch aan de kwaliteit van het onderwijs. Het kwaliteitsbeleid krijgt vorm in verschillende documenten, onder andere in het schoolplan, het schooljaarplan en het schoolondersteuningsprofiel.

In het kwaliteitshandboek beschrijft SKBG haar kwaliteitsbeleid en de belangrijkste werkprocessen op het gebied van kwaliteitszorg die binnen de organisatie bestaan. Wij leggen daarmee op SKBG-niveau onze werkwijze vast en maken zichtbaar welke processen in het kader van kwaliteitszorg worden uitgevoerd. Het kwaliteitshandboek is gebaseerd op het model 'Regie op Onderwijskwaliteit' van de PO Raad.

ONDERWIJSRISICOANALYSES

Eén keer per jaar levert de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit de verantwoording onderwijskwaliteit op. Hierin wordt een bovenschoolse analyse gemaakt van de eindresultaten van Groep 8, leerling- en oudertevredenheid en verwijzing PO-VO. Naar aanleiding van deze analyse wordt er een conclusie getrokken en aanbevelingen geadresseerd.

De verantwoording onderwijskwaliteit wordt besproken met het Managementteam en de Raad van Toezicht. De directeuren bespreken de analyse van hun eigen school met hun team en de MR. Twee keer per jaar maken alle scholen een schoolanalyse. Deze leveren zij in bij de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit. Mochten hier risico's uitkomen dan worden deze besproken met de school.

In 2022, 2023 en 2024 vond er op alle scholen een interne audit plaats. Ingeval er risico's uit de audit naar voren komen worden deze meegenomen in de verantwoording onderwijskwaliteit. In de komende drie jaar volgt een nieuwe cyclus van audits op alle scholen.

Om de kwaliteit goed te kunnen bewaken en te verbeteren, is er een kwaliteitscyclus opgesteld waarin alle activiteiten en gesprekken zijn weggezet in een tijdspad.

SCHOLING VOOR DIRECTEUREN, INTERN BEGELEIDERS EN LEERKRACHTEN

In 2024 is veelvuldig gebruik gemaakt van interne en externe trainingen onder andere vanuit de SKBG academie. Voor 2023/2024 zijn er vier medewerkers die een nieuwe lerarenbeurs hebben aangevraagd. De meeste directeuren hebben in 2024 hun professionaliseringsbudget gebruikt om te kunnen voldoen aan herregistratie-eisen schoolleidersregister. Drie directeuren hebben het eerste jaar van de schoolleidersopleiding afgerond en twee directeuren hebben de volledige schoolleidersopleiding afgerond. Daarnaast zijn we in 2024 gestart met de kweekvijver voor medewerkers die de ambitie hebben of zich graag meer willen verdiepen in de rol van directeur. Er zijn vijf medewerkers die het kweekvijver traject succesvol hebben afgerond, waarvan drie deelnemers nu werkzaam zijn als directeur binnen SKBG. SKBG heeft internationalisering vooralsnog niet als doelstelling opgenomen.

SOCIALE VEILIGHEID LEERLINGEN

Vanuit de visie en onze ambities beschrijven we hoe wij kijken naar de ontwikkeling van kinderen. Naast kwalificatiedoelen zijn socialisatiedoelen en persoonsvorming minstens even belangrijk. Onze scholen besteden daarom veel aandacht aan sociale ontwikkeling, het veiligheidsaspect en het welbevinden op school. De sociaal-emotionele vorming van kinderen is een (integraal) onderdeel van ons onderwijs en staat in het teken van de ontwikkeling van adequaat gedrag. Alle scholen hanteren een methodiek en leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Jaarlijks wordt de monitor sociale veiligheid afgenomen en geanalyseerd op schoolniveau en meegenomen in de schoolanalyse.

Om tijdig te signaleren en te interveniëren, worden de sociale veiligheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling jaarlijks op schoolniveau gemonitord en geëvalueerd. Op stichtingsniveau worden de resultaten hiervan inzichtelijk gemaakt in de schoolanalyses. Waar nodig worden interventies ingezet om de resultaten te verbeteren. Het onderwerp sociale veiligheid is tijdens de kwaliteitsgesprekken met de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit een vast onderwerp van gesprek en verantwoording.

ICT

In 2022 is een nieuw ICT-plan uitgewerkt parallel aan ons Koersplan. Deze geeft richting aan ontwikkelingen, zoals digitale

geletterdheid in het curriculum en digitale samenwerking binnen SKBG. Daarnaast zijn de device ratio's losgelaten zodat scholen meer regie kunnen voeren passend bij het eigen schoolconcept.

INSPECTIE

De inspectie heeft in 2024 een kwaliteitsonderzoek (steekproef) gedaan op De Morgenzon. De kwaliteit van het onderwijs op deze school is beoordeeld als voldoende.

In september 2024 vond er een jaargesprek plaats met de contactinspecteur van SKBG. Naar aanleiding van dit gesprek was er geen aanleiding voor de inspectie om een kwaliteitsonderzoek op één van de scholen te laten plaatsvinden. Wel hebben we vanwege de tegenvallende resultaten op Jenaplanschool de Hoven en De Achtsprong verbeterplannen aangeleverd bij de onderwijsinspectie.

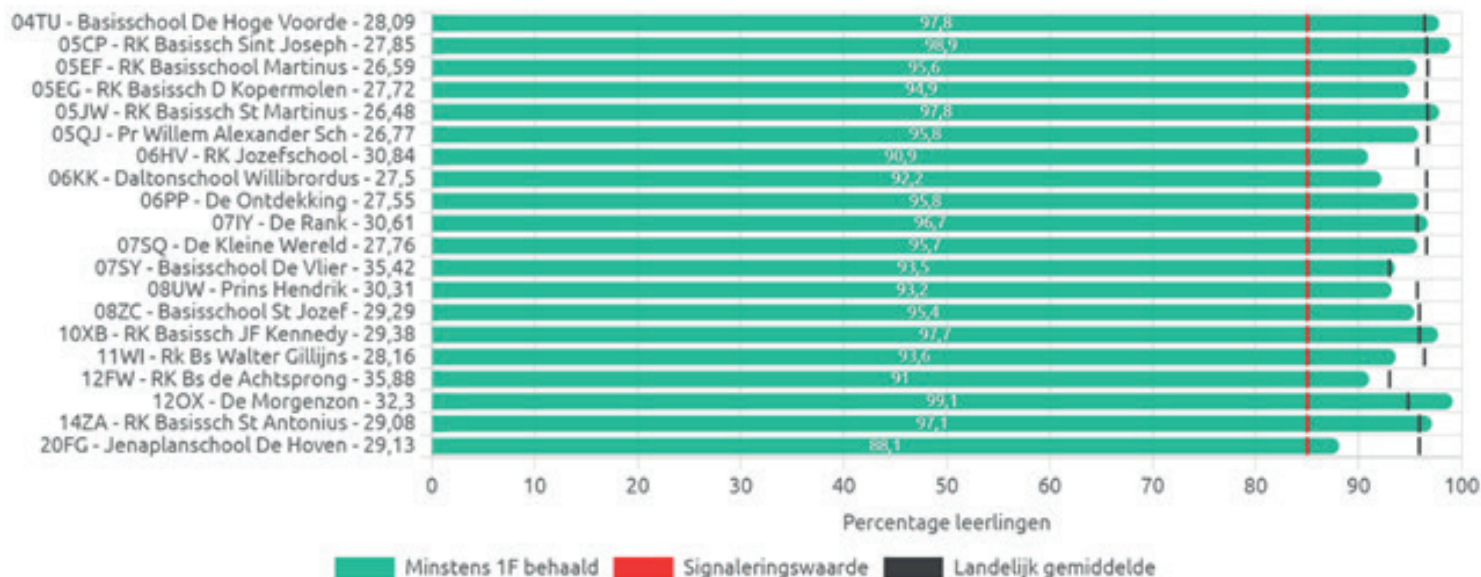
ONDERWIJSOPBRENGSTEN

Onze scholen brengen jaarlijks de leeropbrengsten in kaart. In dit jaarverslag rapporteren we alleen over de eindopbrengsten van de jaarlijkse doorstroomtoets, waarvoor onze scholen de Leerling in beeld doorstroomtoets gebruiken. Deze doorstroomtoets laat zien op welk niveau de desbetreffende leerling scoort. Dit wordt in kaart gebracht aan de hand van de zogenaamde referentieniveaus. Voor het basisonderwijs geldt het referentieniveau 1F als fundamenteel niveau en 1S als streefniveau. De ongrafiek op de volgende pagina geeft de gemiddelde resultaten over de afgelopen drie jaar weer.



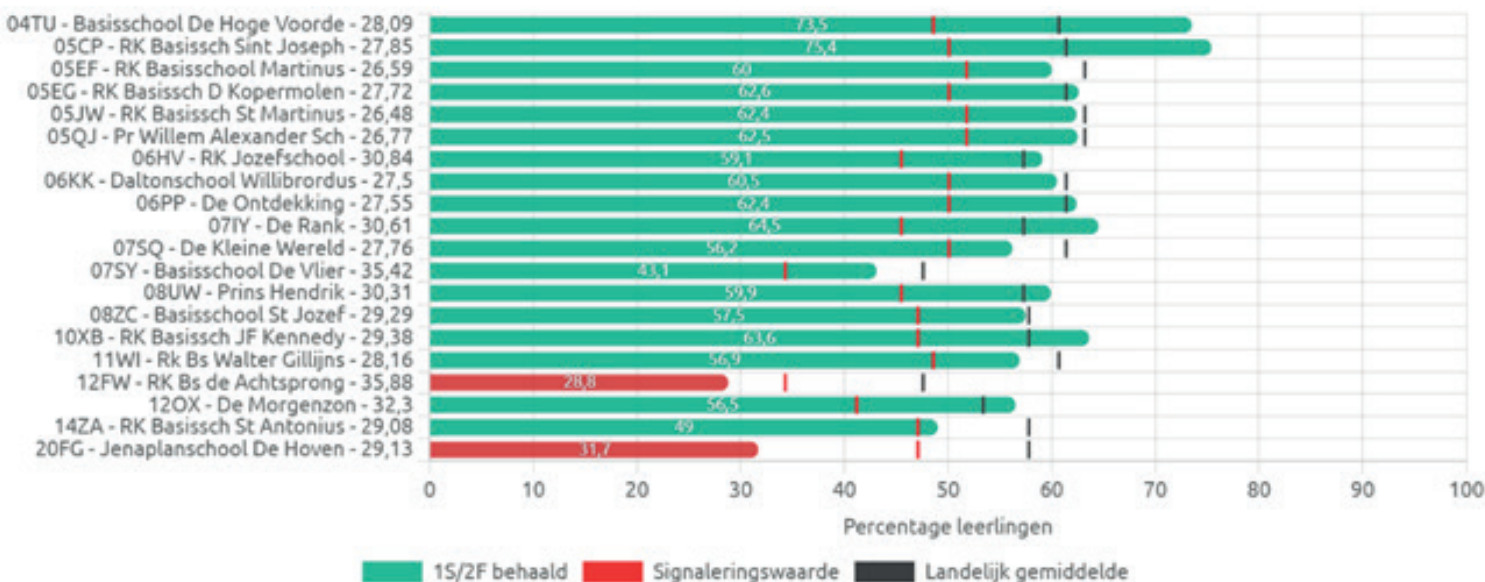
Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Zoals uit het overzicht blijkt, scoren alle scholen boven de signaleringswaarde voor 1F. Bij 1S/2F scoren twee scholen onder de signaleringswaarde. Deze resultaten zijn ook tijdens het jaargesprek met de onderwijsinspectie in september 2024 besproken. De Achtsprong laat in de tussenresultaten zien dat de resultaten weer stijgen. Ook verwachten we voor de doorstroomtoets 2025 weer betere resultaten. Hetzelfde geldt voor Jenaplanschool De Hoven. Zij hebben nog met de gevolgen van de overname vanuit Stichting Archipel te maken. Met de onderwijsinspectie is besproken dat we vanaf 2025 weer resultaten verwachten boven de signaleringswaarde. Van beiden scholen zijn verbeterplannen opgesteld. Deze zijn ook bekend bij de onderwijsinspectie.

LEERLING VOLGSYSTEEM

Alle SKBG-scholen werken met het leerling volgsysteem van IEP of Leerling in Beeld. Twee keer per jaar zullen alle kinderen in groep 3 tot en met 8 hiermee worden getoetst. De resultaten worden na elke afname grondig geanalyseerd en besproken binnen de eigen teams en de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit. Waar nodig worden afspraken gemaakt over passende interventies.

PASSEND ONDERWIJS

In het kader van passend onderwijs willen wij een passend curriculum aanbieden aan al onze leerlingen, zodat alle kinderen de kerndoelen kunnen behalen. Dat betekent dat we een aanbod bieden dat voldoet aan de brede ontwikkeling van kinderen. De scholen stemmen hun onderwijsaanbod af

op de leerlingenpopulatie; hebben zij bijvoorbeeld relatief veel kinderen met een NT2 achtergrond, dan zorgen ze voor een breed taalaanbod. Heeft een school een grote groep leerlingen met een HB profiel, dan zorgen ze dat het aanbod daarop is aangepast. Door de leerlingenpopulatie in beeld te houden, kunnen we ons aanbod aanpassen als dat nodig is.

SKBG participeert in twee verbanden Passend Onderwijs, zijnde IJssel-Berkel en Oost-Achterhoek. De samenwerking verloopt over het algemeen naar tevredenheid. SKBG-scholen voldoen aan de criteria van de basisondersteuning, opgesteld door beide Samenwerkingsverbanden. In Oost-Achterhoek werkt een aantal besturen uit het Samenwerkingsverband - waaronder SKBG - in de uitvoering van Passend Onderwijs nauw samen in de Stichting Brevoordt.

Op alle SKBG-scholen bieden we kinderen passend onderwijs, ook als zij iets extra's nodig hebben voor een optimale ontwikkeling. Vaak kunnen we - door op tijd in te spelen op signalen over een mogelijk stagnerende ontwikkeling - inzet van extra of specialistische ondersteuning later in de tijd voorkomen. 'Preventief werken' is dus het sleutelbegrip om zoveel mogelijk kinderen in hun eigen buurt of wijk passend onderwijs te bieden. Extra ondersteunings-middelen worden zoveel mogelijk preventief en waar nodig curatief ingezet.

De baten passend onderwijs 2024 van Samenwerkingsverband IJssel Berkel voor basisondersteuning bedragen € 383.900, voor extra ondersteuning € 153.560 en incidenteel voor extra ondersteuning € 41.880 totaal € 579.340 ontvangen in 2024 (2023 € 619.500). In 2022 zijn extra gelden ontvangen waarvan in 2024 € 92.276 is ingezet. Tot en met het schooljaar 2025/2026 is van deze extra gelden nog € 126.893 beschikbaar. De 17 scholen hebben in 2024 € 22 per leerling afgestaan ten behoeve van arrangementen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

De middelen afkomstig van het Samenwerkingsverband IJssel-Berkel worden 1:1 toebedeeld aan de 17 scholen in het gebied IJssel-Berkel. Aanwending door de scholen geschiedt binnen de door het Samenwerkingsverband gestelde kaders en passend bij de eigen leerling populatie.

Van Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek hebben we € 231.432 ontvangen in 2024 (2023 € 187.370). Hiervan hebben we € 81.920 afgedragen aan Stichting Brevoordt. Zij leveren specialistische dienstverlening aan de scholen. Voor het overige worden deze middelen 1:1 toebedeeld aan de drie betrokken scholen. Aanwending van de middelen uit het Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek door Stichting Brevoordt en de scholen, geschiedt binnen de door het Samenwerkingsverband gestelde kaders en passend bij de leerling populatie.

SKBG besteedt de middelen van de Samenwerkingsverbanden grotendeels aan de inzet van IB'ers, onderwijsassistenten, gedragsspecialisten en externe ondersteuning.

DE MEDEWERKERS

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID EN ALLOCATIE MIDDELEN

Afgelopen jaar is het Strategische HRM-beleidsplan ontwikkeld, bedoeld als fundament voor ons personeels- en kwaliteitsbeleid. Het SHRM-plan geeft richting aan onze activiteiten. Alles wat we als afdeling HRM en Kwaliteit bedenken, organiseren en uitvoeren is te herleiden naar de doelen die we gesteld hebben in ons Koersplan.

We vinden het belangrijk dat het beleid wordt gedragen door verschillende lagen van onze organisatie. Om die reden hebben we leidinggevenden en medewerkers actief betrokken bij de totstandkoming van het Koersplan. In klankbordsessies hebben we nagedacht over waar we staan, waar we naar toe willen en hoe we daar willen komen. Onze conclusies en voornemens hebben we opgenomen in dit document, voorgelegd en besproken met het MT en het bestuursbureau. Uiteindelijk hebben we onze voorgenomen acties in een vierjarig plan (2023-2027) weggezet.

SKBG STREEFT NAAR EEN KLEINE PERSONELE OVERHEAD

De totale formatie 2024 bedraagt 240 FTE hiervan is 6 FTE overhead. Dit percentage wordt mede bepaald door de relatief kleine omvang van de meeste scholen en door de beleidskeuze van één directeur per school.

Het jaarlijkse Bestuursformatieplan kent een horizon van vier jaar en houdt rekening met de lange termijn ontwikkeling van het leerlingaantal en is mede gericht op een evenwichtige leeftijdsopbouw en man-vrouwverhouding.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN

De doelstelling van SKBG bij de allocatie van middelen is het zichtbaar maken van de in- en uitgaande geldstromen om daarmee de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen aan te tonen. Het gaat daarbij om het inzichtelijk maken van de allocatie van middelen verdeeld over de scholen, bestuursbureau en centrale kosten. Ook wordt het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 gekoppeld aan de middelen waarmee een beleidsrijke begroting wordt gepresenteerd.

Geormerkte middelen en middelen die instemming behoeven van de (P)MR, dienen buiten de allocatie gehouden te worden. Denk hierbij aan de middelen vanuit het NPO, voor werkdrukvermindering en voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders of aan specifieke doel subsidies vanuit het Rijk of de gemeente. De (P)MR neemt op basis van een opgesteld plan het besluit voor inzet van deze middelen. Ook private geldstromen (bijvoorbeeld de ouderbijdrage) dienen buiten de allocatie te blijven. Een aantal scholen ontvangt onderwijsachterstand middelen, deze gelden worden volledig ingezet in personeel.

SKBG streeft naar een optimale financiële huishouding en bedrijfsvoering, waarbij zoveel mogelijk geld naar de scholen gaat.

FORMATIEBELEID

SKBG hanteert al meerdere jaren het beleid om voorzichtig om te gaan met vaste dienstverbanden – gelet op de leerling krimp in haar werkgebied – en de onzekerheden over de bekostiging.

Jaarlijks wordt in het Bestuursformatieplan (BFP) de zogenaamde flexibele schil voor de onderwijsuitvoering bepaald aan de hand van de leerling prognoses, gewenste docentratio's en het natuurlijk verloop. Om als organisatie enigszins flexibel te zijn is er behoefte aan dat niet alle personeelsleden bij onze organisatie middels een vast contract aan ons gebonden zijn. Gezien het feit dat de CAO PO en de ketenbepaling uit de Wet Werk en Zekerheid erg dwingen richting vaste contracten, hebben we in ons BFP een aantal richtinggevende uitspraken gedaan over vast-tijdelijk. In beginsel:

- » Starten alle medewerkers bij SKBG met een tijdelijk contract.
- » Na 1 jaar wordt op voorwaarde van goed functioneren en voldoende ruimte voor vaste aanstellingen binnen onze flexibele schil, overgegaan naar een vaste aanstelling (of deel ervan).
- » Niet reguliere middelen (projectgelden) worden middels een tijdelijk contract ingezet.
- » Streven is 2,5% van de totale fte formatie als flexibele schil te houden (ongeveer 6 fte) het komend schooljaar. De opdracht is om weer toe te werken naar een flexibele schil van 5%.

Functiegroep		Formatieopbouw 2024			
		01-01-2024		31-12-2024	
Docenten	Personen	258,00	75,67%	256,00	74,69%
	FTE	188,95		189,24	
LIO-studenten	Personen	7,00	1,44%	10,00	2,42%
	FTE	3,60		6,13	
Conciërge	Personen	9,00	2,52%	12,00	2,92%
	FTE	6,29		7,39	
Schoonmaak	Personen	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	FTE	0,00		0,00	
OOP lesgevend	Personen	30,00	8,14%	34,00	8,35%
	FTE	20,32		21,17	
OOP	Personen	21,00	5,08%	20,00	4,39%
	FTE	12,69		11,13	
Directie en bestuur	Personen	20,00	7,15%	22,00	7,23%
	FTE	17,86		18,31	
Totaal	Personen	345,00	100%	354,00	100%
	FTE	249,70		253,36	

De wijziging in percentage - met name OP en OOP - heeft te maken met:

- » Aflopen van de subsidie NPO. Deze is veelvuldig ingezet voor OOP. Het aantal OOP is daardoor licht afgenomen. Dat zal ook in 2025 het geval zijn.

Opgenomen in het overzicht: LIO-studenten

We zien het tekort aan leerkrachten de komende jaren toenemen. Het voorspelde tekort ontstaat doordat een grotere groep oudere leerkrachten met pensioen zal gaan en het aantal PABO studenten onvoldoende is om in de vraag naar leraren te voorzien. Dit speelt landelijk en ook voor SKBG. Dit is nu al te merken bij het vervullen van vervangingen of het formeren van de pool. Om hierop te

anticiperen heeft SKBG ervoor gekozen om met ingang van 1 januari 2023 met alle LIO-studenten een Leerwerkovereenkomst aan te gaan. Daarmee vergroten we onze aantrekkelijkheid als werkgever voor de toekomstige leraren. Daarnaast kunnen wij de LIO-student ook actief inzetten in geval van ziekte van een medewerker.

VERVANGING VERLOF ZWANGERSCHAP- EN OUDERSCHAPSVERLOF

Al een aantal jaren lijkt het niet meer mogelijk de vervanging zwangerschapsverlof in te vullen met een tijdelijke medewerker. Om die reden zetten we een medewerker vanuit de pool in. Dit heeft als gevolg dat de pool bij ziekte eerder 'Nee' verkoopt.

Als gevolg van de toename aan zwangerschappen, zien we voor 2024 een toename aan betaald ouderschapsverlof. Ook zien we steeds vaker dat onze mannelijke medewerkers vaker gebruik maken van de mogelijkheid op (aanvullend) geboorteverlof en ouderschapsverlof.

Een aantal jaren geleden heeft SKBG-beleid ingezet op een meer evenwichtige leeftijdsopbouw. Dit heeft duidelijk effect op de personeelssterkte per leeftijdscategorie, zoals uit onderstaande tabellen blijkt. De verhouding man-vrouw is daarentegen niet in balans. We zien zelfs dat - ten opzichte van voorafgaande jaren - het aantal mannen werkzaam bij SKBG verminderd is.

	Personeelssterkte per leeftijdscategorie										
	Totaal	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal personen	345	32	52	46	37	43	30	45	22	37	10
Bezetting (wft)	253,3600	24,6800	45,2000	36,3500	25,2500	26,4200	20,7250	28,8500	16,0710	23,7610	6,0570

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal personen	299	49	250
	Bezetting (wtf)	206,9026		
Man	Aantal personen	55	27	28
	Bezetting (wtf)	46,4577		

VERANTWOORDING VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG (VOG)

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in 2024

	Geldige VOG op eerste dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	41	<5	n.v.t
Nieuwe personen in loondienst met een VOG-verplichting	P.M.		

- » De VOG mag op de eerste dag in dienst niet ouder dan zes maanden zijn.
- » Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is van een onderbreking.
- » De *Nieuwe persoon in loondienst met een VOG-verplichting* betreft een nieuw lid binnen de Raad van Toezicht.

SKBG heeft geen goed ingericht proces rondom de tijdige aanlevering van een VOG voor personeel niet in loondienst. Hierdoor is in het VOG model een voorlopige markering (P.M.) opgenomen. In 2025 wordt het proces inzake tijdige aanlevering van een VOG voor personeel niet in loondienst die zelfstandig met kinderen werken opgesteld en geïmplementeerd binnen SKBG.

SKBG heeft haar accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsprotocol (Jaarverslag 2024) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

VERVANGINGSPOOL

Sinds 2018 organiseert SKBG samen met de stichtingen Archipel, IJsselgraaf, PCBO Voorst en ProCon de vervanging van afwezige leerkrachten en onderwijsassistenten via IJsselpool. Gezamenlijk hebben deze besturen 65 scholen waar ruim duizend leerkrachten werkzaam zijn.

Doelen samenwerking:

- » continuïteit van het onderwijs waarborgen wanneer leerkrachten afwezig zijn wegens ziekte of verlof door het regelen van vervanging;
- » bieden van structurele werkgelegenheid voor huidige en startende leerkrachten;
- » flexibel inzetbaar en kwalitatief goede vervangers leveren aan de deelnemende besturen;
- » beperking instroom in de WW;
- » verkleinen formatieve risico's betrokken besturen;
- » door krachten te bundelen werving & selectie en vervanging kwalitatief beter en goedkoper in eigen beheer kunnen regelen;
- » samen beter inspelen op ontwikkelingen (bijvoorbeeld in wet- en regelgeving en arbeidsmarkt), zonder elk zelf opnieuw het wiel uit te hoeven vinden.

Om de vervanging van afwezige medewerkers zo optimaal mogelijk te organiseren werkt IJsselpool met verschillende groepen invallers:

1. **Vervangingspool:** leerkrachten of onderwijsassistenten in deze pool hebben een vaste aanstelling bij één van de aangesloten schoolbesturen
2. **Flexpool:** leerkrachten of onderwijsassistenten in deze pool hebben een tijdelijke aanstelling bij één van de besturen
3. **Invallerspoo tweede lijst:** in deze pool zitten leerkrachten die zich bij IJsselpool hebben aangemeld als invaller. Een invaller is op oproepbasis werkzaam en krijgt de gewerkte uren uitbetaald.
4. **OAS pool:** deze pool bestaat uit onderwijsassistenten die zich als invaller bij IJsselpool hebben aangemeld
5. **Eigen leerkrachten pool:** leerkrachten die op hun eigen school in geval van nood extra willen werken.

ORGANISATIE VAN DE VERVANGING

De gehele vervanging wordt digitaal gemanaged met de webapplicatie “de VervangingsManager”. In de aanvraag voor een vervangende leerkracht geeft de school verschillende criteria op, waarop door de planners van de IJsselpool wordt geselecteerd. Met de gegevens uit de VervangingsManager levert de coördinator van de IJsselpool rapportages aan die besturen helpen bij de administratie van personeels- en salarisgegevens.

De besturen hebben afgesproken om 8% van hun totale formatie onderwijzend personeel in te zetten voor de vervangingspool in de

vorm van vervangers met een of tijdelijk- of vast dienstverband. Door het stijgende lerarentekort zijn besturen niet in staat om het afgesproken percentage te leveren, met onderbezetting in de pool tot gevolg. Ook is er sprake van uitputting doordat besturen hun vervangers uit de pool halen om hen in te zetten op onvervulde vacatures.

CLUSTERPOOL

In augustus 2024 zijn we in samenwerking met de IJsselpool gestart met de zogenaamde Clusterpool. Vanaf genoemde datum hebben we ieder cluster 1,0 wtf toegewezen. Dit met de volgende doelen:

- » we hopen dat hiermee het tekort aan invallers met name in de achterhoek en cluster Lochem afneemt.
- » de pooler valt in voor één cluster. Het invalgebied is daardoor kleiner.
- » de school heeft de mogelijkheid de pooler ook eens in te zetten voor een ander verlof dan ziekteverlof.
- » de pooler leert vier of vijf scholen goed kennen en voelt zich daardoor wellicht meer verbonden met de scholen/SKBG.

Ieder cluster heeft een aanspreekpersoon toegewezen gekregen. Maandelijks vindt er overleg plaats om ervaringen uit te wisselen en om eventueel de pilot bij te stellen.

| SKBG levert 6% aan de pool in verband met opzet clusterpool

GEVOERDE BELEID INZAKE BEHEERSING VAN UITKERINGEN NA ONTSLAG

Het Participatiefonds heeft sinds 2022 de regelgeving aangepast inzake de eigen bijdrage van uitkeringssituaties voor onderwijsstichtingen. Dit leidt tot grotere bijdragen aan toekomstige uitkeringssituaties. Voor SKBG is het zaak dit waar mogelijk te voorkomen en de eigen bijdrage zoveel mogelijk te beperken. Zo sturen wij bij ontslag actief op niet ziek uit dienst. Daarnaast maken wij bij elke ontslagcasus een bewuste keuze voor de ontslagstrategie in samenhang met de regelgeving van het Participatiefonds. Hiermee maken wij een scenariokeuze op ontslagkosten en verwachte uitkeringskosten met als doel de totale som van deze beide kosten voor SKBG zo laag mogelijk te houden.

DUURZAME INZETBAARHEID EN GENERATIEPACT

We zien dat, met name door bewuster te gaan sturen op 'ouderenbeleid', oudere (57+) medewerkers meer gebruik maken van duurzame inzetbaarheid. In 2024 nam een aantal medewerkers de uren als verlof op. Twaalf medewerkers hebben aangegeven het verlofrecht te willen sparen en de gespaarde uren later op te willen nemen. De dotatiekosten voor de voorziening duurzame inzetbaarheid voor 2024 bedragen € 78.760.

In augustus 2019 is SKBG gestart met een generatiepact-regeling. Deze regeling is telkens met een jaar verlengd. In 2021 is, na instemming van de GMR, besloten dat met ingang van 1 augustus 2022 de regeling definitief doorgezet wordt en opgenomen

wordt in het SKBG-personeelsbeleid. In augustus 2023 hebben vier medewerkers aangegeven gebruik te willen maken van deze regeling. De dotatiekosten voor de voorziening generatiepact voor 2024 bedragen € 84.316.

Het effect hiervan is dat wij zien dat onze medewerkers de twee regelingen waarderen en dat onze gemiddelde pensioenleeftijd licht is gestegen in de afgelopen jaren. Dat is een mooie bevestiging van het belang van beide regelingen voor SKBG.

VERZUIM

Het ziekteverzuim in 2024 was gemiddeld 4,85% (4,4 % in 2023). Ons gemiddeld verzuimpercentage is relatief stabiel. Wel zagen we eind 2024 dat zowel het verzuim, als het frequent verzuim stijgend waren (zie afbeelding). De meldingsfrequentie was dalend. In 2025 gaan we samen met onze Arbodienst (HCC) meer inzetten op passende preventieve oplossingen.

ARBO COMMISSIE

Jaarlijks vinden er twee bijeenkomsten met de Arbo Commissie plaats. Daarin hebben zitting de bestuurder, afgevaardigden van de arbodienstverlener, de preventiemedewerker en leden van de GMR. Op de agenda van de bijeenkomsten in 2024 stonden:

- » Afname Quickscan
- » Afname RI&E 4-jaarlijkse.
- » Management rapportages; ziekteverzuim.

BEOORDELINGSBELEID

In 2024 zijn we gestart met onze nieuwe gesprekkencyclus. Het zogenaamde Huis van Werkvermogen. De ervaringen tot nu toe zijn goed. Binnen de clusters vinden momenteel de evaluatie van de cyclus en de documenten plaats.

MENSELIJKE MAAT

SKBG werkt met oog voor de menselijke maat. Dit geldt voor zowel haar medewerkers als ook voor het onderwijs.

De onderwijsuitvoering kenmerkt zich door een grote mate van vrijheid voor schooldirecties en teams, waarbij het adagium 'Decentraal wat kan, centraal wat moet' het uitgangspunt is.

SKBG-scholen variëren in omvang van 60 tot 400 leerlingen. Het werken met docentratio's - afhankelijk van de schoolomvang - maakt onderwijs op menselijke maat mogelijk en geeft scholen de mogelijkheid het onderwijs relatief kleinschalig te organiseren.

HUISVESTING

GROOT ONDERHOUD

Voor de bestaande gebouwen - in beheer van SKBG - zijn begin 2024 nieuwe Meerjaren Onderhoudsplannen (MJOP) opgesteld als basis voor de jaarlijkse dotaties. Groot Onderhoud verloopt volgens planning en wordt intern uitgezet en gecoördineerd.

In de afgelopen jaren hebben de gemeentes hun Integrale Huisvestingsplannen herijkt. Hierdoor is er meer zicht op de verwachte levensduur van de met name oudere schoolgebouwen en kan er adequaat worden gestuurd op efficiënte en doelmatige bestedingen van de middelen. Bij SKBG is geen sprake van doordecentralisatie.

In 2023 zijn Samenwerkingsovereenkomsten getekend met externe partijen, waarin afspraken zijn gemaakt die betrekking hebben op het ontwikkelen van (Integrale) Kindcentra voor kinderen van respectievelijk 0 tot 13 jaar binnen 1 vertrouwde omgeving waar vroeg-, en voorschoolse educatie (VVE), kinderdagopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang samengaan en elkaar versterken. In 2024 is de samenwerking met deze externe partijen verder verdiept en vormgegeven.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Solide en aantrekkelijke huisvesting is belangrijk voor het welbevinden en de onderwijskwaliteit. In deze tijd van het stellen van duurzaamheidsdoelstellingen is het opnemen van duurzaamheids- en energiemaatregelen in het huisvestingsbeleid belangrijk. SKBG investeert de komende jaren jaarlijks rond €100.000,00 in duurzaamheids maatregelen - boven op de jaarlijkse dotatie - aan de meerjaren onderhoudsvoorziening. SKBG heeft een huisvestingsbeleid dat hierop gericht is.

EUROPESE AANBESTEDING EN INKOOPT

SKBG ONDERWIJS

In 2024 sloot SKBG voor haar locaties via een Onderhandse Aanbesteding een overeenkomst 'Onderhoud werktuigbouwkundige installaties' voor de duur van 36 maanden.

SKBG ziet erop toe dat haar leveranciers zich houden aan wettelijke regelgeving. Gezondheid, duurzaam omgaan met grondstoffen, veiligheid en gebruiksvriendelijkheid zijn belangrijke criteria bij de assortimentsbepaling en keuze van leveranciers.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

TOEZICHTVISIE

De Raad van Toezicht van SKBG houdt toezicht op de organisatie van SKBG en in het bijzonder op het College van Bestuur. Het toezicht is gebaseerd op de volgende doelstellingen:

- » ieder kind krijgt het best mogelijke onderwijs teneinde het maximale rendement uit zijn/haar mogelijkheden te halen
- » SKBG-scholen realiseren adequate opbrengsten
- » de kinderen ontwikkelen zich tot democratisch burger en onderdeel van de samenleving.

In 2023 heeft SKBG in een nieuw Koersplan vastgesteld hoe zij daar invulling aan geeft:

- » ruimte voor jouw groei
- » we geloven dat groei gelukkig maakt
- » waarden geven richting aan gedrag en houding
- » bruggen vanuit eigenheid.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de activiteiten van SKBG gericht zijn op het bereiken van deze doelstellingen. De kernvragen hierbij zijn wat het kind uiteindelijk heeft aan de activiteiten (doelmatig) en hoe de activiteiten passen binnen de taak van SKBG (rechtmatig).

TOEZICHTKADER

De Raad van Toezicht van SKBG hanteert een Toezichtkader vanuit de toezichtvisie. Het Toezichtkader heeft de volgende aandachtspunten:

- » kwaliteit van het geboden onderwijs
- » rechtmatig en integer bestuur, beheer van de organisatie en naleving van de wettelijke voorschriften
- » rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen
- » naleving van de code 'Goed Bestuur in het primair onderwijs'.

De aandachtspunten in het Toezichtkader zijn uitgewerkt naar vier ijkpunten:

1. het realiseren van de missie en het strategisch beleid van de stichting
2. het bewaken van de kwaliteit van de leerresultaten
3. het bewaken van de continuïteit van de organisatie
4. het uitoefenen van goed werkgeverschap ten aanzien van de bestuurder.

In het reglement van de Raad van Toezicht zijn de vier ijkpunten uitgewerkt in meerdere aspecten en criteria. De vergaderingen van de Raad van Toezicht volgen het Toezichtkader en het College van Bestuur rapporteert periodiek over de aspecten die jaarlijks, twee- of vierjaarlijks zijn geagendeerd. Het Toezichtkader wordt jaarlijks geëvalueerd mede aan de hand van de evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht.

ORGANISATIE VAN HET TOEZICHT

SKBG heeft een tweelaags bestuursmodel hetgeen betekent dat bestuur en toezicht zijn gescheiden. De Raad van Toezicht bestaat

in 2024 uit vijf personen, waarbij de statuten een uitbreiding tot zeven personen mogelijk maken. Een van de leden is benoemd op basis van de voordracht van de GMR. De samenstelling is gebaseerd op specifieke vaardigheden en portefeuilles, zoals vastgelegd in het document Functieprofiel leden Raad van Toezicht SKBG.

De zittingstermijn van de leden is drie jaar met tweemaal een mogelijke verlenging van telkens drie jaar. Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt binnen de normen en richtlijnen. Voor nevenfuncties van de Raad van Toezicht zie paragraaf 3 SKBG | De organisatie.

WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht vergadert regulier zes tot achtmaal per jaar. Deze vergaderingen bestaan uit een deel zonder en een deel met aanwezigheid van de bestuurder. De vergaderingen vinden plaats aan de hand van een vaste agenda (zie ook Toezichtkaders) en bijzondere agendapunten indien van toepassing. Portefeuillehouders worden in voorkomende gevallen door de bestuurder betrokken bij specifieke onderwerpen die binnen hun portefeuille vallen ter voorbereiding van de reguliere vergadering. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft maandelijks een bilateraal overleg met de bestuurder over actuele ontwikkelingen en de voorbereiding van de agenda Raad van Toezicht. Daarnaast wordt er tweemaal per jaar een bijeenkomst met de GMR georganiseerd, meestal aan de hand van een onderling overeengekomen actueel thema. Tot slot worden extra

vergaderingen gehouden wanneer de omstandigheden daarom vragen.

De Raad van Toezicht kent twee formele commissies: de Renumeratie Commissie en de Audit Commissie. De Audit Commissie werkt volgens het Reglement Auditcommissie Raad van Toezicht SKBG en ziet onder andere toe op de naleving van het Treasury Statuut. In de Audit Commissie wordt elk kwartaal de financiële rapportage voorbesproken en jaarlijks de concept jaarrekening in aanwezigheid van de accountant. Vervolgens wordt de rapportage en de jaarrekening in een reguliere Raad van Toezicht vergadering besproken. Doel is vast te stellen of de middelen rechtmatig en doelmatig zijn besteed, onder meer door toetsing van de besteding aan de begroting en het vooraf vastgestelde beleidsplan. Hierbij wordt ingezoomd op afwijkingen ten opzichte van de begroting en de verantwoording hiervan door de bestuurder. De jaarrekening wordt vervolgens uiterlijk in juni vastgesteld. Rechtmatigheid van de verwerving van middelen wordt gerapporteerd aan de hand van het Inkoopplan. De regelmatige update van het Inkoopplan is geborgd in het Toezichtkader.

Aan het eind van elk kalenderjaar wordt een evaluatie gehouden van het uitvoerend bestuur. Na voorbespreking in de Raad van Toezicht, voert de Renumeratie Commissie het evaluatiegesprek met de bestuurder. Na het evaluatiegesprek worden de doelstellingen voor het volgend kalender jaar besproken en vastgesteld.

De evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht

vindt jaarlijks plaats aan de hand van de code Goed Bestuur van de PO Raad en de code Goed Toezicht van de VTOL. Voor de praktische uitwerking wordt gebruik gemaakt van de Handreiking Evaluatiecyclus en het bijbehorende werkboek van de VTOL.

INFORMATIEVOORZIENING RAAD VAN TOEZICHT

De informatie wordt grotendeels verkregen van de bestuurder. De kwartaalrapportages omtrent financiën, kwaliteit van het onderwijs en personele zaken (zie ook Toezichtkaders), alsmede de periodieke en incidentele rapportages inzake huisvesting, ICT, medezeggenschap en inspectie komen van de hand van de bestuurder of via de beleidsmedewerkers van het bestuursbureau. Daarnaast verkrijgt de Raad van Toezicht informatie van de GMR en de directeuren van de scholen via de tweejaarlijkse bezoeken aan de SKBG-scholen. Daarnaast gebruikt de Raad van Toezicht informatie uit publicaties van onder andere de PO Raad en de VTOL. Tenslotte neemt de Raad van Toezicht deel aan het initiatief van Raad van Toezicht PO Achterhoek scholen. In dit initiatief wordt een drietal bijeenkomsten gehouden waar steeds een deel van de Raad van Toezicht aanwezig is, met als doel te netwerken en gezamenlijke thema's te bespreken.

De uitgangspunten voor de informatievoorziening Raad van Toezicht liggen vast in het document 'Het belang van informatievoorziening van de Raad van Toezicht SKBG'.

VERSLAG KALENDERJAAR 2024

In 2024 heeft de Raad van Toezicht zeven keer regulier vergaderd. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een informeel 'Benen op Tafel' overleg met de bestuurder gehouden. Hierbij is gesproken over het landelijke lerarentekort en de betekenis hiervan op de lange en middellange termijn voor SKBG. Centraal stond de mate waarin SKBG toegerust is om met deze ontwikkelingen om te gaan en de risico's voor kleine scholen en minder aantrekkelijke scholen, ook in relatie tot het belang van leiderschap.

In de eerste helft van 2023 stond het onderbrengen van de drie SCBOLL-scholen naar SKBG veelvuldig op de agenda. In 2024 zijn de laatste zaken afgerond, waaronder het liquideren van SCBOLL. Het gehele proces is tot volle tevredenheid van ouders/verzorgers, leerlingen en het personeel verlopen.

Een ander belangrijk thema was de ontwikkeling van de school-jaarplannen op basis van het nieuwe Koersplan 2023-2027. De Raad van Toezicht heeft een paar school-jaarplannen gelezen en besproken. Het breed georganiseerde draagvlak bij de totstandkoming van het Koersplan heeft ervoor gezorgd dat de individuele scholen snel een goede vertaling naar de school-jaarplannen konden maken.

Ten aanzien van de onderwijskwaliteit hebben de uitgevoerde audits regelmatig op de agenda gestaan. Daarnaast is de nieuwe meting over lees- en rekenresultaten bij de kinderen uitgebreid

besproken. De nieuwe meting legt de vinger op sterke en zwakke plekken, die voorheen minder zichtbaar waren. De Raad van Toezicht kijkt positief naar de aanpak van de bestuurder en de scholen om het onderwijs op een regelmatige gestructureerde manier te beoordelen. Daarnaast worden door de ondersteuning voor onderwijskwaliteit vanuit het bestuursbureau pro-actief verbeteracties ingezet. Tijdens een van de vergaderingen is de Raad van Toezicht bijgepraat over het digitale beleidsplan, aangezien digitale vaardigheden een steeds belangrijkere rol gaan spelen in het onderwijs.

In 2024 is aan ongeveer de helft van de SKBG-scholen een bezoek gebracht door de leden van de Raad van Toezicht. Tijdens de bezoeken worden diverse aspecten van de school bekeken en wordt in ieder geval een uitgebreid gesprek met de directeur gevoerd. De leden doen onderling verslag over deze bezoeken en bespreken eventuele bijzonderheden en acties die hieruit (moeten) worden genomen.

Het reguliere overleg met de GMR heeft in 2024 twee keer plaatsgevonden. De eerste bijeenkomst was een themasessie over samenwerking van PO en kinderopvang met doorgaande leerlijnen. In de tweede bijeenkomst hebben de voorzitters van de GMR en de Raad van Toezicht in november samen met de bestuurder gereflecteerd op onderwerpen die in de GMR en Raad van Toezicht worden besproken, eventuele zorgpunten te delen en de actualiteiten te bespreken.

In 2024 stond een aantal onderwerpen centraal op de agenda. De strategische personeelsplanning is besproken aan de hand van een inzichtelijke analyse van de ontwikkeling van het personeelsbestand en de noodzakelijke competenties. Dit is een eerste stap naar de verdere uitwerking en professionalisering van het personeelsbeleid, met als doel te zorgen voor voldoende leerkrachten in de toekomst. Daarnaast zijn diverse gemeentes bezig met het uitwerken en vaststellen van de Integrale Huisvesting Plannen (IHP). Deze bepalen de ruimte en omstandigheden waarbinnen onderwijs gegeven kan worden en is met grote belangstelling door de Raad van Toezicht gevolgd. Elke vergadering is de voortgang op dit onderwerp besproken. Verder is de regiovorming in het onderwijs besproken. De regiovorming moet alle basisscholen in staat stellen om tijdig voldoende personeel beschikbaar te hebben voor de onderwijstaak. In 2024 is de blauwdruk voor de organisatie gemaakt en de Raad van Toezicht heeft de bestuurder gevraagd om toe te treden tot het bestuur hiervan. Tenslotte heeft de Raad van Toezicht een aantal malen gesproken over de gewijzigde werkwijze en het kader van de schoolinspectie.

In februari 2024 is afscheid genomen van dhr. P. Douwsma als lid van de Raad van Toezicht met een financiële expertise. Dhr. R. van Leeuwen is na een sollicitatieprocedure gevraagd om in februari 2024 toe te treden tot de Raad van Toezicht. Hij is eveneens toegetreden tot de Audit Commissie.

De Raad van Toezicht dankt dhr. P. Douwsma hartelijk voor zijn inzet en inbreng in de Raad van Toezicht in de afgelopen jaren.

Binnen de Raad van Toezicht zijn de rollen en portefeuilles verdeeld en is veel aandacht besteed aan de training en ontwikkeling van de Raad van Toezicht. Er is ervoor gekozen de portefeuille Onderwijskwaliteit gezamenlijk in te vullen. Hiervoor heeft een aantal inhoudelijke themasessies plaatsgevonden. De portefeuille verdeling in 2024 is als volgt:

» R. van Leeuwen <i>Audit Commissie</i> <i>portefeuille Financiën</i>	» L. van der Veen <i>Audit Commissie</i> <i>portefeuille Financiën</i> <i>portefeuille Inkoop & Facilitair</i>
» A. de Jong <i>portefeuille ICT</i> <i>portefeuille Juridisch</i>	» S. van der Vegt, vice-voorzitter <i>Remuneratie Commissie</i> <i>Portefeuille Juridisch</i>
» R. Schutte, voorzitter <i>Remuneratie Commissie</i> <i>portefeuille Inkoop & Facilitair</i>	

In 2024 zijn door de Raad van Toezicht besluiten genomen ten aanzien van:

- » goedkeuring van het strategisch meerjarenplan en de begroting 2024
- » goedkeuring van de jaarrekening en het bestuursverslag 2023
- » benoeming van Van Ree Accountants als accountant voor de jaarrekening 2024 en uiterlijk in 2026 het evalueren van de aanstelling van deze accountant
- » goedkeuring deelname aan de Onderwijsregio Oost-Nederland waarbij de bestuurder toetreedt als bestuurslid van deze organisatie
- » positief advies voor de verhuizing van het bestuursbureau naar een andere locatie
- » vaststelling van de jaarplanning van het Toezichtkader.

In 2024 hebben zich geen gevallen voorgedaan van situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang. Waar deze toch zouden optreden, zullen de gevallen binnen de Raad van Toezicht worden besproken en waar nodig zullen maatregelen worden genomen of afspraken worden gemaakt.

VOORUITBLIK

In 2025 staan een aantal onderwerpen centraal op de agenda. Allereerst zal de Raad van Toezicht voortdurend aandacht houden voor het behoud en de ontwikkeling van goede onderwijskwaliteit. Ook zal het strategisch personeelsbeleid verder worden besproken. De Integrale Huisvesting Plannen (IHP) blijven ook op de

agenda. Aangezien gemeentes met grote bezuinigingen worden geconfronteerd binnen enkele jaren, staan de keuzes in het belang van het onderwijs en de beschikbare middelen onder druk. Ook de onderwijsregio zal regelmatig op de agenda staan om deze ontwikkelingen en de impact op SKBG goed te kunnen volgen. De eigen evaluatie van de Raad van Toezicht is een aantal maanden doorgeschoven en zal met begeleiding in de eerste helft van 2025 gaan plaatsvinden.

De Raad van Toezicht dankt alle medewerkers voor hun grote en continue inzet voor de SKBG-scholen om het best mogelijke onderwijs te bieden aan onze leerlingen. We zijn trots op de wijze waarop zij, op een betrokken wijze, het onderwijs steeds proberen te verbeteren en aan te passen aan de wereld om ons heen, die steeds verandert. Zo proberen zij het maximale te realiseren voor alle kinderen die naar onze scholen gaan.

VERSLAG GMR

DOELSTELLING

Als gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) willen wij proactief mede vorm en inhoud geven aan het beleid van SKBG en een bijdrage leveren aan de uitvoering van dit beleid. Hier willen we ook zo transparant mogelijk over communiceren, onder andere richting alle medezeggenschapsraden (MR'en) van SKBG.

TAKEN

De GMR vertegenwoordigt de belangen van ouders/verzorgers en medewerkers van SKBG met betrekking tot die zaken die van belang zijn voor alle of de meerderheid van de scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsonderwerpen. Ook denkt de GMR mee bij de ontwikkeling van het beleid en kan ze eigen ideeën of adviezen inbrengen. Dit alles met als doel dat de kwaliteit van het onderwijs op de scholen van SKBG zo optimaal mogelijk is en blijft.

SAMENSTELLING GMR

De GMR bestaat - conform het Medezeggenschapsstatuut - uit tien personen, inclusief de voorzitter, waarvan vijf leden gekozen door de personeelsgeledingen van de MR'en en vijf leden gekozen door de oudergeledingen van de MR'en. De GMR werkt met een portefeuilleverdeling, zodat ieder lid zich vanuit zijn of haar interesse of deskundigheid kan verdiepen in bepaalde onderwerpen. Daarnaast is elk GMR-lid contactpersoon voor één of meerdere MR'en binnen SKBG. Voor administratieve taken en advies wordt de GMR

ondersteund door een onafhankelijk ambtelijk secretaris. Deze persoon is geen lid van de GMR.

LEDEN IN 2024

In 2024 bestond de GMR uit de volgende leden:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
» J. de Haan, voorzitter	» C. Johnson
» R. Meijers (tot 1 oktober 2024)	» L. Timmermans
» E. Elijzen	» I. Wiegersma
» M. Lentink	» J. Jansen
» S. van Wijk	» Vacature
» A. Weel	

Per 1 oktober 2024 is een ouderlid afgetreden. Omdat de GMR wil toewerken naar een evenredige verdeling van het aantal ouders/ verzorgers en personeelsleden, is ervoor gekozen een vacature open te stellen voor een personeelslid. Deze vacature is eind 2024 nog niet ingevuld. Daarnaast heeft eind 2024 een personeelslid aangekondigd de GMR per 1 januari 2025 te verlaten vanwege zijn benoeming tot schooldirecteur. Per 1 januari 2025 kent de GMR twee vacatures voor een personeelslid.

VERGADERINGEN IN 2024

In 2024 vonden zes reguliere GMR-vergaderingen plaats in aanwezigheid van de bestuurder. Voorafgaand aan een vergadering vindt er een vooroverleg plaats, in afwezigheid van de bestuurder. Daarnaast is er in 2024 tweemaal overleg gevoerd met de Raad van Toezicht, waaronder een themabijeenkomst in het voorjaar van 2024 over de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang.

BESLUITVORMING IN 2024

In 2024 zijn door de GMR besluiten genomen ten aanzien van:

- » Bestuursformatieplan 2024-2025, instemming verleend door personeelsgeleding GMR.
- » Jaarbegroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027, positief advies.
- » Strategisch personeels- en kwaliteitsplan, positief advies
- » Aangepast beleid gesprekscyclus, positief advies
- » Kaderbrief jaarbegroting 2025, positief advies
- » Beleid zij-instromers, instemming verleend
- » Medezeggenschapstatuut SKBG, instemming verleend
- » Medezeggenschapsreglement GMR, instemming verleend
- » Beleid duurzame inzetbaarheid, instemming verleend,
- » Toetreden van SKBG tot op richten coöperatie van Onderwijsregio Oost-Nederland, positief advies
- » Jaarbegroting 2025 en meerjarenbegroting 2026- 2028, positief advies.

Verder heeft de GMR in 2024 haar eigen jaarverslag over 2023 vastgesteld en het activiteitenplan voor 2024 (zie kader). Er zijn in 2024 geen beleidsvoorstellen besproken die hebben geleid tot een negatief advies of niet instemmen.

INFORMATIEVOORZIENING IN 2024

Naast de advies- en instemmingsrechten wordt de GMR tijdens elke vergadering door het bestuur bijgepraat over actuele

ontwikkelingen. In 2024 is de GMR onder meer geïnformeerd over de vorming van onderwijsregio Oost-Nederland, de nieuwbouw van basisscholen in Laren en het jaarverslag 2023 van SKBG.

INFORMATIEVOORZIENING IN 2024

Naast de advies- en instemmingsrechten wordt de GMR tijdens elke vergadering door het bestuur bijgepraat over actuele ontwikkelingen. In 2024 is de GMR onder meer geïnformeerd over de vorming van onderwijsregio Oost-Nederland, de nieuwbouw van basisscholen in Laren en het jaarverslag 2023 van SKBG.

PROFESSIONALISERING IN 2024

» Scholing MR

De GMR van SKBG biedt MR-leden jaarlijks de mogelijkheid om deel te nemen aan een basistraining over medezeggenschap. De training wordt verzorgd door CNV Academie. In 2024 is de (online) basistraining twee keer gegeven. Hieraan namen in totaal 17 MR-leden deel. Eind 2024 heeft de GMR, middels een korte enquête, de scholingsbehoefte van MR-leden geïnventariseerd, met als doel om op basis het trainingsaanbod voor 2025 samen te stellen.

» Scholing GMR

In 2024 heeft de GMR een training gevolgd over medezeggenschap, met als doel om haar eigen rol en werkwijze verder te professionaliseren. Als vervolg op de training heeft de GMR een activiteitenplan voor 2024 opgesteld en vastgesteld (zie kader).

» Medezeggenschapsdocumenten

In 2024 heeft de secretaris van de GMR een voorstel gedaan ten aanzien van het actualiseren van het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement van de GMR. Beide documenten zijn in 2024, met instemming van de GMR, vastgesteld door het bestuur.

ACTIVITEITENPLAN 2024

In 2024 heeft de GMR een activiteitenplan opgesteld. Dit document dient als leidraad en helpt de GMR om proactief en met een duidelijke focus haar medezeggenschapsrol te vervullen. Daarnaast is het activiteitenplan bedoeld om alle betrokkenen, waaronder de medezeggenschapsraden, te informeren over de planning en werkwijze van de GMR.

CONTACT MET ACHTERBAN

Om de communicatie met de achterban zo open en actueel mogelijk te houden, ontvangen MR'en de agenda van de eerstvolgende GMR-vergadering (zonder bijbehorende documenten). Ook de verslagen worden na vaststelling door de GMR met alle MR'en gedeeld. Verder organiseert de GMR jaarlijks een gezamenlijke (thema)bijeenkomst voor alle MR-leden van SKBG.

THEMABIJEENKOMST (G)MR 2024

In oktober 2024 organiseerde de GMR een bijeenkomst voor MR-leden over het thema 'Betrokkenheid van ouders en de wijk/ buurt'. Mark Weghorst, adviseur bij NCJ, verzorgde deze avond

een lezing over ouderbetrokkenheid, samenwerking met wijk/buurt en kansengelijkheid, met als doel (G)MR-leden te inspireren tot het meedenken over beleid om daarmee de kansen voor kinderen op SKBG-scholen te vergroten. Aan deze bijeenkomst namen ongeveer 30 MR-leden deel vanuit tien verschillende basisscholen.

VOORUITBLIK 2025

De uitvoering van het Koersplan 2023-2027 blijft de komende jaren centraal staan op de agenda. In 2025 wil de GMR vanuit haar medezeggenschapsrol extra aandacht (blijven) geven aan de volgende onderwerpen:

- » Kansengelijkheid
- » Goed werkgeverschap, waaronder de (lange termijn) aanpak van het personeelstekort.
- » Doorgaande leerlijn, waaronder de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang.
- » Onderwijs en identiteit, het behoud van (beleids)ruimte voor verschillen tussen scholen, passend bij de leerlingen en het profiel van de school.
- » Duurzaamheid in het onderwijs: aandacht voor het klimaat, milieu en de natuur.

Specifieke doelen/activiteiten voor 2025 zijn:

- » Het invullen van openstaande en komende vacature(s) voor de GMR.
- » Het verder verbeteren van de communicatie en zichtbaarheid van de GMR richting de achterban.

FINANCIËN

ALGEMEEN

Het gaat financieel goed met SKBG. SKBG is financieel in control en heeft een scherp oog voor de doelmatigheid en rechtmatigheid van de jaarlijkse besteding.

Mede hierdoor staat SKBG er financieel gezond en sterk voor en is zij in ruime mate liquide en solvabel genoeg om een eventuele financiële tegenvaller op korte en middellange termijn op te kunnen vangen. Daarnaast kan SKBG terugvallen op een sterk ontwikkeld eigen vermogen en is zij daarmee in staat duurzaam te investeren in de kwaliteit van ons onderwijs. Ook is SKBG hierdoor voldoende in staat de lange termijn risico's waar nodig te dekken.

DE RESULTATEN VAN DIT BOEKJAAR

SKBG hanteert een verslaglegging per kalenderjaar. Het Bestuursformatieplan van SKBG wordt opgesteld op basis van schooljaren. Interne verslaggeving vindt plaats op kwartaal- en jaarbasis. De toelichting op de cijfers van de jaarrekening is op hoofdlijnen.

Het exploitatieresultaat 2024 bedraagt negatief € 92.064. Voor 2024 is een negatief exploitatiebedrag begroot van € 404.037. Het werkelijke resultaat voor 2024 is positiever € 311.973 dan begroot. De bestemming van het resultaat wordt toegelicht in de jaarrekening 2024.

Het verschil is op hoofdlijnen als volgt te verklaren:

BATEN

3.1 Rijksbijdragen hoger dan begroot € 1.415.000.

In de definitieve regeling bekostiging 2024 is de loonbijstelling 2024, de indexatie van het loongevoelig deel van de bekostiging verwerkt. Dit is de belangrijkste aanpassing ten opzichte van de eerste regeling bekostiging 2024 waarmee in de begroting 2024 is gerekend. In de eerste regeling was al de prijsbijstelling 2024 (indexatie prijsgevoelig deel van de bekostiging) verwerkt. Ten opzichte van de eerste regeling (3,95%) bekostiging 2024 zijn de definitieve bekostigingsbijdragen (5,37%) voor 2024 gestegen met 1,42%.

SKBG heeft in 2024 groeibekostiging ontvangen van € 306.561 wat niet was begroot. Groeibekostiging wordt verstrekt wanneer een schoolbestuur in een bepaalde maand met 4% of meer is gegroeid ten opzichte van het aantal leerlingen op teldatum (1 februari t-1).

In 2024 is voor een aantal scholen subsidie Basisvaardigheden (overige subsidies OCW) ontvangen. In de jaarrekening 2024 is een bedrag verantwoord van € 457.000 aan baten subsidie Basisvaardigheden welke niet waren begroot. Hier staan grotendeels salariskosten tegenover; de subsidie Basisvaardigheden is kostenneutraal opgenomen in de jaarrekening 2024.

De vergoedingen van de Samenwerkingsverbanden vallen hoger uit dan begroot als gevolg van nabetalingen welke in voorgaande jaren waren ontvangen en op de balans van SKBG staan.

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies hoger dan begroot € 20.000

Er is vanuit een aantal gemeentes vergoeding voor bewegingsonderwijs ontvangen wat niet was begroot. Hier worden vakleerkrachten bewegingsonderwijs voor ingehuurd.

3.5 Overige baten lager dan begroot € 75.000.

SKBG begroot voor intern gebruik extra bekostiging aan scholen in verband met frictie; in de jaarrekening wordt dit niet gezien als overige baten maar als een interne verschuiving en dient er een correctie plaats te vinden in de overige baten.

5 Financiële baten hoger dan begroot € 47.000.

Per december 2023 heeft SKBG twee termijndeposito's afgesloten (looptijd één maand en looptijd zes maanden) waarvoor rente wordt ontvangen. De termijndeposito met een looptijd van één maand is in 2024 omgezet naar een looptijd van één jaar. Op de termijndeposito's wordt meer rente ontvangen dan begroot. In december 2024 is de termijndeposito van zes maanden vrij gevallen. De termijndeposito met een looptijd van één jaar vervalt in mei 2025.

LASTEN

4.1 Personeelslasten hoger dan begroot € 1.109.000.

In 2024 zijn € 457.000 meer baten ontvangen voor de subsidie Basisvaardigheden; deze extra baten zijn met name ingezet voor personeel en nascholing. Vanuit de bestemmingsreserve NPO is € 350.000 ingezet voor met name personeel. Aan personeel niet in loondienst is € 54.000 minder uitgegeven dan begroot.

In 2024 zijn diverse personele voorzieningen getroffen voor een bedrag van € 776.000; begroot was een bedrag van € 72.000. Een specificatie van deze voorzieningen staat vermeld in de jaarrekening.

Aan Uitkeringen vervangingsfonds is € 124.000 meer ontvangen dan begroot, hier staan personeelskosten tegenover.

4.2 Afschrijvingen zijn hoger dan begroot € 108.000.

In verband met het opschonen van oude activalijsten zijn € 80.000 extra afschrijvingskosten verwerkt. Er zijn investeringen gedaan ten laste van de subsidie Basisvaardigheden en gelden van Steunstichting Lochem voor de St Joseph school in Lochem.

4.3 Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot € 31.000.

De kosten voor (dagelijks) onderhoud zijn hoger dan begroot door prijsstijgingen en toegepaste indexeringen.

4.4 Overige lasten zijn lager dan begroot € 153.000.

De kosten voor onderhoudscontracten en licentie ICT zijn lager dan begroot, door contractonderhandelingen vallen deze lager uit.

Toelichting op de ontwikkelingen van de balansposten (vergelijking met voorgaand jaar):

Het balanstotaal 2024 is gestegen met € 813.000 ten opzichte van 2023.

ACTIVA

Materiele vaste activa (stijging € 166.000).

Er wordt jaarlijks geld geïnvesteerd in het onderwijs. Dit gebeurt op basis van meerjarenbegrotingen. In 2024 hebben investeringen plaatsgevonden ten laste van de subsidie Basisvaardigheden en gelden van Steunstichting Lochem voor de St. Joseph school in Lochem.

Financiële vaste activa (geen mutatie).

Betreft een lening u/g St. Accommodatiebedrijf Voorst.

Vorderingen (stijging € 99.000).

Betreft met name vooruitbetaalde licentiekosten ICT voor schooljaar 2024/2025. Deze kosten zijn in 2024 betaald maar hebben voor 7/12 deel betrekking op 2025.

Liquide middelen (stijging € 549.000).

PASSIVA

Eigen vermogen (daling € 1.206.000);

De mutatie van het eigen vermogen betreft het resultaat 2024 en door een verschuiving van het Eigen vermogen naar de Voorziening Groot Onderhoud in verband met de wetswijziging Voorziening Groot Onderhoud op basis van de componentenregeling.

Voorzieningen (stijging € 1.749.000).

De mutatie van de voorzieningen betreft dotaties aan de personele voorzieningen en een verschuiving van het Eigen vermogen naar de Voorziening Groot Onderhoud in verband met de wetswijziging Voorziening Groot Onderhoud op basis van de componentenregeling.

Kortlopende schulden (stijging € 271.000).

De openstaande crediteuren zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 118.000 De afdracht loonheffing en premies sociale verzekeringen zijn gestegen met € 91.000 ten opzichte van 2023 als gevolg van loonstijgingen. In 2023 is voor vier scholen subsidie Verbetering Basisvaardigheden ontvangen en in 2024 is voor nog acht scholen subsidie Verbetering Basisvaardigheden ontvangen, welke besteed mogen worden in 2025 en 2026. Over 2022 en 2023 zijn nabetalingen van het SWV IJssel Berkel en SWV Oost Achterhoek ontvangen; deze mogen worden besteed tot en met het schooljaar 2025/2026.

9.2 Besteding extra middelen werkdrukvermindering en onderwijsachterstandsgelden.

Aan werkdrukmiddelen is in 2024 een bedrag ontvangen van € 947.000. De uitgaven 2024 in verband met de middelen werkdrukverlaging zijn in de jaarrekening opgenomen onder de post Loonkosten werkdrukverlaging en Loonkosten OP en OOP, Inhuur in verband met werkdrukverlaging en een gedeelte op Inhuur leerkrachten. Daarnaast zijn er enkele uitgaven gedaan onder andere aan culturele vorming en muziekimpuls. Aan deze middelen is op schoolniveau met instemming van de personeelsgeleding van de MR-en invulling gegeven. Aan onderwijsachterstandsgelden is in 2024 een bedrag ontvangen van € 714.00. Uitgaven worden gedaan onder de post Loonkosten.

9.3 Belangrijke financiële kengetallen

De Inspectie van het Onderwijs hanteert bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling een set met kengetallen. Deze wordt als basis gebruikt en zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het overschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek, waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. In de tabel worden de kengetallen weergegeven over huidig en voorgaande verslagjaren. De financiële positie van SKBG is gezond te noemen.

Kengetallen	Norm	2024	2023	2022	2021
Liquiditeit (current ratio)	0,75	2,05	2,02	1,89	2,19
Solvabiliteitsratio	0,30	0,69	0,69	0,69	0,75
Rentabiliteit (%)	0,00	-0,30	0,01	-0,01	0,00
Weerstandsvermogen	0,05	0,20	0,24	0,26	0,30
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1,00	0,62	0,82	0,79	0,82

Deze financiële kengetallen worden nader toegelicht in onderstaande jaarrekening. Voor de komende jaren verwacht SKBG een stijging van het leerlingenaantal, hetgeen een sterke financiële positie rechtvaardigt om de daarmee gepaard gaande risico's op te kunnen vangen. Vooralsnog verwacht SKBG dat er geen behoefte bestaat aan externe financiering.

9.4 Treasury

SKBG heeft geen beleggingen. Per 1 december 2023 heeft SKBG twee termijndeposito's afgesloten bij de ABN AMRO Bank. Een termijndeposito van € 1.000.000 heeft een looptijd van een maand en de andere termijn deposito van € 1.500.000 heeft een looptijd van een half jaar. Eind 2024 is de termijndeposito met een looptijd van een half jaar vervallen. In mei 2024 is de maanddeposito omgezet in een jaardeposito Overige banktegoeden zijn vrij opneembaar.

Het Treasury Statuut trad in werking per 22 april 2015, is vervolgens aangepast aan de nieuwe regeling 'Beleggen, lenen en derivaten

2016', ingegaan per 1 juni 2016 en is in 2022 en 2023 aangescherpt. Hiermee voldoet SKBG aan de wettelijke voorschriften.

Het Treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van de stichting: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid; het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- A. voldoende liquiditeit op korte en lange termijn;
- B. het optimaliseren van het rendement op overtollige liquide middelen;
- C. minimaliseren van de financieringskosten;
- D. kosteneffectief betalingsverkeer en beheersen en bewaken financiële risico's.

9.5 Inzet van de gelden Professionalisering en begeleiding starters schoolleiding.

De totale baten van de Professionalisering en starters schoolleiding zijn in 2024 € 345.000. Deze middelen zijn volledig ingezet voor onderwijsverbeteringen, digitale ontwikkelingen en verdere vernieuwingen. SKBG beschikt over een academie. De kosten en inzet van deze academie worden in tijd, formatief geboekt onder de eigen personeelskosten.

CONTINUÏTEITS PARAGRAAF

Met de continuïteitsparagraaf wordt de financiële situatie – aan de hand van de door het Ministerie van OCW vastgestelde onderwerpen – verantwoord. Zo worden toekomstige ontwikkelingen en de manier waarop omgegaan wordt met risicomanagement inzichtelijk. De prognose van de leerlingenaantallen per school laat een lichte stijging zien de komende jaren. Autonome, c.q. externe ontwikkelingen kunnen de prognosecijfers beïnvloeden.

Basisschool	1 feb. 2024	1 feb. 2025	1 feb. 2026	1 feb. 2027
04TU De Hoge Voorde	226	218	210	208
05CP St. Joseph	207	212	219	226
05EF R.K. BS Martinus	377	378	369	365
05EG R.K. BS De Kopermolen	195	200	213	220
05JW St. Martinus Bussloo	73	71	71	71
05QJ Prins Willem Alexanderschool	142	150	160	164
06HV BS St. Jozef Aalten	119	127	143	150
06KK R.K. BS St. Willibrordus	178	191	199	201
06PP De Ontdekking	198	204	209	210
07IY De Rank	145	145	145	134
07SQ De Kleine Wereld	180	183	181	183
07SY R.K. Daltonschool De Vlier	174	174	179	182
08UW Prins Hendrik	81	75	80	83
08ZC BS St. Jozef Winterswijk	217	226	228	234
10XB R.K. BS John F. Kennedy	188	189	191	194
11WI Walter Gillijnsschool	233	226	226	230
12FW R.K. BS De Achtsprong	184	175	180	182
12OX De Morgenzon	80	81	84	83
14ZA St. Antonius	77	80	80	75
20FG Jenaplanschool De Hoven	54	51	50	48
Totaal	3.328	3.356	3.417	3.443

PERSONEEL

Gezien de lichte stijging van de leerlingenaantallen zal het aantal fte naar verwachting stabiel blijven.

Het tekort aan leerkrachten neemt de komende jaren toe. Het voorspelde tekort ontstaat doordat een grotere groep oudere leerkrachten met pensioen gaat en het aantal PABO-studenten onvoldoende is om in de vraag naar leraren te voorzien. Dit speelt landelijk en ook binnen SKBG. Nu is dit al te merken bij het vervullen van vervangingen of het formeren van de pool. Om hierop te anticiperen heeft SKBG ervoor gekozen om met ingang van 1 januari 2023 met alle LIO-studenten een Leerwerkovereenkomst aan te gaan. Daarmee vergroten we onze aantrekkelijkheid als werkgever voor de toekomstige leerkrachten. In het SHRM Plan is één van de pijlers Goed Werkgeverschap. De werkgroep Personeel zal aandacht geven aan hoe SKBG een nog aantrekkelijker werkgever kan zijn voor huidig en nieuw personeel. De volgende aandachtspunten zullen door de werkgroep verder onderzocht worden:

- » het binden van MBO en HBO stagiaires aan SKBG,
- » het zij-instroomtraject, kan deze aantrekkelijk zijn voor SKBG?
- » doorstroom intern van leerkracht naar directeur.

Niet alleen leerkrachten zijn steeds moeilijker te werven. De tekorten onder directeuren zijn relatief nog groter. Er is een forse stijging van het aantal vacatures. Een aantal medewerkers van SKBG geeft aan in de toekomst belangstelling te hebben voor een

functie als schoolleider. Met hen worden serieuze gesprekken gevoerd. Hier willen we in ons SHRM vorm aan geven.

Personele bezetting in FTE	2024	2025	2026	2027
Management/directie	18,26	18,20	18,06	18,06
Onderwijzend personeel	190,19	188,50	180,11	182,67
Overige medewerkers	45,03	41,51	41,56	40,75

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	3.274	3.328	3.356	3.417

Balans	2024	2025	2026	2027
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	4.890.844	4.984.594	4.815.937	4.514.408
Financiële vaste activa	53.153	53.153	53.153	53.153
Totaal vaste activa	4.943.997	5.037.747	4.869.090	4.567.561
Viottende activa				
Vorraden				
Vorderingen	665.281	600.000	600.000	600.000
Effecten				
Liquide middelen	7.747.313	6.604.732	6.645.288	6.991.005
Totaal Viottende activa	8.412.594	7.204.732	7.245.288	7.591.005
TOTAAL ACTIVA	13.356.591	12.242.479	12.114.378	12.158.566
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	3.214.780	3.606.135	3.495.434	3.538.522
Bestemmingsreserve publiek	784.225			
Bestemmingsreserve privaat	1.513.271	1.513.271	1.513.271	1.513.271
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	5.512.276	5.119.406	5.008.705	5.051.793
Voorzieningen	3.744.373	3.423.073	3.405.673	3.406.773
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	4.099.942	3.700.000	3.700.000	3.700.000
TOTAAL PASSIVA	13.356.591	12.242.479	12.114.378	12.158.566

Staat/Raming baten en lasten	2024	2025	2026	2027
BATEN				
Rijksbijdragen	27.315.417	27.866.812	27.743.250	28.480.009
Overige overheidsbijdragen en subs.	144.633	131.800	118.800	118.800
Overige baten	487.549	473.400	505.650	505.650
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	27.947.599	28.472.012	28.367.700	29.104.459
LASTEN				
Personeelslasten	22.973.050	23.330.799	22.962.646	23.566.023
Afschrijvingen	964.665	942.943	1.033.700	1.024.722
Huisvestingslasten	2.112.445	2.390.082	2.296.797	2.288.267
Overige lasten	2.111.691	2.316.058	2.300.258	2.297.359
TOTAAL LASTEN	28.161.851	28.979.882	28.593.401	29.176.371
Saldo Baten en Lasten	- 214.252	- 507.870	- 225.701	- 71.912
Saldo financiële bedrijfsvoering	122.188	115.000	115.000	115.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	- 92.064	- 392.870	- 110.701	43.088
Incidentele baten en lasten				

Bovenstaande cijfers zijn opgesteld op basis van d.d. 19 december 2024 door de Raad van Toezicht goedgekeurde Meerjarenbegroting 2025-2028.

Gezien de lichte stijging van de leerlingenaantallen zullen naar verwachting de baten en het aantal FTE stabiel blijven. In 2023 en 2024 zijn voor een aantal scholen gelden voor subsidie Basisvaardigheden ontvangen, waarvan tot en met 2026 tijdelijk personeel voor is aangesteld.

De overige baten betreffen toegekende gelden/beschikkingen die meestal per jaar of schooljaar worden afgegeven.

De huisvestingslasten en overige lasten tonen jaarlijks een stijgend beeld als gevolg van prijsstijgingen/indexeringen.

Vanuit het Koersplan heeft SKBG zich een flink aantal ambities meegegeven voor de komende planperiode. Omdat we altijd vanuit een strategische planperiode werken, geldt dat in beginsel de reguliere bekostiging toereikend moet zijn voor onze ambities. Een aantal ontwikkelingen vinden we dermate uniek en eenmalig voor SKBG, dat wij van mening zijn dat deze niet behoren bij de reguliere bekostiging. De komende vier jaar willen wij een bedrag ter hoogte van € 400.000 beschikbaar stellen uit het eigen vermogen om deze projecten vorm te geven en de ambities te realiseren. Dit betreffen extra ontwikkelingen die niet passen binnen de reguliere bekostiging.

Het eigen vermogen zal in 2025 dalen met € 392.870. Voor een groot deel € 279.550 wordt dit gecompenseerd door de inzet van NPO gelden die in 2021 en 2022 zijn ontvangen en in een bestemmingsreserve zijn geplaatst. € 120.000 wordt gedekt vanuit de Algemene reserve; deze kosten volgen uit het Koersplan; dit betreffen extra ontwikkelingen die niet passen binnen de reguliere bekostiging. Het begrote reguliere resultaat 2025 bedraagt positief € 6.680. De liquiditeitspositie blijft de komende jaren voldoende. Investerings in binnenklimaat en verduurzaming zijn voor 2025 en voor de daaropvolgende jaren telkens met € 100.000 begroot.

De kortlopende schulden dalen de komende jaren door de besteding van de subsidie Basisvaardigheden en besteding van de ontvangen nabetalings van het Samenwerkingsverband. SKBG verwacht de komende jaren geen externe financiering nodig te hebben.

OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN

Samenwerkingsverband IJssel-Berkeel en Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

RISICO PARAGRAAF

In september 2022 heeft SKBG een risicoanalyse ontvangen, opgesteld door Van Ree Accountants. Risico's moeten niet op een willekeurige maar op een gestructureerde manier worden geïnventariseerd. De verantwoordelijkheid voor het risicomanagement ligt op alle niveaus van de organisatie. Het onderkennen van en inzicht hebben in deze risico's is van wezenlijk belang voor de (be-)sturing van de organisatie. Wij zijn ons bewust dat de praktijk weerbarstig kan zijn en dat nieuwe risico's ons tot alarmering kunnen brengen. Van belang is dat we attent blijven op signalen die aanleiding tot analyse en actie kunnen geven.

Onderstaand een opsomming van de belangrijkste interne en externe risico's en onzekerheden voor SKBG:

- » leerlingaantal wijkt af van de prognoses
- » AO/IB herzien: gereed eerste kwartaal 2024
- » continue verbetering van rapportages
- » kwaliteit van personeel en toenemende krapte op de arbeidsmarkt
- » eigen bijdrage vanuit het IHP
- » bouwheer ten aanzien van projecten
- » kosten nieuwe energiecontracten
- » risico scholen, trajecten 'Goed worden, Goed blijven'.

Op deze risico's zijn passende maatregelen genomen binnen SKBG. Jaarlijks worden deze risico's beoordeeld en geactualiseerd. Beheersmaatregelen worden geanalyseerd op werking en beheersbaarheid.

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENS- BESCHERMING

SKBG heeft in kalenderjaar 2024 geen meldingen van data-incidenten of -lekken ontvangen. Alle gemelde incidenten van vijf jaar en jonger staan hieronder vermeld. Zoals in onderstaande tabel te lezen is, zijn er geen meldingen van data-incidenten of -lekken gedaan.

Datum	Locatie	Toedracht	Datalek?
16-04-2020	42616 - Bestuursbureau	Menselijke fout	Nee
09-06-2020	05EF - Martinus Twello	Menselijke fout	Nee
10-07-2020	04TU - De Hoge Voorde	Menselijke fout	Nee
16-09-2020	05EF - Martinus Twello	Menselijke fout	Nee
12-11-2020	07SQ - De Kleine Wereld	Menselijke fout	Nee
28-06-2021	12FW - De Achtsprong	Menselijke fout	Nee

Het kalenderjaar heeft in het teken gestaan van de voorbereiding op het Normenkader IBP. Alle normen zijn in kaart gebracht en inzichtelijk gemaakt voor alle medewerkers op het Intranet. Er zijn vier fases aangebracht aan de implementering van het Normenkader en fase één is gecommuniceerd met de betrokken medewerkers.

De in 2023 herziene teksten voor de schoolgids alsmede de websites zijn op het Intranet geplaatst. Bij de implementatie van het Normenkader wordt de implementatie en het toepassen van deze teksten bij iedere school meegenomen zodat uniformiteit op dit vlak kan worden gegarandeerd.

ONZE 2 JAAR REKENING

INVESTERINGEN EN FINANCIERINGEN

Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 1.146.120

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2024 investeringen € 903.500
gepland voor een bedrag van

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2024 zijn er geen langlopende leningen.

Kengetallen financiële positie		SKBG 2024	SKBG 2023	SKBG 2022	SKBG 2021	
Solvabiliteit					(excl. SCBOLL)	
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan.						
Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.						
Eigen vermogen en voorzieningen	€	9.256.650				
Balanstotaal	€	13.356.591	0,69	0,69	0,69	0,75
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan.						
Een current ratio van 1,00 is voldoende.						
Vlottende activa	€	8.412.594				
Kortlopende schulden	€	4.099.942	2,05	2,02	1,89	2,19
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed.						
Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	2.252.425				
Totale lasten	€	28.161.851	0,08	0,09	0,08	0,08
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.						
Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	5.512.276				
Totale baten	€	28.069.787	0,20	0,24	0,26	0,30
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten.						
Een rentabiliteit van minimaal 0% is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	- 92.064				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	28.069.787	- 0,3 %	0,8 %	- 1,3 %	0,0 %
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023	€	6.461.481				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023	€	3.999.005	0,62	0,82	0,79	0,82

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland binnen de genormeerde signaleringswaarde van 1,0.

GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland te Warnsveld, staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41038709. De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De bedragen zijn opgenomen in euro's.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN VAN BEPALING RESULTAAT

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. De grens voor activeren bedraagt € 1.000.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen

» Gebouwen (nieuwbouw)	2,5%
» Gebouwen (verbouw)	5%
» Terreinen (aanleg)	10%

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur

» ICT	25%, 20%, 12,5% of 10%
» Onderwijsleerpakket	20%
» Meubilair	5%
» Overige inventaris	20%, 10% of 5%

Met ingang van 1 augustus 2015 worden bovenstaande afschrijvingspercentages gehanteerd. Voor de "oude" activa wordt de bestendige lijn gehanteerd; de oorspronkelijke afschrijvingspercentages blijven daarop van kracht.

Financiële vaste activa

Deze activa bestaat uit de aan stichting Snappet verplicht te betalen waarborgsom voor het gebruik van tablets.

En een achtergestelde geldlening aan Stichting Accommodatiebedrijf Voorst ter dekking van de investering in zonnepanelen met een looptijd van 30 jaar, vrij van rente en gedurende de eerste 10 jaar zonder aflossing, gevolgd door een 20 jarig annuïtair schema. De financiële vaste activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de

algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves/Bestemmingsfonds

Deze worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het bestemmingsfonds komt voort uit de overdracht van de reserves van Steunstichting Lochem vastgelegd in de notariële akte van 26-11-2001.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud werd tot en met 2023 vastgesteld op basis van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP), waarbij alle onderhoudsuitgaven werden geëgaliseerd over de periode van die MJOP. Deze egalisatie- voorziening voor het groot onderhoud is na 1 januari 2024 niet meer toegestaan. De voorziening groot onderhoud wordt vanaf dat moment opgebouwd per onderhoudscomponent, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten van alle schoolgebouwen bepaalt de hoogte van de voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening betreft de benaderde contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De stand van de voorziening is bepaald op basis van een vast bedrag per FTE.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de gespaarde uren in het kader van de regeling in de CAO 2024-2025. Met een opnamekans van 80% en 100% is de hoogte van de voorziening bepaald.

Voorziening langdurig zieken

Gebaseerd op medewerkers die op balansdatum naar

verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening op balansdatum bevat de resterende werkgeverslasten t/m ziekteweek 104, inclusief een eventuele transitievergoeding. De berekening van de werkgeverslasten is gebaseerd op de werkelijke loonkosten van de maand volgend op de balansdatum. Daarnaast wordt er rekening gehouden met het arbeidsongeschiktheidspercentage en het loondoorbetalingspercentage. Voor de eventuele transitievergoeding is een inschattende berekening gemaakt.

Voorziening uitkeringslasten WW

De voorziening uitkeringslasten WW is gevormd ter dekking van toekomstige ww-lasten. Schoolbesturen zullen bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst 50% of 10% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen.

Voorziening generatiepact

De voorziening is een prognose van de door te betalen loonkosten en pensioenpremies aan deelnemende werknemers van 61 jaar en ouder. Zij krijgen de mogelijkheid om maximaal 40% minder te gaan werken. De pensioenopbouw tijdens het bijzonder verlof is 100%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN BEPALING RESULTAAT

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de

overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen en termijndeposito's, alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn. Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan

van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met omvang lager lager dan € 2.000 worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast.

De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

Algemene reserve per 31 december 2023	€	4.013.630
Stelselwijziging groot onderhoud	€	1.114.379
Algemene reserve per 1 januari 2024 na stelselwijziging	€	2.899.251
Voorziening groot onderhoud per 31 december 2023	€	1.186.262
Rechtstreekse vermogensmutatie o.b.v. stelselwijziging	€	1.114.379
Voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024	€	2.300.641

De stelselwijziging heeft geen invloed op het resultaat.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming		2024		2023	
1	Activa				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	€	4.890.844	€	4.725.281
1.3	Financiële vaste activa	€	<u>53.153</u>	€	<u>53.153</u>
		€	4.943.997	€	4.778.434
	Viottende activa				
1.5	Vorderingen	€	665.281	€	519.999
1.7	Liquide middelen	€	<u>7.747.313</u>	€	<u>7.198.571</u>
		€	8.412.594	€	7.718.570
	Totaal activa	€	<u>13.356.591</u>	€	<u>12.497.004</u>
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	€	5.512.276	€	6.718.719
2.2	Voorzieningen	€	3.744.373	€	1.948.897
2.4	Kortlopende schulden	€	4.099.942	€	3.829.388
	Totaal passiva	€	<u>13.356.591</u>	€	<u>12.497.004</u>

Staat van baten en lasten		Jaarrekening 2024		Begroting 2024		Jaarrekening 2023	
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	€	27.315.417	€	25.900.744	€	26.771.201
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€	144.633	€	124.500	€	146.017
3.5	Overige baten	€	487.549	€	562.520	€	770.353
Totaal baten		€	27.947.599	€	26.587.764	€	27.687.571
Lasten							
4.1	Personeelslasten	€	22.973.050	€	21.864.197	€	22.154.038
4.2	Afschrijvingen	€	964.665	€	856.422	€	882.988
4.3	Huisvestingslasten	€	2.112.445	€	2.081.300	€	2.344.769
4.4	Overige lasten	€	2.111.691	€	2.264.882	€	2.133.028
Totaal lasten		€	28.161.851	€	27.066.801	€	27.514.823
Saldo baten en lasten		€	- 214.252	€	- 479.037	€	172.748
5	Financiële baten en lasten	€	122.188	€	75.000	€	53.665
Resultaat		€	- 92.064	€	- 404.037	€	226.413
Resultaatbestemming							
Algemene reserve		€	315.530	€	- 120.037	€	61.887
Bestemmingsreserve privaat		€	-	€	-	€	-
Bestemmingsreserve NPO		€	- 349.586	€	- 284.000	€	234.276
Bestemmingsfonds privaat		€	- 58.008	€	-	€	- 69.750
		€	- 92.064	€	- 404.037	€	226.413

Kasstroomoverzicht	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	€	- 214.252	€	172.748
Aanpassingen voor:				
» afschrijvingen	€	964.665	€	882.988
» mutaties voorzieningen	€	<u>681.098</u>	€	<u>197.138</u>
	€	1.645.763	€	1.080.126
Veranderingen in vlottende middelen:				
» vorderingen	€	- 145.282	€	- 43.682
» kortlopende schulden	€	<u>270.554</u>	€	<u>44.881</u>
	€	<u>125.271</u>	€	<u>1.199</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€	<u>1.556.782</u>	€	<u>1.254.073</u>
Ontvangen interest	€	122.188	€	53.665
Betaalde interest	€	-	€	-
Waardeveranderingen effecten	€	<u>-</u>	€	<u>-</u>
	€	<u>122.188</u>	€	<u>53.665</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€	<u>1.678.970</u>	€	<u>1.307.738</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	€	- 1.130.228	€	- 775.250
Desinvesterings in materiële vaste activa	€	-	€	-
Investerings in financiële vaste activa	€	-	€	-
Desinvesterings in financiële vaste activa	€	<u>-</u>	€	<u>-</u>
	€	- 1.130.228	€	- 775.250
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	€	-	€	-
Aflossing langlopende schulden	€	<u>-</u>	€	<u>-</u>
	€	-	€	-
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Overige mutaties eigen vermogen	€	<u>-</u>	€	<u>-</u>
	€	-	€	-
Mutatie liquide middelen	€	<u>548.743</u>	€	<u>532.488</u>
Beginstand liquide middelen	€	7.198.571	€	6.666.083
Mutatie liquide middelen	€	<u>548.743</u>	€	<u>532.488</u>
Eindstand liquide middelen	€	<u>7.747.313</u>	€	<u>7.198.571</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafsprijs 1-1-2024	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investering 2024	Desinvestering 2024	Correctie 2024	Cummulaitieve afschrijvingen desinvestering 2024	Afschrijving 2024	Aanschafsprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa											
1.2.1 Gebouwen en terreinen	€ 2.678.929	€ 1.120.476	€ 1.558.453	€ 313.519	€ 6.106	€ -	€ 3.294	€ 139.981	€ 2.986.342	€ 1.257.163	€ 1.729.180
1.2.2 Inventaris en apparatuur	€ 6.802.280	€ 3.966.177	€ 2.836.103	€ 675.561	€ 267.923	€ -	€ 201.752	€ 582.483	€ 7.209.917	€ 4.346.907	€ 2.863.010
1.2.3 Leermiddelen	€ 914.092	€ 599.259	€ 314.834	€ 157.040	€ 23.633	€ -	€ 12.241	€ 161.827	€ 1.047.499	€ 748.845	€ 298.654
In uitvoering	€ 15.892	€ -	€ 15.892	€ -	€ -	€ 15.892	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal materiële vaste activa	€ 10.411.192	€ 5.685.911	€ 4.725.281	€ 1.146.120	€ 297.661	€ 15.892	€ 217.287	€ 884.291	€ 11.243.759	€ 6.352.915	€ 4.890.844

Toelichting behorende tot de balans		Boekwaarde 01-01-2024	Mutatie + 2024	Mutatie - 2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.3	Financiële vaste activa				
1.3.8	Overige vorderingen				
	Lening u/g St. Accommodatiebedrijf Voorst	€ 53.153	€ -	€ -	€ 53.153
					31-12-2024 31-12-2023
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren			€ 61.931	€ 79.537
1.5.2	OCW				
	anvullende bekostiging onderwijs aan asielzoekers			€ 6.724	€ 11.289
	Subsidie regeling school en omgeving			€ 30.599	€ -
				€ 37.323	€ 11.289
1.5.6	Overige overheden				
	Vorderingen op gemeenten			€ -	€ 176
1.5.7	Overige vorderingen			€ 285.997	€ 141.385
1.5.8	Overlopende activa				
	Vooruitbetaalde kosten			€ 280.030	€ 287.611
	Totale vorderingen			€ 665.281	€ 519.999
1.7	Liquide middelen				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen			€ 7.747.313	€ 7.198.571
	Totaal liquide middelen			€ 7.747.313	€ 7.198.571

Toelichting behorende tot de balans		Stand per 01-01-2024	Bestemming resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	€ 2.899.251	€ 315.530	€ -	€ 3.214.781
2.1.2	Bestemmingsreserves				
	Bestemmingsreserve NPO	€ 1.133.811	€ - 349.586	€ -	€ 784.225
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)				
	Algemene private reserves	€ 1.513.271	€ -	€ -	€ 1.513.271
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)				
	Steunstichting Lochem	€ 58.008	€ - 58.008	€ -	€ -
	Totaal eigen vermogen	€ 5.604.340	€ - 92.064	€ -	€ 5.512.276

Aanpassing eigen vermogen 31 december 2023 als gevolg van stelselwijziging voorziening groot onderhoud.

Algemene reserve per 31 december 2023	€ 4.013.630
Rechtstreekse vermogensmutatie o.b.v. stelselwijziging	€ 1.114.379
Algemene reserve per 1 januari 2024 na stelselwijziging	€ 2.899.251

De bestemmingsreserve privaat is ontstaan doordat in de periode 2005-2007 gelden van steunstichtingen van diverse scholen zijn opgeheven en waarvan de baten c.q. lasten worden gemuteerd ten gunste of ten laste van deze reserve.

Ultimo 2015 is het deel van de Steunstichting Lochem afzonderlijk zichtbaar gemaakt. De overdracht van de reserves naar SKBG is vastgelegd in een notariële akte van 26-11-2001. In deze akte is bepaald dat de middelen uit deze reserve uitsluitend mogen worden besteed aan buitengewone uitgaven die bovenop het reguliere budget van de Sint Joseph Basisschool komen, ten behoeve van de Sint Joseph Basisschool te Lochem.

		Stand per 01-01-2024	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Mutatie 2024	Stand per 31-12-2024
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>					
	Duurzame inzetbaarheid	€ 182.924	€ 78.760	€ 21.932	- €	239.752
	Jubilea	€ 319.282	€ 50.596	€ 39.043	- €	330.834
	Langdurig zieken	€ 184.600	€ 515.407	€ 183.467	- €	516.540
	Uitkeringslasten ww	€ 75.828	€ 93.507	€ 61.783	- €	107.552
	Generatiepact	€ -	€ 84.316	€ -	€	84.316
		€ 762.634	€ 822.585	€ 306.225	- €	1.278.994
2.2.3	<u>Overige voorzieningen</u>					
	Onderhoudsvoorziening *	€ 2.300.641	€ 312.000	€ 147.262	- €	2.465.379
	Totaal voorzieningen	€ 3.063.275	€ 1.134.585	€ 453.487	- €	€ 3.744.373

* Aanpassing voorziening 31 december 2023 als gevolg van stelselwijziging voorziening groot onderhoud.

Voorziening groot onderhoud per 31 december 2023	€ 1.186.262
Rechtstreekse vermogensmutatie o.b.v. stelselwijziging	€ 1.114.379
Voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024	€ 2.300.641

		Kortlopende deel <1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	Totaal
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>			
	Duurzame inzetbaarheid	€ 19.955	€ 219.797	€ 239.752
	Jubilea	€ 19.060	€ 311.774	€ 330.834
	Langdurig zieken	€ 339.717	€ 176.823	€ 516.540
	Uitkeringslast ww	€ 58.788	€ 48.764	€ 107.552
	Generatiepact	€ 48.789	€ 35.527	€ 84.316
2.2	<u>Overige voorzieningen</u>			
	Onderhoudsvoorziening	€ 626.506	€ 1.838.873	€ 2.465.379
		€ 1.112.815	€ 2.631.558	€ 3.744.373

Toelichting behorende tot de balans		31-12-2024	31-12-2023
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	€ 635.381	€ 517.621
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	Loonheffing	€ 1.026.716	€ 936.204
	Premies sociale verzekeringen	€ 22.416	€ 28.198
		€ 1.049.132	€ 964.402
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		
	ABP december	€ 271.910	€ 272.034
2.4.9	Overige kortlopende schulden	€ 157.455	€ 115.167
2.4.10	Overlopende passiva		
	Aanspraken vakantie-uitkering	€ 712.690	€ 691.407
	Aanspraken bindingstoelage	€ -	€ 57.650
	Accountants- en administratiekosten	€ 23.000	€ 28.475
	Vooruitontvangen subsidies	€ 614.476	€ 814.931
	Overige	€ 635.898	€ 367.703
		€ 1.986.063	€ 1.960.166
	Totaal kortlopende schulden	€ 4.099.942	€ 3.829.388

Niet uit de balans blijkende verplichtingen	Ingangsdatum contract	Looptijd	Verplichting per jaar (incl. BTW)	
Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:				
Energieovereenkomst	01-01-2025	1 jaar	€	405.000
Drukwerkovereenkomst	01-10-2019	6 jaar	€	123.600
Huurovereenkomst Bestuursbureau SKBG (Rijksstraatweg)	01-07-2015		€	37.500
» Deze overeenkomst is per 30-06-2025 opgezegd.				
Huurovereenkomst Bestuursbureau SKBG (Rijksstraatweg)	01-01-2025	10,5 jaar	€	68.400
» Tot 01-07-2025 wordt er nog geen huur betaald.				
Bruikleenovereenkomst St. Willibrordusschool Ruurlo	01-12-2014	Zie *	€	20.000
Bruikleenovereenkomst De Kleine Wereld Twello	01-08-2017	30 jaar	€	59.000
Bruikleenovereenkomst De Vlier Winterswijk	23-12-2016	40 jaar	€	48.000
Remondis	01-01-2024	3 jaar	€	34.000
Burgman	01-01-2024	5 jaar	€	52.000

* De overeenkomst eindigt op het moment dat de onderwijsruimte wordt onttrokken aan onderwijsbestemming, alsmede op de datum waarop de door de gemeente Berkelland aangegane huurovereenkomst eindigt.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2024		Begroting 2024		Jaarrekening 2023	
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	€	25.168.949	€	24.569.176	€	24.946.633
3.1.2	Overige subsidies OCW	€	1.257.751	€	590.802	€	872.697
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€	- 81.921	€	- 80.928	€	- 69.478
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€	970.638	€	821.694	€	1.021.349
		€	27.315.417	€	25.900.744	€	26.771.201
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies						
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	€	90.842	€	75.400	€	94.589
3.2.2	Overige	€	53.791	€	49.100	€	51.428
		€	144.633	€	124.500	€	146.017
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	€	216.068	€	189.720	€	223.995
3.5.2	Detachering personeel	€	183.022	€	181.500	€	192.489
3.5.6	Overige	€	88.459	€	191.300	€	353.869
		€	487.549	€	562.520	€	770.353
4.1	Personeelslasten						
4.1.1	Lonen en salarissen *	€	21.131.583	€	20.593.032	€	20.419.901
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	€	822.585	€	72.200	€	379.422
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	€	558.273	€	612.065	€	930.383
4.1.2.3	Overige personele lasten	€	908.989	€	864.900	€	681.571
4.1.3	Uitkeringen	€	- 448.380	€	- 278.000	€	- 257.239
		€	22.973.050	€	21.864.197	€	22.154.038
* Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:							
»	Brutolonen en salarissen	€	16.319.052	€	15.903.151	€	15.669.826
»	Sociale lasten	€	2.547.990	€	2.483.053	€	2.440.172
»	Pensioenpremies	€	2.264.541	€	2.206.828	€	2.309.903
		€	21.131.583	€	20.593.032	€	20.419.901
Gemiddeld aantal fte's (inclusief vervanging)			253,47		238,95		251,77

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	€ 964.665	€ 856.422	€ 882.988
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	€ 272.810	€ 249.400	€ 253.626
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	€ 329.057	€ 227.300	€ 271.879
4.3.4	Energie en water	€ 462.004	€ 482.900	€ 759.469
4.3.5	Schoonmaakkosten	€ 692.746	€ 725.100	€ 651.596
4.3.6	Heffingen	€ 21.491	€ 23.000	€ 20.077
4.3.7	Overige huisvestingslasten	€ 39.832	€ 43.600	€ 38.122
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	€ 294.505	€ 330.000	€ 350.000
		€ 2.112.445	€ 2.081.300	€ 2.344.769
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	€ 344.358	€ 362.200	€ 348.033
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 1.093.325	€ 1.052.974	€ 994.096
4.4.4	Overige lasten	€ 674.008	€ 849.708	€ 790.899
		€ 2.111.691	€ 2.264.882	€ 2.133.028
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	€ 122.188	€ 75.000	€ 53.665
5.4	Rentelasten	€ -	€ -	€ -
		€ 122.188	€ 75.000	€ 53.665
	<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	€ 26.394	€ 40.000	€ 38.603
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	€ -	€ -	€ -
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	€ -	€ -	€ -
	Accountantslasten	€ 26.394	€ 40.000	€ 38.603

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW			
800005	Bijzondere bekostiging i.v.m. samenvoeging	€ -	€ -	42.146
800010	Vereenvoudiging PO bekostiging	€ 23.085.808	€ 22.804.543	€ 21.943.462
800020	Overgangsregeling vereenvoudiging PO	€ - 365.091	€ - 136.624	€ - 204.936
800075	Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	€ 345.080	€ 327.269	€ 331.299
800085	Bekostiging NPO	€ -	€ -	1.084.842
800086	Bijz en aanv bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	€ 135.626	€ -	€ 153.956
800090	Lumpsumvergoeding groeiformatie	€ 306.561	€ -	€ 63.977
800100	Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	€ 713.568	€ 673.965	€ 621.418
810001	Werkdrukvermindering	€ 947.397	€ 900.023	€ 910.469
		€ 25.168.949	€ 24.569.176	€ 24.946.633
3.1.2	Overige subsidies OCW			
824200	Lerarenbeurs/studieverlof	€ 27.297	€ 19.322	€ 39.072
824500	Subsidie extra hulp voor de klas	€ -	€ -	15.444
825000	Subsidie doorstroomprogramma PO-VO	€ 8.000	€ 8.251	€ 8.000
826100	Bekostiging leerlingen achtergrond roma en sinti	€ 121.013	€ 100.000	€ 102.443
826200	Aanvullende bekostiging eerste opvang asielzoekers/vreemdelingen	€ 27.514	€ -	€ 25.486
826210	Aanvullende bekostiging onderwijs asielzoekers na eerste jaar	€ 34.653	€ 20.000	€ 34.358
831000	Zij-instromers	€ 12.500	€ 12.500	€ 5.208
834500	Overige subsidies OCW	€ -	€ -	123.615
836000	Subsidie Tel mee met Taal	€ -	€ -	83.750
836200	Subsidieregeling onderwijsassistent opleiding leraar (SOOL)	€ 12.083	€ -	€ 12.917
836300	Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	€ 54.503	€ 9.000	€ 71.545
836600	Subsidie verbetering basisvaardigheden	€ 878.679	€ 421.729	€ 350.858
836800	Subsidie regeling school en omgeving	€ 40.599	€ -	-
836900	Subsidieregeling brugfunctionaris	€ 11.760	€ -	-
838000	Subsidie ontwikkelkracht	€ 29.150	€ -	-
		€ 1.257.751	€ 590.802	€ 872.697
3.1.3	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen			
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
837000	Vergoeding samenwerkingsverbanden	€ - 81.921	€ - 80.928	€ - 69.478
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
837000	Vergoeding samenwerkingsverbanden	€ 964.388	€ 818.694	€ 954.212
837001	Samenwerkingsverbanden arrangementen	€ -	€ -	€ 57.470
837010	Kentalis inzake passend onderwijs	€ 6.250	€ 3.000	€ 6.750
837020	Bartimeus inzake passend onderwijs	€ -	€ -	€ 2.917
		€ 970.638	€ 821.694	€ 1.021.349
	Totaal rijksbijdragen	€ 27.315.417	€ 25.900.744	€ 26.771.201

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen			
842000	LOB gelden	€ 26.647	€ 32.000	€ 33.165
848200	Vergoeding gymvervoer/zwemvervoer	€ 10.939	€ 10.500	€ 9.426
849900	Overige vergoedingen gemeente	€ 53.256	€ 32.900	€ 51.998
		€ 90.842	€ 75.400	€ 94.589
3.2.2	Overige			
850200	Opleiden in school	€ 53.791	€ 49.100	€ 51.428
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 144.633	€ 124.500	€ 146.017
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur			
864000	Opbrengst medegebruik	€ 216.068	€ 189.720	€ 223.995
3.5.2	Detachering personeel			
865000	Detachering personeel	€ 34.327	€ 121.500	€ 42.809
865100	Detachering poolers	€ 148.695	€ 60.000	€ 149.680
		€ 183.022	€ 181.500	€ 192.489
3.5.6	Overig			
869900	Overige baten	€ 88.459	€ 191.300	€ 353.869
	Totaal overige baten	€ 487.549	€ 562.520	€ 770.353

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen			
<u>4.1.1.1</u>	<u>Loonkosten exclusief vervangingen</u>			
408700	Loonkosten directie	€ 2.261.383	€ 2.291.965	€ 2.053.402
408800	Loonkosten OP	€ 14.572.126	€ 14.159.867	€ 13.782.775
408900	Loonkosten OOP	€ 772.318	€ 1.511.071	€ 1.333.903
408920	Loonkosten OOP lesgevend	€ 817.474	€ -	€ 220.843
408950	Loonkosten OOP conciërge	€ 367.986	€ 323.343	€ 323.701
409000	Loonkosten DI/BAPO	€ 183.889	€ 129.600	€ 258.720
409050	Loonkosten generatiepact	€ 37.340	€ 51.234	€ 43.585
401000	Loonkosten ouderschapsverlof	€ 178.308	€ 83.979	€ 176.324
403100	Loonkosten ICT	€ 40	€ 82.526	€ 73.612
409400	Loonkosten onderwijskwaliteit	€ 1.772	€ 90.560	€ 95.411
409800	Loonkosten werkdrukverlaging	€ 291.494	€ 560.602	€ 582.294
409850	Loonkosten arbeidsmarkttoelage	€ 124.087	€ -	€ 147.374
		€ 19.608.216	€ 19.284.747	€ 19.091.944
<u>4.1.1.2</u>	<u>Loonkosten vervangingen</u>			
409900	Loonkosten vervanging vangnet/UWV	€ 68.820	€ 1.716	€ -
411915	Loonkosten poolers (ER)	€ 975.725	€ 1.246.829	€ 964.435
411900	Loonkosten vervanging ivm eigen risio drager	€ 284.210	€ -	€ 130.310
409950	Loonkosten vervanging eigen rekening	€ 194.612	€ 59.740	€ 233.213
		€ 1.523.367	€ 1.308.285	€ 1.327.957
4.1.2	Overige personeelslasten			
<u>4.1.2.1</u>	<u>Dotaties personele voorzieningen</u>			
412200	Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	€ 78.760	€ 35.200	€ 85.154
412500	Dotatie voorziening jubilea	€ 50.596	€ 37.000	€ 58.859
412600	Dotatie voorziening langdurig zieken	€ 515.407	€ -	€ 184.600
412800	Dotatie voorziening uitkeringslasten ww	€ 93.507	€ -	€ 50.809
412900	Dotatie voorziening generatiepact	€ 84.316	€ -	€ 50.809
		€ 822.585	€ 72.200	€ 379.422
<u>4.1.2.2</u>	<u>Personeel niet in loondienst</u>			
413000	Inhuur/inleen leerkrachten	€ 330.973	€ 359.715	€ 595.316
413010	Inhuur ivm werkdrukverlaging	€ 42.514	€ 42.500	€ 43.450
413020	Extern personeel declarabel vf	€ -	€ -	€ 898
413100	Inhuur/inleen conciërges	€ 37.051	€ 50.000	€ 42.901
413400	Inhuur/inleen overig personeel	€ 140.114	€ 151.100	€ 240.993
413700	Vergoeding vrijwilligers	€ 7.621	€ 8.750	€ 6.825
		€ 558.273	€ 612.065	€ 930.383

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2024		Begroting 2024		Jaarrekening 2023	
4.1.2.3	Overige personeelslasten						
414000	Nascholing	€	481.099	€	409.800	€	353.690
414005	Scholing Jenaplan	€	1.205	€	1.500	€	1.305
414010	Koersplan	€	60.791	€	-	€	-
414020	Bijeenkomsten/conferenties	€	4.844	€	10.000	€	4.349
414050	Kosten tlv LOB gelden	€	27.302	€	32.000	€	19.140
414100	BGZ en Arbozorg	€	35.411	€	50.000	€	41.256
414150	Kosten risicoinventarisatie	€	31.490	€	75.000	€	20.395
414200	Arbo begeleidingstrajecten	€	52.742	€	55.000	€	64.757
414300	Bijdrage PON	€	-	€	-	€	10.407
414310	Kosten Raad van Toezicht	€	6.159	€	3.000	€	20.185
414400	Kosten deelname vervangingspool	€	56.021	€	65.000	€	53.434
414800	Werving en selectie personeel	€	16.428	€	20.000	€	18.395
416200	Arbeidsmarktbeleid	€	24.611	€	5.000	€	6.459
416900	Overige personele lasten	€	16.586	€	15.100	€	- 9.057
416950	Werkkostenregeling	€	62.284	€	88.500	€	65.488
416960	Personeelsdag	€	32.016	€	35.000	€	11.368
		€	908.989	€	864.900	€	681.571
4.1.3	Uitkeringen						
419000	Uitkeringen Vervangingsfonds	€	-	€	-	€	6.049
419200	Uitkeringen UWV	€	- 387.871	€	- 278.000	€	- 245.084
419350	Uitkeringen UWV ouderschapsverlof	€	- 58.909	€	-	€	- 18.204
419900	Overige uitkeringen	€	- 1.600	€	-	€	-
		€	- 448.380	€	- 278.000	€	- 257.239
	Totaal personeelslasten	€	22.973.050	€	21.864.197	€	22.154.038
4.2	Afschrijvingen						
4.2.2	Materiële vaste activa						
422000	Afschrijving gebouwen/terreinen	€	72.989	€	80.791	€	76.335
422100	Afschrijving verbouwingen	€	59.427	€	47.422	€	46.165
422500	Afschrijving verduurzaming	€	7.564	€	23.558	€	3.558
423000	Afschrijving ICT	€	318.010	€	333.550	€	362.674
424000	Afschrijving meubilair	€	89.889	€	88.602	€	96.510
424700	Afschrijving overige inventaris	€	140.679	€	136.424	€	120.052
424900	Afschrijving technische inventaris	€	33.905	€	34.129	€	34.129
425000	Afschrijving leermiddelen	€	161.827	€	111.946	€	98.058
424700	Boekverlies overige inventaris	€	80.374	€	-	€	45.507
	Totaal afschrijvingen	€	964.665	€	856.422	€	882.988

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur			
430100	Kosten medegebruik	€ 272.810	€ 249.400	€ 253.626
4.3.3	Onderhoud			
433000	Dagelijks onderhoud	€ 240.444	€ 158.500	€ 197.310
433010	Doorsch. gelden overheveling groot oh	€ 30.901	€ 20.000	€ 18.708
433070	Beveiliging/blusmiddelen	€ 57.712	€ 48.800	€ 55.861
		€ 329.057	€ 227.300	€ 271.879
4.3.4	Energie en water			
434000	Energiekosten	€ 447.484	€ 468.000	€ 746.786
434400	Waterverbruik	€ 14.521	€ 14.900	€ 12.682
		€ 462.004	€ 482.900	€ 759.469
4.3.5	Schoonmaakkosten			
435000	Schoonmaak door derden	€ 655.332	€ 681.500	€ 608.771
435800	Containerkosten	€ 37.414	€ 43.600	€ 42.825
		€ 692.746	€ 725.100	€ 651.596
4.3.6	Heffingen			
436800	Publiekrechtelijke heffingen	€ 21.491	€ 23.000	€ 20.077
4.3.7	Overige huisvestingslasten			
437000	Tuinonderhoud	€ 39.448	€ 43.600	€ 37.583
437100	Overige huisvestingskosten	€ 384	€ -	€ 539
		€ 39.832	€ 43.600	€ 38.122
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000	Dotatie onderhoudsvoorziening	€ 312.000	€ 330.000	€ 350.000
431100	Resultaat onderhoudscomponenten	€ - 17.495	€ -	€ -
		€ 294.505	€ 330.000	€
	Totaal huisvestingslasten	€ 2.112.445	€ 2.081.300	€ 2.344.769
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
441000	Cabo	€ 259.743	€ 263.300	€ 256.590
441100	Kosten externe controle jaarrekening	€ 26.394	€ 40.000	€ 38.603
441300	Contributies Verus, PO Raad en VTOI	€ 39.101	€ 37.900	€ 34.424
441500	GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	€ 19.120	€ 21.000	€ 18.416
		€ 344.358	€ 362.200	€ 348.033

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2024		Begroting 2024		Jaarrekening 2023	
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen						
442000	Drukwerk/kopieerkosten	€	143.694	€	138.900	€	141.002
442210	Kleine aanschaf inventaris/ict <€1.000	€	65.760	€	33.200	€	30.013
442300	Kantoorbenodigdheden	€	17.000	€	21.200	€	16.222
455000	Onderwijsleerpakket verbruik	€	468.395	€	421.500	€	411.098
455100	Licenties OLP/ICT leermiddelen	€	253.965	€	281.000	€	245.204
455200	Culturele vorming/muziekimpuls	€	51.933	€	61.300	€	56.666
455400	OLP Passend Onderwijs	€	13.979	€	20.800	€	31.258
455500	Wetenschap en Techniek	€	4.842	€	11.500	€	5.872
457000	Cito / Leerling in Beeld	€	49.184	€	42.074	€	33.122
457300	Gymvervoer/Zwemvervoer	€	24.573	€	21.500	€	23.639
		€	1.093.325	€	1.052.974	€	994.096
4.4.4	Overige						
446000	Telecommunicatie	€	48.832	€	46.600	€	47.633
446200	Abonnementen/lektuur/contributies	€	26.638	€	25.400	€	24.679
446300	Verzekeringen	€	24.891	€	28.700	€	23.576
446450	Licenties	€	29.414	€	59.300	€	28.478
446460	Licenties APS IT	€	31.788	€	31.400	€	26.637
446470	Licenties Scol-Esis-ParnasSys	€	36.993	€	30.500	€	28.121
446500	Onderhoudscontracten ICT	€	195.556	€	229.900	€	175.642
447000	Representatiekosten	€	44.314	€	42.200	€	45.936
447100	Wervingskosten leerlingen	€	5.678	€	10.800	€	5.149
447210	Advieskosten m.b.t. huisvesting	€	29.745	€	25.000	€	44.962
447220	Advieskosten m.b.t. personeel	€	5.760	€	35.000	€	19.737
447230	Advieskosten m.b.t. algemeen	€	23.762	€	82.000	€	63.914
447240	Transitiekosten overname	€	-	€	-	€	36.615
447400	Activiteiten	€	49.752	€	58.500	€	69.112
447500	Kosten jubileum/feest school	€	9.182	€	7.500	€	3.596
448000	Medezeggenschap	€	10.843	€	24.158	€	6.830
449700	Huishoudelijke uitgaven	€	97.346	€	103.000	€	129.891
449900	Overige algemene kosten	€	-	€	4.750	€	6.305
472000	Kosten banken	€	3.516	€	5.000	€	4.086
		€	674.008	€	849.708	€	790.899
	Totaal overige lasten	€	2.111.691	€	2.264.882	€	2.133.028

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten			
870000	Rentebaten banken	€ 122.188	€ 75.000	€ 53.665
5.4	Rentelasten	€ -	€ -	€ -
	Saldo financiële baten en lasten	€ 122.188	€ 75.000	€ 53.665

Overige verbonden partijen		
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
<u>Samenwerkingsverband IJssel Berkel</u>		
Code: 4 overige	Vereniging	Zutphen
Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap		
<u>Samenwerkingsverband Oost Achterhoek</u>		
Code: 4 overige	Stichting	Winterswijk
Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap		

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof	22414962/1349312-1	22-08-2023	€ 15.295	€ 15.295	ja
Subsidie voor studieverlof	22414962/1350511-1	22-08-2023	€ 11.471	€ 11.471	ja
Subsidie voor studieverlof	22414962/1350264-1	22-08-2023	€ 6.373	€ 6.373	ja
Subsidie voor studieverlof	1414185-1	20-08-2024	€ 6.373	€ 6.373	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414305-1	20-08-2024	€ 12.746	€ 6.373	onderhanden
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210070	13-12-2021	€ 85.000	€ 85.000	ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210264	13-12-2021	€ 55.000	€ 55.000	ja
Subsidie voor zij-instroom	23060670/1355981-1	20-10-2023	€ 25.000	€ 25.000	onderhanden
Subsidie onderwijspers opleiding tot leraar	SOOL23576	15-12-2023	€ 20.000	€ 10.000	onderhanden
Subsidie onderwijspers opleiding tot leraar	SOOL23578	08-12-2023	€ 20.000	€ 10.000	onderhanden
Subsidie onderwijspers opleiding tot leraar	SOOLP024260	25-09-2024	€ 15.000	€ 15.000	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2323	11-11-2022	€ 361.336	€ 361.336	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1668	11-11-2022	€ 188.356	€ 188.356	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0169	11-11-2022	€ 180.668	€ 180.668	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2001	31-05-2023	€ 117.000	€ 117.000	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3749	31-05-2023	€ 152.000	€ 152.000	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1146	31-05-2023	€ 141.000	€ 141.000	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-PO-0065	31-05-2023	€ 103.000	€ 103.000	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1639	31-05-2023	€ 177.000	€ 177.000	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1121	18-06-2024	€ 230.000	€ 54.740	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1301	18-06-2024	€ 231.000	€ 54.978	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0402	18-06-2024	€ 131.000	€ 31.178	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0078	18-06-2024	€ 53.000	€ 12.614	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0116	18-06-2024	€ 185.000	€ 44.030	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2169	18-06-2024	€ 201.000	€ 47.838	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2702	18-06-2024	€ 86.000	€ 20.468	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0171	18-06-2024	€ 80.000	€ 19.040	onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-240662	08-05-2024	€ 120.000	€ 40.000	onderhanden
Subsidie brugfunctionaris	BRF-241407	08-05-2024	€ 120.000	€ 40.000	onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240104	05-06-2024	€ 34.980	€ 34.980	onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht	OWK240001	05-06-2024	€ 34.980	€ 34.980	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24024	06-08-2024	€ 59.000	€ -	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24006	06-08-2024	€ 84.960	€ -	onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-COA24140	09-09-2024	€ 10.000	€ 10.000	onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23312	03-08-2023	€ 16.000	€ 16.000	ja
Totaal			€ 3.369.538	€ 2.127.091	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal			€ _____ -	€ _____ -	€ _____ -	€ _____ -

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Saldo 01-01-2024	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Totale kosten 31-12-2024	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Totaal			€ _____ -	€ _____ -	€ _____ -	€ _____ -	€ _____ -	€ _____ -

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functiegegevens	Jaar	Aanvang en einde functievervulling	Omvang dienstverband in FTE	Gewezen topfunctionaris	(Fictieve) dienstbetrekking	Belong plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/ Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
M. Manders	Directeur	2024	1/1 - 31/12	1	nee	ja	€ 136.879	€ 22.182	€ 159.061	€ 166.000	-	€ 159.061
		2023	1/1 - 31/12	1	nee	ja	€ 125.938	€ 22.560	€ 148.498	€ 159.000	-	€ 148.498

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse C.

Toezichthoudende topfunctionarissen.

Naam	Functiegegevens	Jaar	Aanvang en einde functievervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen		Beloningen betaalbaar op termijn		Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum		-/Onverschuldigd betaald bedrag		Totaal bezoldiging
R.J.M. Schutte	Voorzitter	2024	1/1 - 31/12	€	10.000	€	-	10.000	€	23.850	€	-	10.000
	Voorzitter	2023	1/1 - 31/12	€	10.000	€	-	10.000	€	23.850	€	-	10.000
P.R. Douwsma	Lid	2024	1/1 - 29/02	€	1.380	€	-	1.380	€	2.767	€	-	1.380
		2023	1/1 - 31/12	€	8.281	€	-	8.281	€	15.900	€	-	8.281
S. van der Vegt	Lid	2024	1/1 - 31/12	€	6.562	€	-	6.562	€	16.600	€	-	6.562
		2023	1/1 - 31/12	€	6.562	€	-	6.562	€	15.900	€	-	6.562
J.A.E. Schimmel - de Jong	Lid	2024	1/1 - 31/12	€	6.562	€	-	6.562	€	16.600	€	-	6.562
		2023	1/1 - 31/12	€	6.562	€	-	6.562	€	15.900	€	-	6.562
L. van der Veen - van Schoonhoven	Lid	2024	1/1 - 31/12	€	8.281	€	-	8.281	€	16.600	€	-	8.281
		2023	1/1 - 31/12	€	8.281	€	-	8.281	€	15.900	€	-	8.281
R.J.M. van Leeuwen	Lid	2024	1/1 - 31/12	€	6.562	€	-	6.562	€	16.600	€	-	6.562

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn er geen gebeurtenissen te melden.



SKBGONDERWIJS

Correspondentieadres

Zonnehorst 17
7207BT, Zutphen

Contactpersoon

Marthijn Manders

Bestuursnummer

42616

E-mail

info@skbg.nl

Telefoon

+31 (0)571 - 26 11 09

Website

<https://www.skbg.nl>

Layout

Lars Timmermans